

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Istituto Comprensivo Statale  
**E. Falchetti - Apice**



*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado*

Piazza della Sapienza – 82021 APICE (BN) - Tel.-fax- 0824-922063- C.M.- BNIC81700B  
C.F. 92028910625 - Con sede staccata comune di Paduli (BN) Web - <https://www.icapice.edu.it>

Prot.n. *2394/A102*

Apice, 12.03.2019

Ai Docenti  
Al Sito web  
Alla Bacheca  
Agli Atti

Oggetto : Criteri per la valorizzazione del merito dei docenti L.107/2015

Con riguardo all'oggetto, con la presente si fornisce informativa sulla documentazione e la tempistica per la partecipazione alla procedura valutativa per la valorizzazione del merito.

Premesso quanto sopra si trasmettono in allegato i criteri elaborati e deliberati dal Comitato per la valutazione dei docenti ed i correlati documenti , scheda di presentazione documentale e griglia di valutazione.

Si ricorda che tutti docenti a tempo indeterminato in attività di servizio nell'istituto sono ammessi alla procedura di cui in premessa e che l'accesso al bonus sarà determinato da quanto previsto dai suddetti criteri. Pertanto, sulla scorta di quanto stabilito nell'ambito dei criteri predisposti dal Comitato di valutazione ,la scheda e la documentata presentazione di quanto riconosciuto per l'accesso al predetto bonus premiale, **referita esclusivamente al corrente anno scolastico 2018 – 2019**, saranno consegnate entro e non oltre il prossimo 30 maggio 2019.

**Si evidenzia che l'attribuzione del bonus è condizionato al raggiungimento di due (2) giudizi "discreto" in due (2) ambiti sui tre (3) previsti dalla Legge 107/2015. Si rimanda pertanto ad una attenta lettura delle parti riguardanti i descrittori e la documentazione richiesta.**

**Sia la scrivente che i docenti facenti parte del Comitato di valutazione , Nuzzolo Vanda , Rubino Nicola e Della Sala Maria Luisa sono a disposizione per fornire indicazioni in caso di dubbi interpretativi.**



Il Dirigente Scolastico  
Anna Signoriello

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " E. FALCETTI"

*Piazza della Sapienza – 82021 APICE (Benevento) Tel.-fax- 0824-922063- C.M. BNIC81700B-C.F. 92028910625*

### VALORIZZARE IL MERITO DEI DOCENTI

#### GRIGLIA VALUTAZIONE

A1.1																				
A1.2																				
A2.1																				
A2.2																				
A2.3																				
A2.4																				
A3.1																				
A3.2																				
A3.3																				
<b>G.</b>																				
B1-																				
B2.1																				
B1-																				
B2.2																				
B1-																				
B2.3																				
B3.1																				
B3.2																				
<b>G.</b>																				
C1.1																				
C1.2																				
C1.3																				
C2.1																				
C2.2																				
C3																				
<b>G.</b>																				

D 1   D 2   D 3   D 4   D 5   D 6   D 7   D 8   D 9   D 10   D 11   D 12   D 13   D 14   D 15   D 16   D 17   D 18   D 19   D 20

**Legenda :**

**G=** Giudizio

**D1 – D2 ecc=** Docente

**A1.1 – B1.1 ecc=** Indicatori oggettivi

L'attribuzione del bonus è condizionato al raggiungimento di due (2) giudizi "discreto" in due (2) ambiti sui tre previsti dalla Legge 107/201

In base a quanto previsto in sede di contrattazione il valore minimo dipende dall'ammontare complessivo del budget assegnato per singolo anno scolastico e non deve essere inferiore compatibilmente con l'importo assegnato a 150 euro ( quota minima assegnata ai docenti per l'a.s. 2017 – 2018) il valore massimo non deve essere superiore ai 2000 euro.

Il valore di ogni rilevazione positiva , riferita agli indicatori declinati per i 3 ambiti, ( indicata mediante apposizione di una crocetta negli spazi della tabella suindicata) verrà quantificato suddividendo la somma complessiva del fondo per il merito attribuito all'Istituzione scolastica , per il numero complessivo di rilevazioni positive attribuite ai singoli candidati.

