



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo Statale  
**E. Falchetti - Apice**



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Piazza della Sapienza – 82021 APICE (BN) - Tel.-fax- 0824-922063- C.M.- BNIC81700B  
C.F. 92028910625 - Con sede staccata comune di Paduli (BN) Web - <https://www.icapice.edu.it>

Prot. n. 2860 6.1.-

Apice, 02-03-2023

All'albo on line  
Agli atti del progetto  
Al sito web [www.icapice.edu.it](http://www.icapice.edu.it)  
Al Direttore S.G.A.  
Sede

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PROCEDURE PER SELEZIONE FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI INTERNI - TUTOR INTERNI – REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, PERSONALE ATA COLLABORATORI SCOLASTICI, necessari per l'attuazione del PROGETTO PON- FSE e FDR 10.1.1A-FDRPOC-CA-2021-367**

**(Interventi per il successo scolastico degli studenti)**

**Titolo: “ La scuola e l'inclusione sociale “**

**CUP: J34C22001020001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FDR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

**VISTO** l'avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione-Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza prot. AOOGABMI/33956 del 18 maggio 2022, emanato nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020 e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola”, Asse I, come illustrato nel seguente schema. ASSE I- Istruzione (FSE) – PON “Per la Scuola” e ASSE I- Istruzione (FDR) – PON “Per la Scuola”

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014 – 2020;

**L'attività oggetto del presente documento rientra nel** Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FDR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza- Obiettivo Specifico 10.1.1 -Azione 10.1.1A: Codice 10.1.1A-FDRPOC-CA-2021-367-Interventi per il successo scolastico degli studenti- Progetto: La scuola e l'inclusione sociale,

**VISTA** la Candidatura N. 1080970- 33956 del 18/05/2022 - FSE e FDR – Socialità, apprendimenti, accoglienza;

**VISTA** che sono state pubblicate sulla pagina web dedicata al PON “Per la Scuola” 2014-2020 le graduatorie regionali definitive

**VISTA** la nota prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 del Ministero dell’Istruzione-Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, con la quale si comunica a questa Istituzione scolastica la formale autorizzazione del seguente progetto: **10.1.1A-FDRPOC-CA-2021-367-Interventi per il successo scolastico degli studenti-Progetto: La scuola e l'inclusione sociale**, per un importo di € 15.037,80

**VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020” versione del 09 ottobre 2020 e s.m.i.;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il D.l. n. 129/2018 “Nuovo Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

**VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, al Programma Annuale E.F. 2021 adottata in data 10/09/2022 Prot. n. 11549 /6.1.-;

**CONSIDERATO** che il Programma Annuale E.F. 2022 è stato approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTO** il Regolamento interno sui criteri per la disciplina degli incarichi a figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell’offerta formativa, progetti PON/FSE/FESR/POR ecc., progetti di formazione del personale deliberato dal Consiglio di Istituto in data 30.10.2017;

**VISTO** il decreto correttivo D.lgs. 56/2017 del D.lgs. 50/2016, in data 06.06.2017;

**VISTA** la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot.n. 2462 6.1.- del 27-02-2023;

**VISTA** la propria determina, prot.n.2839 6.1.- del 02-03-2023 di avvio della procedura di selezione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto di cui all’oggetto;

**CONSIDERATO**, che con le predette note, questa scuola è stata autorizzata all’attuazione del seguente progetto:

Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
10.1.1A-FDRPOC-CA-2021-367	La scuola e l'inclusione sociale	€ 15.037,80

#### DISPONE

Che sul sito web ed all’albo pretorio dell’Istituto venga pubblicato **un avviso di selezione per il personale docente in servizio presso questo Istituto**, volta ad individuare le seguenti figure professionali:

- n. 3 **ESPERTI** (uno per ogni modulo) ;
- n. 3 **TUTOR** (uno per ogni modulo) ;
- n. 1 **REFERENTE per la valutazione e di progetto**;
- n. 3 max **Collaboratori Scolastici**

necessarie per la realizzazione del progetto **10.1.1A-FDRPOC-CA-2021-367-** dal titolo “**La scuola e l'inclusione sociale**” per un importo di € 15.037,80, articolato nei moduli di seguito indicati:

