

Al Responsabile Settore Amministrativo
Ufficio Istruzione
del Comune di APICE

ISTANZA PER USUFRUIRE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2020/2021

Il / La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____ residente in _____

Via _____ n. _____ tel. _____

CHIEDE

IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO PER IL FIGLIO/A

Cognome e Nome _____

Nato a _____ il _____

Iscritto alla Scuola _____ classe..... sezione.....

Plesso _____

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio istruzione tel. 0824/921728 – Int.205

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA QUANTO SEGUE:

1) PADRE DEL MINORE ISCRITTO AL SERVIZIO:

Cognome _____ Nome _____
 _____ C.F. _____ nato a _____
 _____ il _____ residente a _____
 _____ Via _____ n. _____

2) MADRE DEL MINORE ISCRITTO AL SERVIZIO: Cognome _____
 Nome _____ C.F. _____ nata a _____
 _____ il _____ residente a _____
 _____ Via _____
 n. _____

consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000.

DICHIARA

- 3) di **essere** / **non essere** in regola con il pagamento delle quote arretrate relative all'utilizzo dei servizi scolastici;
 4) di provvedere al regolare pagamento della quota trimestrale;
 5) di essere ammesso in via provvisoria, in caso di morosità, fino ad avvenuta regolarizzazione.

Il sottoscritto genitore, informato che la responsabilità del personale addetto al servizio di trasporto scolastico è limitata al tragitto dello scuolabus fino all'accompagnamento al punto di raccolta dove il minore verrà lasciato e che da quel momento qualsiasi responsabilità rimane a carico di chi esercita la potestà genitoriale,

DICHIARA

- che alla fermata dello scuolabus sarà sempre garantita la presenza di un genitore o altro adulto dallo stesso incaricato per l'accompagnamento del minore presso la propria residenza. Qualora NON SIA PRESENTE alcuno alla fermata, il sottoscritto è a conoscenza che il minore verrà accompagnato al termine del normale percorso presso l'ufficio polizia municipale e che qualora l'inconveniente si ripeta, verrà sospesa l'erogazione del servizio;
- di rispettare e di far rispettare scrupolosamente fuori e all'interno dello scuolabus le eventuali regole volte a contenere l'emergenza COVID-19;
- di assumersi ogni responsabilità – dispensandone pertanto il personale addetto al servizio - per fatti dannosi che al minore possano derivare dal momento della discesa dallo scuolabus, qualora non sia accolto alla fermata da un genitore o altra persona a ciò delegata. Tale autonoma decisione viene dal sottoscritto genitore assunta in relazione al sufficiente grado di maturazione psico-fisica del/la figlio/a minore, che permette allo stesso di raggiungere in autonomia la propria residenza.

Il sottoscritto dichiara altresì di aver preso visione dell' allegato DISCIPLINARE DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO e di accettarne senza riserve i contenuti.

Apice li _____

(FIRMA DEL GENITORE)

ALLEGATI:

1. Copia fotostatica documento di riconoscimento.
2. Modello I.S.E.E in corso di validità

3. Istanza di compensazione credito residuo (All.A)

Questa amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento esegue svariati trattamenti di dati personali. La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione Comunale. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

I dati sono trattati in modalità cartacea; l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento. La raccolta di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale obbligatoria, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato. I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

A seguito della consultazione del sito istituzionale di questa amministrazione è possibile che avvenga la raccolta automatica di dati personali, ma mai questi dati potranno servire all'identificazione dei cittadini, senza il loro previo consenso espresso. Detti trattamenti automatizzati per mezzo dell'utilizzo del sito web istituzionale sono impliciti nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Espressione del consenso al trattamento dei dati personali Il/la sottoscritto/a
..... nato/a a
..... il/...../..... in qualità di genitore e/o
tutore/tutrice legale del/della minorenni sopraindicato/a dopo aver letto la su estesa informativa:

dà il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali e allega copia del proprio documento di identità

nega il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali chiedendone la cancellazione dai vostri archivi.

Data/...../.....

Firma (leggibile) (del genitore e/o tutore/tutrice legale del/della minorenni)

Ricevuta consegna DOMANDA D'ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI A.S.2020/2021 Per l'alunno _____

DISCIPLINARE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

ART. 1 - OGGETTO DEL DISCIPLINARE

Il presente disciplinare regola il servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni della scuola dell'obbligo dai punti predefiniti dal Comune alle sedi scolastiche e viceversa, ai sensi della LR n.4 del 1.2.2005, al fine di rendere effettivo il diritto allo studio.

ART. 2 - MODALITA' DI ACCESSO

I genitori interessati dovranno presentare domanda e sottoscrivere per accettazione il presente disciplinare al Settore Amministrativo del Comune di APICE, Piazza della Ricostruzione entro la data di scadenza del bando, utilizzando l'apposito modulo reperibile dal sito dell'Istituto Comprensivo Statale "E. Falcetti", (www.icapice.edu.it), presso il Settore Amministrativo del Comune e scaricabile dal sito www.comune.apice.bn.it.

Le domande dovranno essere rinnovate di anno in anno, con l'impegno di comunicare eventuali variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno scolastico. La comunicazione di rinuncia determinerà l'interruzione del servizio e del pagamento della quota dovuta, in caso contrario la quota andrà comunque corrisposta.

