



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*



*Istituto Comprensivo Statale  
E. Falchetti - Apice*



*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado*

Piazza della Sapienza - 82021 APICE (BN) - Tel.-fax- 0824-922063- C.M.- BNIC81700B  
C.F. 92028910625 - Con sede staccata comune di Paduli (BN) Web - <https://www.icapice.edu.it>

Prot n° 3308

Apice, 11.04.2019

**OGGETTO: Avviso interno di selezione per personale interno docente ed Ata per le attività previste dal progetto relativo all' Avviso Pubblico Scuola di comunità- Fondo Sociale Europeo-Obiettivo specifico 6 (R.A. 9.1) - AZIONE 9.1.2-Obiettivo specifico 11 (R.A. 9.6) - AZIONE 9.6.5 - Asse II- P.O.R. CAMPANIA FSE 2014-2020- Decreto Dirigenziale della Regione Campania n. 408 del 26/11/2018, dal titolo "La scuola ti è vicina"- CUP B89F18000880009**

### **Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii. ;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, riguardante il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, riguardante il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il DGR n.109 del 28/02/2017;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti relativa all'approvazione della partecipazione al POR Campania "Scuola di Comunità" - La scuola ti è vicina -

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto relativa all'approvazione della partecipazione al POR Campania "Scuola di Comunità" - La scuola ti è vicina

**RILEVATA** l'autonomia degli enti/partner di selezionare nel loro personale interno le figure professionali richieste dal progetto;



Tutto ciò visto e rilevato, a costituire parte integrante del presente avviso

### EMANA

Il presente avviso pubblico avente ad oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di :

Relativamente all'Azione a " Educazione alla legalita' e supporto scolastico per i seguenti profili:

- a) **N° 1 docente esperto per l'attuazione dell'attività - Laboratorio musicale** per un numero complessivo di ore pari a 60 con un compenso orario pari ad Euro 46,45 lordo stato;
- b) **N. 2 docenti tutor per l'attuazione di n. 2 moduli di danza creativa** per un numero complessivo di ore pari a 60 con un compenso orario pari a Euro 23,22 lordo stato;
- c) **N. 2 docenti tutor per l'attuazione di n. 2 moduli di laboratori musicali** per un numero complessivo di ore pari a 60 con un compenso orario pari ad Euro 23,22 lordo stato;
- d) **N. 2 collaboratori scolastici da impiegare sui suddetti moduli formativi** per un numero complessivo di ore pari a 120 con un compenso orario pari ad Euro 16,50 lordo stato;
- e) **Attività del DSGA per un numero complessivo di ore pari a 30 con un compenso orario pari ad Euro 24,55 lordo stato**
- f) **Attività degli assistenti amministrativi per un numero complessivo di ore pari a 40 con un compenso orario pari ad euro 19,24 lordo stato**

Relativamente all'Azione B " Sostegno alla genitorialità" per i seguenti profili:

- a) **Attività del DSGA per un numero complessivo di ore pari a 30 con un compenso orario pari ad Euro 24,55 lordo stato**
- b) **Attività degli assistenti amministrativi per un numero complessivo di ore pari a 40 con un compenso orario pari ad euro 19,24 lordo stato**

**Il docente esperto ed i docenti tutor dovranno :**

- 1) Seguire la programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- 2 )Con il supporto del/ dei tutor, curare la gestione dell'aula e lo svolgimento delle lezioni e/o delle attività laboratoriali o pratiche;
- 3)Collaborare con il/i tutor alla risoluzione di ogni problematica, che possa interessare il corso;
- 4)Collaborare con il/i tutor alla tenuta del registro didattico e di presenza;
- 5)Elaborare eventuali materiali o schede di lavoro attinenti alle finalità didattiche della singola attività;
- 6) Collaborare con il/i tutor alla compilazione degli attestati di partecipazione;



- 7) Al termine dell'attività formativa consegnare apposita relazione sul lavoro svolto e sull'andamento del modulo, nonché i prodotti realizzati durante le attività con i discenti;
- 8) Rendicontare le ore effettuate su Time Sheet;
- 9) Fornire al/ ai tutor tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre alla fine del Progetto: il programma svolto, la relazione finale, eventuali verifiche.

#### **I collaboratori scolastici dovranno:**

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti i locali;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula; reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiale didattici e di consumo) e svolgere ogni altra attività connessa al profilo che si rendesse necessaria per la realizzazione del progetto;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Direttore S.G.A. e le altre figure di sistema.

#### **Il personale amministrativo dovrà per ogni modulo assegnato:**

- Supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa- Gestionale del Progetto
- Gestire il protocollo, redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo le Disposizioni dell'Avviso pubblico Scuola di Comunità;
- Raccogliere e custodire il materiale in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto ed a ciascun Modulo secondo le indicazioni dell'Avviso pubblico Scuola di Comunità';
- Ogni altro adempimento, relativo al Progetto;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

#### **Requisiti di accesso personale docente**

Tutte le figure professionali da selezionare con il presente avviso, dovranno:

- essere docenti in servizio presso quest'Istituto;
- possedere buone capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo.