L’attività oggetto del presente documento rientra nel Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FDR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza- Obiettivo Specifico 10.1.1 -Azione 10.1.1A: Codice 10.1.1A-FDRPOC-CA-2021-367-Interventi per il successo scolastico degli studenti- Progetto: La scuola e l'inclusione sociale,

Modulo	TITOLO	TIPOLOGIA DI INTERVENTO	DURATA
Modulo 1	Sport e benessere	Educazione motoria; sport; gioco didattico	30 H
Modulo 2	Sport e salute	Educazione motoria; sport; gioco didattico	30 H
Modulo 3	Musica che passione 1	Musica e Canto	30 H

#### Art. 1 – Profili di esperti e tutor in base alla tipologia e alle finalità dei singoli moduli

Modulo 1	Destinatari	Profilo esperto	Profilo tutor
Socializzare attraverso l'attività motoria (Educazione motoria; sport; gioco didattico) Sport e benessere	Max 25 allievi Classi prime Scuola primaria Apice	Docente dell'Istituto	Docente dell'Istituto in possesso di Competenze informatiche
<p><b>Descrizione modulo 1 -</b> L'impatto che l'attività sportiva ha sui giovani è ampiamente sottovalutato e lo è ancora di più se si considerano gli effetti positivi, in termini di riabilitazione e recupero della socializzazione, che l'attività sportiva svolge sulle persone disabili e in condizione di svantaggio sociale. Per quanto possibile, le attività saranno a contatto con l'ambiente naturale. La proposta didattica, svolta nel rispetto delle norme anti-Covid vigenti, intende favorire attraverso le pratiche motorie e sportive il miglioramento del livello di socializzazione, la riduzione dello stress e dell'ansia attraverso il movimento corporeo, favorire la percezione dell'altro, insegnando a leggere i movimenti degli avversari, a comprenderne le intenzioni e a regolarsi di conseguenza.</p>			

Modulo 2	Destinatari	Profilo esperto	Profilo tutor
Socializzare attraverso l'attività motoria (Educazione motoria; sport; gioco didattico) Sport e salute	Max 25 allievi Classi prime/seconde Scuola Primaria Paduli	Docente dell'Istituto	Docente dell'Istituto in possesso di Competenze informatiche
<p><b>Descrizione modulo 2</b> L'impatto che l'attività sportiva ha sui giovani è ampiamente sottovalutato e lo è ancora di più se si considerano gli effetti positivi, in termini di riabilitazione e recupero della socializzazione, che l'attività sportiva svolge sulle persone disabili e in condizione di svantaggio sociale. Per quanto possibile, le attività saranno a contatto con l'ambiente naturale. La proposta didattica, svolta nel rispetto delle norme anti-Covid vigenti, intende favorire attraverso le pratiche motorie e sportive il miglioramento del livello di socializzazione, la riduzione dello stress e dell'ansia attraverso il movimento corporeo, favorire la percezione dell'altro, insegnando a leggere i movimenti degli avversari, a comprenderne le intenzioni e a regolarsi di conseguenza.</p>			

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FDR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prof. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza- Obiettivo Specifico 10.1.1 -Azione 10.1.1A: Codice 10.1.1A-FDRPOC-CA-2021-367-Interventi per il successo scolastico degli studenti- Progetto: La scuola l'inclusione sociale,

Modulo 3	Destinatari	Profilo esperto	Profilo tutor
Modulo Musica e Canto: Musica, che passione <sup>1</sup>	Max 25 allievi Classi quarte Scuola Primaria Apice	Docente dell'Istituto	Docente dell'Istituto in possesso di Competenze informatiche
L'esperienza musicale precoce permette agli studenti di sviluppare la capacità di pensare musicalmente durante l'ascolto o l'esecuzione musicale. Attraverso i suoni di un brano musicale ascoltato o eseguito, si riesce a richiamare nella mente la musica ascoltata poco o molto tempo prima, predire, durante l'ascolto, i suoni che ancora devono venire, cantare una musica nella testa, 'ascoltarla' nella testa mentre si legge o si scrive uno spartito, improvvisare con la voce o con uno strumento. Proprio come lo sviluppo del linguaggio, l'intelligenza musicale può essere favorita attraverso specifiche attività, che saranno svolte durante il laboratorio. La musica, inoltre, è fondamentale per contrastare ansie e paure e permette agli studenti di allontanare i sentimenti negativi, contribuendo allo sviluppo emotivo e alle competenze affettive			