Qualora l'importo pro – capite dovesse esser superiore a 2000 euro, al docente con valutazione piu' alta sarà attribuito il compenso massimo di euro 2000 lordo dipendente. Tale valore, diviso il numero di esiti favorevoli dello stesso docente, darà il valore unitario da attribuire alle singole rilevazioni degli altri candidati.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Istituto Comprensivo Statale  
**E. Falchetti - Apice**



*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado*

Piazza della Sapienza – 82021 APICE (BN) - Tel.-fax- 0824-922063- C.M.- BNIC81700B  
C.F. 92028910625-Con sede staccata comune di Paduli (BN) Web - <https://www.icapice.edu.it>

### **Criteri per la valorizzazione del merito**

Il Comitato di Valutazione dei docenti dell'Istituto Comprensivo " E.Falchetti" di Apice , ex art. 11 del D. L.vo 297/94, come modificato dal comma 129 dell'art. 1 della Legge 107/2015, in conformità con quanto previsto al comma 3 del predetto art. 11, adotta i sottoindicati criteri per la valorizzazione del merito dei docenti e l'accesso al fondo di cui ai commi 126, 127 e 128 del richiamato art. 1.

#### **PRINCIPI ISPIRATORI**

- I presenti criteri sono ispirati all'istanza del miglioramento progressivo dell'espressione professionale dei docenti e delle pratiche didattiche ed organizzative dell'Istituto Scolastico.
- I criteri investono sulla figura docente quale:
  - a. principale fattore propulsivo del miglioramento
  - b. parte attiva nella procedura valutativa prevista dal comma 127 della Legge 107/15 e dai successivi paragrafi.
- I compensi a favore dei docenti derivanti dall'applicazione dei criteri sono diretti ad incentivare la qualità delle performances individuali e di sistema, la riflessività, la cooperazione e la diffusione di buone pratiche quali fattori elettivi per incrementare gli esiti formativi degli studenti, l'inclusione sociale e il benessere organizzativo.
- L'esclusivo carattere proattivo dei criteri implica che nessuna attribuzione negativa, diretta od indiretta, possa derivare dall'applicazione delle procedure valutative previste nel presente documento.
- L'intero processo valutativo è stato organizzato per essere strumento di orientamento /ri-orientamento del docente in un percorso di auto-osservazione e di auto-miglioramento.

#### **PROCEDURA**

1. L'attribuzione ai docenti a tempo indeterminato in servizio nell'Istituto di importi a carico del fondo appositamente previsto dalla Legge 107/15 viene effettuata annualmente dal dirigente scolastico secondo le modalità che seguono.
2. I docenti con contratto a tempo indeterminato a qualunque titolo in effettivo servizio nell'Istituzione scolastica, con esclusione dei casi di cui al successivo punto 3., compileranno la scheda di presentazione documentale individuale dei crediti professionali posseduti, riferita all'anno scolastico in corso per l'accesso al bonus premiale indirizzata al dirigente scolastico.
3. Dalla compilazione sono esclusi i docenti incorsi in sanzioni disciplinari.
4. Il dirigente scolastico comunica annualmente, tramite avviso interno, da pubblicizzare anche sul sito della scuola, la scadenza per la presentazione della scheda di presentazione documentale con i relativi allegati . Nell'avviso sono riportati i criteri elaborati dal comitato , il modello della scheda di presentazione documentale e la griglia di valutazione che verrà utilizzata.
5. L'attribuzione del bonus è condizionato al raggiungimento di due (2) giudizi "discreto" in due (2) ambiti sui tre (3) previsti dalla Legge 107/2015.
6. In base a quanto previsto in sede di contrattazione il valore minimo dipende dall'ammontare complessivo del budget assegnato per singolo anno scolastico e non deve essere inferiore compatibilmente con l'importo assegnato a 150 euro ( quota minima assegnata ai docenti per l'a.s. 2017 – 2018) il valore massimo non deve essere superiore ai 2000 euro.  
Il valore di ogni rilevazione positiva , riferita agli indicatori declinati per i 3 ambiti, verrà quantificato suddividendo la somma complessiva del fondo per il merito attribuito all'Istituzione scolastica , per il numero complessivo di rilevazioni positive attribuite ai singoli candidati.  
Qualora l'importo pro – capite dovesse esser superiore a 2000 euro, al docente con valutazione piu' alta sarà attribuito il compenso massimo di euro 2000 lordo dipendente. Tale valore, diviso il numero di esiti favorevoli dello stesso docente, darà il valore unitario da attribuire alle singole rilevazioni degli altri candidati.