#### **Criteri di selezione personale docente**

Si rimanda alle tabelle di valutazione/autovalutazione allegate al presente avviso, stilate sulla base del Regolamento interno sui criteri per la disciplina degli incarichi a figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale deliberato in data 30.10.2017;

#### **Presentazione della candidatura personale docente**

L'istanza, debitamente firmata in originale e completa di tabella di valutazione/autovalutazione e Curriculum Vitae in formato europeo da cui risultino competenze ed esperienze pregresse relative all'incarico al quale si aspira, dovrà essere consegnata brevi manu in busta chiusa o inviata con raccomandata o posta certificata all'indirizzo PEC [bnic81700b@pec.istruzione.it](mailto:bnic81700b@pec.istruzione.it) e **acquisita al protocollo entro e non oltre le ore 13.00 del 17 aprile 2019 Sulla busta, o nell'oggetto della mail, dovranno essere indicati:**

- nome e cognome del docente;
- la dicitura: - : Progetto: **La scuola ti è vicina**
- candidatura esperto laboratori musicali



- candidatura tutor danza creativa
- candidatura tutor laboratori musicali

**Non saranno prese in considerazione** le candidature che dovessero pervenire oltre i termini previsti o pervenute precedentemente alla data del presente avviso. **I candidati dovranno utilizzare, pena l'esclusione,** oltre al Curriculum Vitae in formato europeo, la modulistica allegata, debitamente compilata e firmata. In caso di invio a mezzo PEC, si raccomanda l'utilizzo di file in formato PDF. L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo delle Poste o errore di recapito.

**Dovrà essere prodotta un'istanza, completa di allegati, per la candidatura ad ogni singola figura professionale di interesse e per ciascun modulo.**

Il Dirigente Scolastico, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione del Curriculum Vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

### **Selezione personale docente**

La selezione, tra tutte le candidature pervenute e riconosciute formalmente ammissibili, avverrà tramite valutazione comparativa dei Curricula in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico e/o commissione, che procederà a redigere le relative graduatorie, sulla base degli elementi di valutazione indicati nella tabella di valutazione/autovalutazione allegata.

Al termine della valutazione delle candidature, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito ufficiale di quest'Istituto. Avverso tale graduatoria sarà possibile esperire reclamo, entro quindici giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura presentata, purché corrispondente alle richieste inserite nel presente bando.

Nel caso in cui due o più candidati occupino la stessa posizione in una graduatoria relativa al medesimo incarico, verrà data precedenza al più giovane di età.

Di norma, potrà essere conferito un solo incarico a candidato. Nel caso in cui dovesse pervenire un numero di domande inferiore all'effettiva esigenza, l'istituzione scolastica potrà assegnare due o più incarichi allo stesso candidato (in base alle candidature da lui presentate), compatibilmente con la gestione del calendario delle attività. L'approvazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, di sola competenza dell'Istituzione scolastica.

### **Compensi personale docente**

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e documentate, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Il pagamento sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione Scolastica dei finanziamenti previsti.

### **Incarichi personale docente**

Gli incarichi verranno attribuiti sotto forma di lettera di incarico per il personale appartenente all'Amministrazione o contratto di prestazione d'opera, per personale esterno (fase successiva al presente avviso). La durata dell'incarico è stabilita in ore. Il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

### **Rinuncia e surroga personale docente**

In caso di rinuncia all'incarico, da presentarsi entro due giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la relativa graduatoria.



Unione europea  
Fondo sociale europeo



### Revoca dell'incarico personale docente

In caso di assenza ripetuta, di incompetenza o di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

### Diffusione dell'avviso e delle relative graduatorie personale docente

Il presente avviso e le relative graduatorie (provvisorie e definitive) vengono resi pubblici mediante pubblicazione sul sito ufficiale dell'Istituto (albo on line).

### Trattamento dati personale docente

I dati forniti dagli aspiranti, per le finalità connesse al reclutamento, saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare la procedura della selezione e a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. Il responsabile del trattamento dati è il Direttore S.G.A. Giovanni MARRONE.

### Criteri di selezione personale Ata

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI Assistenti Amministrativi e DSGA	PUNTI
Anni Servizio Ruolo di Appartenenza	Punti 1 max 5 punti
Attività svolta in progetti PON – POR, ecc.	Punti 1 max 10 punti
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni simili	Punti 2 max 4 punti

  

TITOLI VALUTABILI Collaboratori Scolastici	PUNTI
Anni Servizio Ruolo di Appartenenza	Punti 1 per ogni anno
Attività svolta in progetti PON – POR, ecc.	Punti 3

### Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello devono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo della scuola;

Sulla busta, o nell'oggetto della mail, dovranno essere indicati:

- nome e cognome;

la dicitura: **progetto - La scuola ti è vicina**

- progetto Candidatura DSGA - Assistente Amministrativo - Collaboratore Scolastico;

**Termine di presentazione della domanda: ore 13,00 del 17 aprile 2019**

### Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico e/o commissione, che procederà a redigere le relative graduatorie.

### Pubblicazione Risultati

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola il giorno e diverrà definitiva, esaminati eventuali reclami (**da produrre entro 5 giorni dalla pubblicazione**), il quindicesimo giorno dalla data della sua pubblicazione nell'albo della scuola e avrà valore di notifica agli interessati.



Successivamente si provvederà ad informare solo il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi.

I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.**

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Le attività si svolgeranno, in orario extrascolastico, nella sede dell'Istituto e nelle località indicate nei vari moduli, e nei giorni di apertura della scuola in base ad un calendario che verrà comunicato successivamente

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività del progetto.

Ai sensi del D. Lgs. vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Anna Signoriello.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale . Albo on line" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

#### **Rinvio**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Per la presentazione delle candidature si allega :

- modello istanza di partecipazione;
- tabelle di valutazione docente esperto e tutor;



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Anna SIGNORIELLO