## Art. 2 – Compiti dell'esperto

L'esperto, in riferimento al modulo assegnato, dovrà:

- definire il calendario delle lezioni, in collaborazione con il tutor e il referente di valutazione e di progetto;
- curare la progettazione esecutiva (programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività), in collaborazione con il tutor;
- gestire le singole lezioni e l'intero modulo in coerenza con gli obiettivi e le finalità del progetto finanziato;
- utilizzare strategie didattiche innovative e motivanti, che favoriscano l'inclusione e lo sviluppo dell'autostima;
- organizzare, con il supporto del tutor, eventuali attività da effettuare all'esterno dell'Istituto;
- rimodulare, in caso di non conformità, la progettazione dell'intero percorso o di singoli segmenti;
- produrre eventuali dispense didattiche;
- rilevare, con le modalità ritenute più funzionali e coerenti con le indicazioni dell'Autorità di Gestione, i livelli iniziali dei corsisti, in itinere e le competenze in uscita;
- redigere un elenco di materiale didattico e/o di facile consumo necessario alla realizzazione del modulo;
- partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale (ex ante, in itinere, ex post);
- aggiornare, ad ogni lezione, le sezioni della piattaforma di propria competenza;
- partecipare attivamente agli interventi valutativi previsti per la rendicontazione trasparente e responsabile dei risultati raggiunti, fornendo al referente per la valutazione i dati e la documentazione richiesti dall'Autorità di Gestione;
- fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricevuto.

## Art. 3 – Compiti del tutor

Il *tutor* ha come compito principale quello di facilitare i processi di apprendimento dei corsisti.

In particolare, dovrà:

- collaborare con l'*esperto* e con il *referente di valutazione e di progetto* alla definizione del calendario del modulo di riferimento;
- coadiuvare l'*esperto* nella progettazione esecutiva dei singoli moduli (programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività), relazionandosi con i *partner* coinvolti;
- essere presente alle singole lezioni per coadiuvare il docente *esperto* nelle diverse attività e nella gestione del gruppo;
- organizzare, con il supporto dei *partner*, le attività da effettuare all'esterno dell'Istituto;
- garantire lo scambio di informazioni tra l'*esperto* e i *docenti di classe*, per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare, in termini di apprendimento e di comportamento;
- partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale (ex ante, in itinere, ex post);
- monitorare la frequenza dei corsisti ed avvisare tempestivamente il Dirigente in caso di calo del numero dei partecipanti rispetto agli standard previsti;
- fornire il supporto organizzativo all'*esperto*, interfacciandosi anche con la segreteria e il Direttore S.G.A., per la predisposizione del materiale, degli ambienti, del servizio dei collaboratori scolastici, ecc.;
- curare la comunicazione con i genitori dei corsisti e verificare che ci si attenga alle disposizioni relative alla frequenza e alle modalità di accompagnamento/prelievo dei minori;
- compilare tutte le sezioni dell'anagrafica studenti in piattaforma ed effettuare l'upload, per ogni corsista, del modulo

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FDR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza- Obiettivo Specifico 10.1.1 -Azione 10.1.1A: Codice 10.1.1A-FDRPOC-CA-2021-367-Interventi per il successo scolastico degli studenti- Progetto: La scuola e l'inclusione sociale,

- di consenso al trattamento dei dati firmato dai genitori, come previsto dalla nota MIUR prot.n. 35916 del 21/09/2017;
- aggiornare, ad ogni lezione, le sezioni della piattaforma dedicate alla rilevazione delle presenze e allo svolgimento delle attività;
- raccogliere il materiale didattico prodotto;
- fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricevuto;
- aggiornare in tempo reale la piattaforma GPU.

#### **Art. 4 – Compiti del referente per la valutazione e di progetto**

Il referente per la valutazione e di progetto avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti il progetto, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI.