**Ambito n. 1**

**Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti**

Sottoambito	Indicatori oggettivi	Descrittori	Documentabilità	Autovalutazione Presenza Scrivere nello spazio sottostante Si	Autovalutazione Assenza Scrivere nello spazio sottostante No	Giudizio
a1. Qualità dell'insegnamento	Introduzione di pratiche didattiche innovative nel lavoro d'aula	Progettazione ed utilizzazione nella pratica didattica quotidiana di metodologie didattiche innovative ( es. didattica laboratoriale, flipped classroom, peer to peer)	Esemplificazione sottolineata dal singolo docente o dal gruppo di docenti nell'ambito dei verbali dei consigli di classe interclasse intersezione o dei gruppi di lavoro per classi parallele ,o nell'agenda della programmazione per i le insegnanti della scuola primaria o nel registro personale di cui verranno esibiti stralci ed eventuale documentazione allegata riferita a quanto evidenziato nei descrittori			9/9 = <b>eccellente</b>  7/9= <b>apprezzabile</b>  5/9= <b>discreto</b>
	Innovazione educativa veicolata dall'utilizzo e conoscenza delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) con uso sistematico sia nell'insegnamento della materia sia come supporto al ruolo professionale	Utilizzazione nella pratica didattica quotidiana TIC ( es.(lezioni frontali con lavagna multimediale – utilizzo di tablet – esercitazioni e verifiche al computer – approfondimenti o ricerche di contenuti multimediali – preparazione di scalette, mappe e/o presentazioni – costruzioni di ipertesti ..)	Esemplificazione sottolineata dal singolo docente o dal gruppo di docenti nell'ambito dei verbali dei consigli di classe interclasse intersezione o dei gruppi di lavoro per classi parallele ,o nell'agenda della programmazione per i le insegnanti della scuola primaria o nel registro personale di cui verranno esibiti stralci ed eventuale documentazione allegata riferita a quanto evidenziato nei descrittori			
a2. Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	Contributo all'attuazione del Piano di Miglioramento	Progettazione ed attuazione di attività didattiche per " compiti autentici"	Esemplificazione sottolineata dal singolo docente o dal gruppo di docenti nell'ambito dei verbali dei consigli di classe interclasse intersezione o dei gruppi di lavoro per classi parallele ,o nell'agenda della programmazione per i le insegnanti della scuola primaria o nel registro personale di cui verranno esibiti stralci ed eventuale documentazione allegata riferita a quanto evidenziato nei descrittori			
	Contributo al funzionamento dell'Istituto	Disponibilità alla flessibilità del proprio orario di servizio per sopperire alla copertura di colleghi assenti	Evidenze rilevate dal DS e /o Dichiarazione validata dal collaboratore del dirigente scolastico / responsabile di plesso			
	Contributo al funzionamento dell'istituto	Disponibilità, su richiesta per sostituzione colleghi assenti con ore eccedenti retribuite o da recuperare	Evidenze rilevate dal DS e /o Dichiarazione validata dal collaboratore del dirigente scolastico / responsabile di plesso			