Con la compilazione della domanda e la sottoscrizione del presente disciplinare, la famiglia si impegna a rispettarlo e ad essere presente alla fermata di riferimento per accogliere il bambino.

ART. 3 - MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto alunni è organizzato dal Comune mediante affidamento a Ditta esterna.

La gestione del servizio di trasporto scolastico viene svolta osservando il calendario scolastico.

Gli itinerari degli scuolabus vengono predisposti dagli addetti al servizio sulla base delle richieste presentate.

I percorsi vengono programmati con criteri tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi scolastiche.

L'utenza dovrà categoricamente rispettare gli orari ed i punti di fermate stabiliti.

ART. 4 - BENEFICIARI DEL SERVIZIO

Possono beneficiare del servizio di trasporto scolastico gli alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria e Media. Il servizio è garantito, altresì, agli alunni della Scuola Superiore, dimoranti in località fuori dall'aggregato urbano, fino alla fermata del servizio pubblico di linea in Apice Vecchio.

ART. 5 - RESPONSABILITA' AUTISTA

La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto dei bambini, per cui una volta scesi alla fermata, nell'orario previsto, eventuali attraversamenti della strada e percorsi a piedi per raggiungere l'abitazione non può costituire onere a suo carico.

ART. 6 - RESPONSABILITA' SCUOLA

In caso di uscite anticipate dovute a motivi straordinari ed urgenti (per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente, ecc.) sarà assicurato il normale servizio, previo avviso all'ufficio istruzione del Comune da parte dell'Istituto Comprensivo Statale "E. Falcetti", che provvederà ad informare anche le famiglie.

ART. 7 - RESPONSABILITA' ALUNNI

Durante il trasporto gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto. In particolare dovranno rimanere seduti, non disturbare l'autista, gli altri passeggeri e non portare sullo scuolabus oggetti

pericolosi. In caso di comportamento scorretto, l'autista segnalerà il caso all'Ufficio Istruzione che contatterà i genitori dell'alunno indisciplinato. Dopo tre segnalazioni scritte l'utente potrà essere temporaneamente sospeso dal servizio. Se tali comportamenti dovessero perdurare o fossero particolarmente gravi, il responsabile del servizio istruzione con provvedimento motivato e notificato alla famiglia sospenderà definitivamente l'alunno dal servizio stesso.

Il personale di servizio dovrà segnalare all'Ufficio Istruzione eventuali danneggiamenti dei mezzi da parte dei trasportati nonché ogni comportamento che metta a rischio l'incolumità degli stessi.

In seguito a tali segnalazioni l'Ufficio Istruzione provvederà in caso di danni, ad addebitare ai genitori dell'alunno, l'importo della fattura relativo alle spese di riparazione.

ART. 8 - SICUREZZA DEGLI ALUNNI

L'autista ha la facoltà di interrompere la guida qualora ritenga che vi siano condizioni di pericolo e comunque da non garantire il regolare e sicuro svolgimento del servizio.

I genitori, o suo delegato, hanno l'obbligo di aspettare il figlio alla fermata dello scuolabus o di trasmettere preventivamente al Servizio Istruzione la propria autorizzazione scritta affinché l'alunno, ritorni da solo alla propria abitazione.

Sottoscrivendo la domanda al Servizio, sollevano comunque l'Amministrazione da ogni responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti antecedenti la salita e successivi la discesa dallo scuolabus.

Nel caso nessuno si presentasse alla fermata dello scuolabus e non vi sia una preventiva autorizzazione di cui sopra, l'alunno verrà trattenuto sullo scuolabus fino all'esaurimento del percorso e quindi portato ai Servizi Sociali o al Comando di Polizia Municipale del Comune.

ART. 9 - RICHIESTE DI VARIAZIONE PROVVISORIA

Occasionalmente il genitore potrà richiedere che il proprio figlio venga affidato a persona diversa da quella delegata o ad una fermata diversa da quella consueta.

Tale richiesta scritta dovrà pervenire all'autista, con almeno un giorno di anticipo. La persona momentaneamente incaricata dovrà, su richiesta del personale di servizio, documentare la propria identità.

ART. 10 - CONTRIBUZIONE DELLE FAMIGLIE E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'erogazione del servizio di trasporto scolastico prevede la contribuzione delle famiglie di una quota fissa da corrispondere in tre rate anticipate.

I pagamenti saranno effettuati tramite Bollettino di Conto Corrente Postale.

ART. 11 - RINUNCIA AL SERVIZIO DA PARTE DEGLI UTENTI

Le famiglie che nel corso dell'anno decidano di rinunciare al servizio per la restante parte dell'anno scolastico, dovranno darne immediata comunicazione scritta, al Servizio Istruzione del Comune, e in nessun caso potrà essere richiesto rimborso per le quote già versate.

ART. 12 - LEGGI ED ATTI REGOLAMENTARI

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare saranno osservati, in quanto applicabili le leggi ed i regolamenti statali vigenti in materia.

ART. 13 - ENTRATA IN VIGORE DEL PRESENTE DISCIPLINARE

Il presente regolamento entra in vigore dal momento della presa d'atto con la determina dirigenziale.

Firma per accettazione _____