



Prot. 5503/A.7.h

Apice 02/04/2021

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** il D.l 129/2018 - nuovo regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** Il D.lgs.n.50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** Il PTOF;
- VISTA** Il verbale del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale;
- VISTI** gli obblighi di dematerializzazioni previsti nel D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005;
- VISTO** che il nostro Istituto possiede una fotocopiatrice Multifunzione a colori Xerox Versalink C7020, acquistata dalla Ditta Ditta Avertecnica A. S.R.L.S sita in Atlantici 29, Benevento- P.IVA 01637830629, la quale risultata seria, affidabile e puntuale in fase di manutenzione e assistenza delle fotocopiatrici in uso nel plesso di Apice;
- CONSIDERATA** la necessità di attuare il servizio di assistenza a costo copia per la predetta fotocopiatrice per il periodo a decorrere dal **01/01/2021 al 31/12/2021** alla Ditta Avertecnica A. S.R.L.S viale Atlantici 29, Benevento- P.IVA 01638830629 ;
- PRESO ATTO** del preventivo di spesa trasmesso dalla Ditta Avertecnica A. S.R.L.S che risulta essere adeguato alle necessità dell'Istituto ed economicamente congruo per la qualità del servizio offerto;
- VERIFICATA** ai sensi del D.L. n.52/2012e della legge n.228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire il servizio di manutenzione, formazione e assistenza di software ed hardware, tramite l'adesione ad una Convenzione-quadro Consip;
- VISTA** la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'art 1, comma 512;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: **a)** valore dell'appalto di importo inferiore a quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto" **b)** oggetto dell'appalto acquisizione di un servizio di manutenzione assistenza di una fotocopiatrice Multifunzione a colori Xerox Versalink C7020; **c)** possesso, da parte dell'operatore economico individuato affidatario "Ditta Avertecnica A. S.R.L.S viale Atlantici 29, Benevento- P.IVA 01637830629 dei requisiti di: ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016)-di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016)- di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016)-

di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016; d) della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare; e) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione; f) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per il servizio di manutenzione e assistenza di una fotocopiatrice Multifunzione a colori Xerox Versalink C7020;

**VISTO** il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l'affidamento, ex art.36 del D.lgs.n.50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.

**VISTA** la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici";

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

Di deliberare l'avvio della procedura per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.L. 50/2016 alla Ditta Avertecnica A. S.R.L.S viale Atlantici 29, Benevento- P.IVA 01637830629 per il servizio di manutenzione e assistenza di una fotocopiatrice Multifunzione a colori Xerox Versalin C7020.

### **Art. 3**

Di stipulare apposito contratto di noleggio a costo-copia di durata annuale, di emettere mandato di pagamento in favore della Ditta Avertecnica A. S.R.L.S citata, solo dopo avere verificato l'avvenuta effettuazione del numero di copie a cadenza di norma trimestrale ed al costo/copia B/N di € 0,011 cad. e di € 0,12 cad. a colori + iva, la puntuale evasione della relativa fornitura, la presentazione di regolare fattura e il positivo esperimento della verifica di regolarità contributiva (D.U.R.C.) prescritta dalla vigente normativa.

### **Art. 4**

La prestazione del servizio dovrà essere resa successivamente alla ricezione della lettera d'ordine all'uopo predisposta.

### **Art. 5**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Anna Signoriello;

### **Art. 6**

Di liquidare e pagare la ditta su presentazione di regolare fattura e previa regolarità contributiva;

### **Art. 7**

Di dare atto che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari alle procedure di spesa riferite al presente atto è associato il seguente Codice Identificativo di Gara ( CIG ) : **ZB43139EEE**

### **Art. 8**

Tutti gli ulteriori ragguagli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio contabilità di questo istituto a mezzo e-mail all'indirizzo bnic81700b@istruzione.it oppure telefonicamente al n. 0824/922063 .



**Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Anna Signoriello**