	Contributo all'innovazione didattica ed allo sviluppo professionale della comunità scolastica	Partecipazione a corsi di formazione anche al di fuori del Piano formativo di istituto effettuati senza esoneri dal servizio	Certificazioni – Attestati – eventuali materiali inerenti il / i percorsi formativi frequentati			
a3. Successo formativo e scolastico degli studenti	Contributo al miglioramento scolastico degli alunni	Partecipazione a gruppi di lavoro per la strutturazione e l'utilizzo di strumenti diversificati nella valutazione,, assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti, prove oggettive per classi parallele	Incarichi – documentazione allegata a verbali			
	Utilizzo di pratiche didattiche finalizzate al miglioramento scolastico degli alunni	Progettazione ed utilizzo di ambienti di apprendimento efficaci per la valorizzazione delle eccellenze ed efficaci contro la dispersione scolastica	Esemplificazione sottolineata dal singolo docente o dal gruppo di docenti nell'ambito dei verbali dei consigli di classe interclasse intersezione o dei gruppi di lavoro per classi parallele ,o nell'agenda della programmazione per le insegnanti della scuola primaria o nel registro personale di cui verranno esibiti stralci e documentazione allegata da cui si evincano le strategie e gli strumenti utilizzati per valorizzare le eccellenze e /o per recuperare alunni in difficoltà di apprendimento			
	Contributo al successo formativo degli alunni mediante iniziative di ampliamento dell'offerta formativa dell'Istituto	Partecipazione in forma gratuita ad iniziative extrascolastiche finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa non retribuite ( es. giochi matematici, olimpiadi di italiano, concorsi, manifestazioni )	Esemplificazione sottolineata dal singolo docente o dal gruppo di docenti nell'ambito dei verbali dei consigli di classe interclasse intersezione o dei gruppi di lavoro per classi parallele ,o nell'agenda della programmazione per le insegnanti della scuola primaria o nel registro personale di cui verranno esibiti stralci ed eventuale documentazione allegata riferita a quanto evidenziato nei descrittori			

**Ambito n. 2**

**Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**

Sottoambito	Indicatori oggettivi	Descrittori	Documentabilità	Autovalutazione Presenza Scrivere nello spazio sottostante SI	Autovalutazione Assenza Scrivere nello Spazio sottostante NO	Giudizio
b1./b2 Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni anche in riferimento all'innovazione didattica e metodologica	Esiti degli alunni	Progressivo miglioramento degli esiti degli apprendimenti, in relazione al livello di partenza con comparazione degli esiti iniziali delle prove comuni per classi parallele con quelle intermedie e finali;	Esemplificazione sottolineata dal singolo docente o dal gruppo di docenti nell'ambito dei verbali dei consigli di classe interclasse intersezione o dei gruppi di lavoro per classi parallele ,o nell'agenda della programmazione per le insegnanti della scuola primaria o nel registro personale di cui verranno esibiti stralci e relazione da cui si evinca il miglioramento riferito a specifici casi.			<b>5/5= eccellente</b>  <b>3/5=Apprezzabile</b>  <b>2/5= discreto</b>
	Riconoscimenti in gare, concorsi a vari livelli	Riconoscimenti ottenuti dai propri alunni a seguito della preparazione e partecipazione a gare, concorsi a vari livelli	Attestazioni			
	Conseguimento esiti positivi degli alunni anche mediante corsi di recupero o di potenziamento	Registrazione miglioramento esiti apprendimento degli alunni coinvolti in iniziative di recupero o di potenziamento scolastico da parte dei Consigli di classe / interclasse/ intersezione in orario curricolare e/o extracurricolare	Esemplificazione evidenziata dal singolo docente o dal gruppo di docenti nell'ambito dei verbali dei consigli di classe interclasse intersezione o dei gruppi di lavoro per classi parallele ,o nell'agenda della programmazione per le insegnanti della scuola primaria o nel registro personale di cui verranno esibiti stralci e relazione da cui si evinca in modo contestualizzato il miglioramento riferito a singoli o a gruppi di alunni			
b3. Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	Partecipazione a gruppi di ricerca	Partecipazione autonoma o in gruppo ad iniziative di ricerca e di innovazione metodologica e didattica esterne alla scuola	Esemplificazione evidenziata dal singolo docente o dal gruppo di docenti nell'ambito dei verbali dei consigli di classe interclasse intersezione o dei gruppi di lavoro per classi parallele ,o nell'agenda della programmazione per le insegnanti della scuola primaria o nel registro personale di cui verranno esibiti stralci e documentazione allegata da cui si evinca la partecipazione e l'impegno ad iniziative di ricerca metodologico – didattica non organizzate dalla scuola in gruppi di ricerca/ lavoro esterni all'istituto			

	Disseminazione di buone prassi	Disseminazione di buone pratiche intese come diffusione di percorsi di apprendimento innovativi in quanto non nella consuetudine della metodologia didattica dell'istituto svolti mediante incontri formali o informali da singoli o da gruppi di docenti	Esemplificazione evidenziata dal singolo docente o dal gruppo di docenti nell'ambito dei verbali dei consigli di classe interclasse intersezione o dei gruppi di lavoro per classi parallele ,o nell'agenda della programmazione per le insegnanti della scuola primaria o nel registro personale di cui verranno esibiti stralci e relazione allegata da cui si evinca la diffusione all'interno della comunità scolastica di percorsi didattici innovativi mediante incontri tra docenti.			
--	--------------------------------	---	---	--	--	--