- In particolare, dovrà:
- coadiuvare il DS nel coordinamento del progetto ,interfacendosi con tutte le figure professionali coinvolte e con i partner di progetto;
- partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale (ex ante, in itinere, ex post);
- garantire la partecipazione dell'Istituto agli interventi valutativi previsti, avviando e coordinando le procedure richieste;
- predisporre strumenti utili a monitorare gli interventi messi in atto dalla scuola, in termini di miglioramento delle competenze dei corsisti e raggiungimento degli obiettivi prefissati, e il livello di gradimento/soddisfazione di utenti ed operatori;
- cooperare con il D.S.G.A., raccogliendo e fornendo i dati e la documentazione necessari a garantire una rendicontazione puntuale, trasparente e responsabile dell'intero progetto;
- predisporre il cronoprogramma dell'intero progetto, partendo dai calendari dei singoli moduli;
- raccogliere le progettazioni esecutive dei singoli moduli;
- raccogliere dai singoli Consigli di interclasse/classe, gli elenchi degli alunni selezionati e consegnare alle famiglie, per il tramite dei corsisti, la richiesta di autorizzazione a frequentare i corsi e il modulo di consenso al trattamento dei dati;
- monitorare la corretta gestione della piattaforma, verificando che i dati inseriti dalle varie figure siano coerenti e completi;
- supportare le figure professionali coinvolte nella gestione della piattaforma;
- comunicare tempestivamente al Dirigente scolastico eventuali anomalie nella realizzazione delle attività;
- curare la pubblicizzazione del progetto e la socializzazione dei risultati, con materiale pubblicitario (brochure, locandine, ecc.) e manifestazioni/eventi;
- fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricevuto.

#### **Art. 5 – Requisiti di ammissibilità**

Tutte le figure professionali da selezionare con il presente avviso, dovranno:

- essere docenti in servizio presso quest'Istituto;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza della piattaforma GPU 2014-2020;
- possedere buone capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo.
- Al referente di valutazione e di progetto, si richiede, inoltre, una buona attitudine al controllo e all'utilizzo di sistemi di gestione della qualità ed una buona attitudine al coordinamento.

#### **Art. 6 – Criteri di selezione**

Si rimanda alle tabelle di valutazione/autovalutazione allegate al presente avviso, stilate sulla base del Regolamento interno sui criteri per la disciplina degli incarichi a figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale deliberato in data 30.10.2017;

#### **Art. 7 – Presentazione della candidatura**

L'istanza, debitamente firmata in originale e completa di tabella di valutazione/autovalutazione e Curriculum Vitae in formato europeo da cui risultino competenze ed esperienze pregresse relative all'incarico al quale si aspira, dovrà essere consegnata brevi manu in busta chiusa o inviata con raccomandata o posta certificata all'indirizzo PEC

**L'attività oggetto del presente documento rientra nel Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FDR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza- Obiettivo Specifico 10.1.1 -Azione 10.1.1A: Codice 10.1.1A-FDRPOC-CA-2021-367-Interventi per il successo scolastico degli studenti- Progetto: La scuola e l'inclusione sociale,**

bnic81700b@pec.istruzione.it e **acquisita al protocollo entro e non oltre le ore 12.00 del 11-03-2023.**

**Sulla busta, o nell'oggetto della mail, dovranno essere indicati:**

- nome e cognome del docente;
- la dicitura: Codice identificativo Progetto: progetto **10.1.1A-FDRPOC-CA-2021-367- Titolo del Progetto**
- **“La scuola e l'inclusione sociale”**
- candidatura esperto modulo n.
- candidatura tutor modulo n.
- candidatura referente per la valutazione e di progetto
- Candidatura collaboratore scolastico

**Non saranno prese in considerazione** le candidature che dovessero pervenire oltre i termini previsti o pervenute precedentemente alla data del presente avviso. **I candidati dovranno utilizzare, pena l'esclusione,** oltre al Curriculum Vitae in formato europeo, la modulistica allegata, debitamente compilata e firmata. In caso di invio a mezzo PEC, si raccomanda l'utilizzo di file in formato PDF. L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo delle Poste o errore di recapito.

