

Ministero dell'Istruzione



Piazza della Sapienza – 82021 APICE (BN) - Tel.-fax: 0824-922063- C.M.- BNIC81700B

C.F. 92028910625- Con sede staccata comune di Paduli (BN)

mail: bnic817006@istruzione.it Pec: bnic817006@pec.istruzione.it Web - <https://www.icapice.edu.it>

PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO
APICE NUOVO CENTRO – SCUOLA , PRIMARIA e SECONDARIA di PRIMO GRADO
ORARIO GIORNALIERO Personale Collaboratore Scolastico per l'anno scolastico 2020/2021
SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA di 1° GRADO

COLL. SCOL. PIANO TERRA	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
OLIVA MARGHERITA Piano Terra: Controllo ingresso principale P.zza Sapienza – ingresso alunni media e personale, pulizia Atrio principale con relativi spazi esterni, scale. Aula COVID –Aula Musicale – Aula di Sostegno; Servizi igienici alunni ; (Assistenza materiale alunni diversamente abili)	7,45-14,45	7,45-14,45	13,00 – 19,00	7,45-14,45	13,00 – 19,00	8:00 -11:00 11,00-14,00

<p align="center">GIORGIONE ELVIRA</p> <p>Piano Terra: Controllo ingresso principale P.zza Sapienza – ingresso alunni media e personale, pulizia Atrio principale con relativi spazi esterni, scale. Aula COVID –Aula Musicale – Aula di Sostegno; Servizi igienici alunni, Aule ex mensa scolastica- Collabora e/o sostituisce i colleghi Carbone e Bozzi; (Assistenza materiale alunni diversamente abili)</p>	7,45-14,45	13,00 – 19,00	7,45-14,45	7,45-14,45	13,00 – 19,00	8:00 -11:00 11,00-14,00
<p align="center">COLL. SCOL. PIANO UFFICI</p>	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
<p align="center">CARBONE LOREDANA</p> <p>Piano terra – Classe: Uffici, servizi igienici, laboratori di informatica, aula magna, corridoi, addetto servizi esterni, sorveglianza secondo orario. (Responsabile fotocopie, supporto al Direttore s.g.a e al Dirigente Scolastico)- Collabora e/o sostituisce i colleghi Giorgione e Bozzi (Assistenza materiale alunni diversamente abili qualificazione ex art. 7 CCNL/2005)</p>	13,00 – 19,00	7,45-14,45	7,45-14,45	13,00 – 19,00	7,45-14,45	8:00 -11:00 11,00-14,00

COLL. SCOL SCUOLA SECONDARIA 1 GRADO	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
ROTILI ROSSANA- CALIENDO ANTONIO Piano primo- Classi: 1^B- 2^B-2^C-3^C- Lab. Informatica scuola sec., corridoio, servizi igienici. aule strumento musicale Terrazzo n. 1.-Sorveglianza uscite di sicurezza;	7,45-14,45	7,45-14,45	13,00 – 19,00	7,45-14,45	13,00– 19,00	8:00 -11:00 11,00-14,00

COLL. SCOL SCUOLA SECONDARIA 1 GRADO PIANO TERRA	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
BOZZI ANDREA Scuola Secondaria di I Grado: Classi 1^A – 2^A – 3^A – 3^B - servizi igienici, corridoio interno, atrio, archivio - Sorveglianza ingresso principale e uscite di sicurezza, Collabora e/o sostituisce i colleghi Giorgione e Carbone ; (Assistenza materiale alunni diversamente abili)	7,45-14,45	13,00 – 19,00	7,45-14,45	13,00 – 19,00	7,45-14,45	8:00 -11:00 11,00-14,00

COLL. SCOL. SCUOLA PRIMARIA	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
<p>GAROFANO MICHELE- CERZA LORELLA</p> <p>Piano primo- Classi 1^A – 2^A – 3^A - 4^C- servizi igienici, corridoio interno, scale , Terrazzo N. 5 –Atrio in comune con Santucci Maria Antonietta. Aule strumento musicale- Sorveglianza ingresso principale e uscite di sicurezza;</p>	7,45-14,45	13,00 – 19,00	7,45-14,45	13,00 – 19,00	7,45-14,45	8:00 -11:00 11,00-14,00
<p>PENNUCCI ELVIRA</p> <p>Piano primo- Classi 1^A - 3^B - 2^B – 5^B- corridoio, servizi igienici, Terrazzo n. 6 Atrio in comune con Garofano Michele. Aule strumento musicale-Sorveglianza ingresso principale e uscite di sicurezza; (Assistenza materiale alunni diversamente abili)</p>	7,45-14,45	7,45-14,45	13,00 – 19,00	7,45-14,45	13,00 -19,00	8:00 -11:00 11,00-14,00
<p>SCUDIERO NICOLINO-VESSICHELLI ROMINA</p> <p>Piano primo- Classi: 4^A - 5^4^ - B-^3^C corridoio, scale, servizi igienici e aule strumento musicale. Terrazzo N. 2. Aule strumento musicale-Sorveglianza ingresso principale e uscite di sicurezza</p>	13,00 – 19,00	7,45-14,45	7,45-14,45	13,00 – 19,00	7,45-14,45	8:00 -11:00 11,00-14,00

I Collaboratori Scolastici, **effettuano alternativamente**, il sabato con orario 08,00-11,00 e 11,00-14,00.

Il personale che effettua il servizio pomeridiano deve provvedere alla sorveglianza degli ingressi ed alla sorveglianza e igienizzazione dei locali adibiti a strumento musicale e igienizzare in modo più approfondito gli altri locali.

Si precisa, che tutto il personale in servizio il sabato è tenuto ad effettuare la pulizia degli spazi propri e di quelli sottoindicati:

I locali da pulire sono: uffici, ingresso, pulizia palestra, spogliatoi, corridoio ed atrio, scala atrio-infanzia, aula adiacente palestra, laboratorio di scienze, spazi esterni e tutto quanto non previsto nell'assegnazione dei reparti.

In caso di assenza saltuaria o per inderogabili esigenze di servizio del personale assegnato sugli ordini di scuola ubicati nel Comune di Paduli e di Apice, a turno, saranno utilizzati, per il tempo strettamente necessario sui predetti ordini di scuola.

In occasione di assenza dal servizio di unità di personale della sede di Apice, sarà cura delle SS.LL., a rotazione, provvedere, in sostituzione del collega assente all'apertura e chiusura della scuola ed alla sorveglianza e pulizia dei locali.

Resta inteso che a seguito di sopraggiunte necessità organizzative il presente ordine di servizio può subire modifiche.



**IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI e AMMINISTRATIVI**
(Giovanni Marrone)

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "G. Marrone", positioned below the printed name.