**Ambito n. 3**

**Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale**

Sottoambito	Indicatori oggettivi	Descrittori	Documentabilità	Autovalutazione Presenza Scrivere nello spazio sottostante SI	Autovalutazione Assenza Scrivere nello spazio sottostante NO	Giudizio
c1. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo	Svolgimento di azioni organizzative	Disponibilità a collaborare con prestazioni orarie eccedenti non retribuite per : supporto organizzativo al dirigente attività in orario extracurricolare attività in periodi di sospensione delle lezioni attività connesse con la prevenzione e sicurezza	Breve descrizione della/e azioni organizzativa/e in base a quanto evidenziato nei descrittori  oppure  Evidenze rilevate dal DS			6/6= eccellente  4/6= apprezzabile  3/6= discreto
	<i>Coordinamento organizzativo</i>	<i>Assunzione di compiti specifici e/o di incarichi di responsabilità all'interno dello staff di presidenza ( attività di collaboratore , responsabili di plesso , funzioni strumentali preposti sicurezza )</i>	Incarichi assegnati ed evidenze rilevate dal DS			
	Svolgimento di azioni organizzative	<i>Collaborazione con il DS anche non formalizzata mediante lettere di incarico ,per la elaborazione e per la gestione di protocolli di intesa , convenzioni, proposte MIUR , Proposte Enti locali, monitoraggi , rilevazioni</i>	Breve descrizione della/e attività svolta/e in base a quanto evidenziato nei descrittori  oppure  Evidenze rilevate dal DS			

<p>c2. Responsabilità assunte nel coordinamento didattico</p>	<p>Svolgimento di azioni assunte nell'ambito della gestione didattica</p>	<p>Disponibilità a collaborare con prestazioni orarie eccedenti non retribuite, per :</p> <p>supporto ai colleghi del consiglio di classe o dell'equipe pedagogica per la individuazione di strategie finalizzate alla gestione di alunni problematici o di situazioni di conflittualità tra alunni</p> <p>supporto ai colleghi del consiglio di classe o dell'equipe pedagogica per la gestione di eventuali situazioni di conflittualità nel rapporto con i genitori</p> <p>supporto all'attività educativo – didattica del plesso mediante partecipazione a: manifestazioni incontri di orientamento finalizzati alle iscrizioni per il successivo anno scolastico – organizzazione di attività finalizzate alle iscrizioni per il successivo anno scolastico partecipazione ad uscite didattiche, visite guidate o viaggi di istruzione</p>	<p>Breve descrizione della/e attività svolta/e in base a quanto evidenziato dai descrittori</p> <p>Oppure</p> <p>Evidenze rilevate dal DS</p>			
	<p>Coordinamento didattico</p>	<p>Assunzioni di funzioni gestionali all'interno dell'istituto quali coordinatori di classe, interclasse , intersezione, coordinatori di dipartimento o di gruppi di lavoro per classi o sezioni parallele, nucleo di supporto</p>	<p>Incarichi assegnati ed evidenze rilevate dal DS</p>			
<p>c3. Responsabilità assunte nella formazione del personale(indicatore: attività di tutor, di formatore...).</p>	<p>Organizzazione della formazione</p>	<p>.Assunzione di compiti di responsabilità nella formazione del personale della scuola :</p> <p>individuazione di percorsi e/o di modalità innovative nella formazione e diffusione tra i colleghi degli stessi</p> <p>attività di formatore nei confronti dei colleghi in qualità di docente dotato di particolari competenze su determinate discipline o tematiche</p> <p>attività di tutoraggio per i docenti in anno di prova e di formazione</p>	<p>Breve descrizione della/e attività svolta/e in base a quanto evidenziato dai descrittori</p> <p>Oppure</p> <p>Evidenze rilevate dal DS</p>			

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Istituto Comprensivo Statale  
**E. Falchetti - Apice**



*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado*

Piazza della Sapienza – 82021 APICE (BN) - Tel.-fax- 0824-922063- C.M.- BNIC81700B  
C.F. 92028910625 - Con sede staccata comune di Paduli (BN) Web - <https://www.icapice.edu.it>