**Dovrà essere prodotta un'istanza, completa di allegati, per la candidatura ad ogni singola figura professionale di interesse e per ciascun modulo.**

Il Dirigente Scolastico, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione del Curriculum Vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

#### **Art. 8 – Selezione**

La selezione, tra tutte le candidature pervenute e riconosciute formalmente ammissibili, avverrà tramite valutazione comparativa dei Curricula in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad opera della Commissione di Valutazione, sulla base degli elementi di valutazione indicati nella tabella di valutazione/autovalutazione allegata. Al termine della valutazione delle candidature, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito ufficiale di quest'Istituto. Avverso tale graduatoria sarà possibile esperire reclamo, entro quindici giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura presentata, purché corrispondente alle richieste inserite nel presente bando.

Nel caso in cui due o più candidati occupino la stessa posizione in una graduatoria relativa al medesimo incarico, verrà data precedenza al più giovane di età.

Di norma, potrà essere conferito un solo incarico a candidato. Nel caso in cui dovesse pervenire un numero di domande inferiore all'effettiva esigenza, l'istituzione scolastica potrà assegnare due o più incarichi allo stesso candidato (in base alle candidature da lui presentate), **compatibilmente con la gestione del calendario delle attività, che dovranno concludersi entro il 10 Agosto 2023.** L'approvazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, di sola competenza dell'Istituzione scolastica.

#### **Art. 9 – Compensi**

<b>Tipo incarico</b>	<b>N° di ore</b>	<b>Costo orario</b>
<b>Esperto</b>	30 ore per modulo assegnato	costo orario di € 70,00, onnicomprensivo di tutti gli oneri
<b>Tutor</b>	30 ore per modulo assegnato	costo orario di € 30,00, onnicomprensivo di tutti gli oneri
<b>Referente per la valutazione e di progetto</b>	15 ore complessive	costo orario di € 23,22, onnicomprensivo di tutti gli oneri (cfr. Tabella CCNL )
<b>Collaboratore Scolastico</b>	15/18 ore per modulo	costo orario di € 16,59, onnicomprensivo di tutti gli oneri (cfr. Tabella CCNL )

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e documentate, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. L'eventuale diminuzione delle frequenze comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo ai costi dell'area gestionale in cui rientrano, tra l'altro, i compensi del referente di valutazione e di progetto.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

**L'attività oggetto del presente documento rientra nel Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FDR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza- Obiettivo Specifico 10.1.1 -Azione 10.1.1A: Codice 10.1.1A-FDRPOC-CA-2021-367-Interventi per il successo scolastico degli studenti- Progetto: La scuola e l'inclusione sociale,**

Il pagamento sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione Scolastica dei finanziamenti previsti.

#### **Art. 10 – Incarico**

Gli incarichi verranno attribuiti sotto forma di lettera di incarico per il personale appartenente all'istituto e all'Amministrazione o contratto di prestazione d'opera, per personale esterno (fase successiva al presente avviso). La durata dell'incarico è stabilita in ore. Il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

#### **Art. 11 – Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia all'incarico, da presentarsi entro due giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la relativa graduatoria.

#### **Art. 12 – Revoca dell'incarico**

In caso di assenza ripetuta, di incompetenza o di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

L'incarico sarà revocato in caso di perdita della posizione giuridica di docente interno all' IC Falcetti di Apice;

#### **Art. 13 – Diffusione dell'avviso e delle relative graduatorie**

Il presente avviso e le relative graduatorie (provvisorie e definitive) vengono resi pubblici mediante pubblicazione sul sito ufficiale dell'Istituto (albo on line).

#### **Art. 14 – Trattamento dati**

I dati forniti dagli aspiranti, per le finalità connesse al reclutamento, saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e sm.i.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare la procedura della selezione e a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. Il responsabile del trattamento dati è il Direttore S.G.A. Erika Vaccarella.

#### **Art. 15 – Rinvio**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Per la presentazione della/e candidatura/e, si allega:

1. Modello istanza di partecipazione
2. Scheda di Valutazione/Autovalutazione per tutte le figure professionali richieste;



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Anna Signoriello**