**PRESENTAZIONE DOCUMENTALE RIFERITA ALL'A.S. 2018 – 2019 PER ATTRIBUZIONE BONUS PREMIALE  
AL PRESIDENTE DEL COMITATO EX ART 11 DEL D.LVO 297/94, COME MODIFICATO DAL COMMA 129 DELLA LEGGE 107/2015  
DELL' I.C. " E. FALCETTI" DI APICE**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
docente con incarico a tempo indeterminato in servizio per il corrente a.s. 2018 – 2019 nell' I.C. " E. FALCETTI" di Apice , presa visione dei criteri per la valorizzazione del merito dei docenti e l'accesso al fondo di cui all'art. 1, commi 126, 127 128 della Legge 107/2015, approvati dal Comitato di Valutazione, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci

dichiaro

di non essere mai incorso in procedimenti/sanzioni disciplinari e di aver titolo a partecipare alla procedura prevista per l'attribuzione del bonus premiale.

**Ambito n. 1**

*Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti*

Sottoambito	Indicatori oggettivi	Descrittori	Documentabilità	Autovalutazione Presenza Scrivere nello spazio sottostante Si	Autovalutazione Assenza Scrivere nello spazio sottostante No	Giudizio
a1. Qualità dell'insegnamento	Introduzione di pratiche didattiche innovative nel lavoro d'aula	Progettazione ed utilizzazione nella pratica didattica quotidiana di metodologie didattiche innovative ( es. didattica laboratoriale, flipped classroom, peer to peer)	Esemplificazione sottolineata dal singolo docente o dal gruppo di docenti nell'ambito dei verbali dei consigli di classe interclasse intersezione o dei gruppi di lavoro per classi parallele ,o nell'agenda della programmazione per i le insegnanti della scuola primaria o nel registro personale di cui verranno esibiti stralci ed eventuale documentazione allegata riferita a quanto evidenziato nei descrittori			9/9 = eccelle nte  7/9= apprezz abile  5/9= discret o
	Innovazione educativa veicolata dall'utilizzo e conoscenza delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) con uso sistematico sia nell'insegnamento della materia sia come supporto al ruolo professionale	Utilizzazione nella pratica didattica quotidiana TIC ( es.(lezioni frontali con lavagna multimediale - utilizzo di tablet - esercitazioni e verifiche al computer - approfondimenti o ricerche di contenuti multimediali - preparazione di scalette, mappe e/o presentazioni - costruzioni di ipertesti ..)	Esemplificazione sottolineata dal singolo docente o dal gruppo di docenti nell'ambito dei verbali dei consigli di classe interclasse intersezione o dei gruppi di lavoro per classi parallele ,o nell'agenda della programmazione per i le insegnanti della scuola primaria o nel registro personale di cui verranno esibiti stralci ed eventuale documentazione allegata riferita a quanto evidenziato nei descrittori			

a2. Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	Contributo all'attuazione del Piano di Miglioramento	Progettazione ed attuazione di attività didattiche per "compiti autentici"	Esemplificazione sottolineata dal singolo docente o dal gruppo di docenti nell'ambito dei verbali dei consigli di classe interclasse intersezione o dei gruppi di lavoro per classi parallele ,o nell'agenda della programmazione per i le insegnanti della scuola primaria o nel registro personale di cui verranno esibiti stralci ed eventuale documentazione allegata riferita a quanto evidenziato nei descrittori			
	Contributo al funzionamento dell'Istituto	Disponibilità alla flessibilità del proprio orario di servizio per sopperire alla copertura di colleghi assenti	Evidenze rilevate dal DS e /o Dichiarazione validata dal collaboratore del dirigente scolastico / responsabile di plesso			
	Contributo al funzionamento dell'istituto	Disponibilità, su richiesta per sostituzione colleghi assenti con ore eccedenti retribuite o da recuperare	Evidenze rilevate dal DS e /o Dichiarazione validata dal collaboratore del dirigente scolastico / responsabile di plesso			
	Contributo all'innovazione didattica ed allo sviluppo professionale della comunità scolastica	Partecipazione a corsi di formazione anche al di fuori del Piano formativo di istituto effettuati senza esoneri dal servizio	Certificazioni – Attestati – eventuali materiali inerenti il / i percorsi formativi frequentati			
a3. Successo formativo e scolastico degli studenti	Contributo al miglioramento scolastico degli alunni	Partecipazione a gruppi di lavoro per la strutturazione e l'utilizzo di strumenti diversificati nella valutazione,, assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti, prove oggettive per classi parallele	Incarichi – documentazione allegata a verbali			
	Utilizzo di pratiche didattiche finalizzate al miglioramento scolastico degli alunni	Progettazione ed utilizzo di ambienti di apprendimento efficaci per la valorizzazione delle eccellenze ed efficaci contro la dispersione scolastica	Esemplificazione sottolineata dal singolo docente o dal gruppo di docenti nell'ambito dei verbali dei consigli di classe interclasse intersezione o dei gruppi di lavoro per classi parallele ,o nell'agenda della programmazione per le insegnanti della scuola primaria o nel registro personale di cui verranno esibiti stralci e documentazione allegata da cui si evincano le strategie e gli strumenti utilizzati per valorizzare le eccellenze e /o per recuperare alunni in difficoltà di apprendimento			
	Contributo al successo formativo degli alunni mediante iniziative di ampliamento dell'offerta formativa dell'Istituto	Partecipazione in forma gratuita ad iniziative extrascolastiche finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa non retribuite ( es. giochi matematici, olimpiadi di italiano, concorsi, manifestazioni )	Esemplificazione sottolineata dal singolo docente o dal gruppo di docenti nell'ambito dei verbali dei consigli di classe interclasse intersezione o dei gruppi di lavoro per classi parallele ,o nell'agenda della programmazione per le insegnanti della scuola primaria o nel registro personale di cui verranno esibiti stralci ed eventuale documentazione allegata riferita a quanto evidenziato nei descrittori			

**Ambito n. 2**

**Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**

Sottoambito	Indicatori oggettivi	Descrittori	Documentabilità	Autovalutazione Presenza Scrivere nello spazio sottostante SI	Autovalutazione Assenza Scrivere nello spazio sottostante NO	Giudizio
b1./b2 Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni anche in riferimento all'innovazione didattica e metodologica	Esiti degli alunni	Progressivo miglioramento degli esiti degli apprendimenti, in relazione al livello di partenza con comparazione degli esiti iniziali delle prove comuni per classi parallele con quelle intermedie e finali;	Esemplificazione sottolineata dal singolo docente o dal gruppo di docenti nell'ambito dei verbali dei consigli di classe interclasse intersezione o dei gruppi di lavoro per classi parallele ,o nell'agenda della programmazione per le insegnanti della scuola primaria o nel registro personale di cui verranno esibiti stralci e relazione da cui si evinca il miglioramento riferito a specifici casi.			5/5= eccellente  3/5=Apprez zabile  2/5= discreto
	Riconoscimenti in gare, concorsi a vari livelli	Riconoscimenti ottenuti dai propri alunni a seguito della preparazione e partecipazione a gare, concorsi a vari livelli	Attestazioni			
	Conseguimento esiti positivi degli alunni anche mediante corsi di recupero o di potenziamento	Registrazione miglioramento esiti apprendimento degli alunni coinvolti in iniziative di recupero o di potenziamento scolastico da parte dei Consigli di classe / interclasse/ intersezione in orario curricolare e/o extracurricolare	Esemplificazione evidenziata dal singolo docente o dal gruppo di docenti nell'ambito dei verbali dei consigli di classe interclasse intersezione o dei gruppi di lavoro per classi parallele ,o nell'agenda della programmazione per le insegnanti della scuola primaria o nel registro personale di cui verranno esibiti stralci e relazione da cui si evinca in modo contestualizzato il miglioramento riferito a singoli o a gruppi di alunni			
b3. Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	Partecipazione a gruppi di ricerca	Partecipazione autonoma o in gruppo ad iniziative di ricerca e di innovazione metodologica e didattica esterne alla scuola	Esemplificazione evidenziata dal singolo docente o dal gruppo di docenti nell'ambito dei verbali dei consigli di classe interclasse intersezione o dei gruppi di lavoro per classi parallele ,o nell'agenda della programmazione per le insegnanti della scuola primaria o nel registro personale di cui verranno esibiti stralci e documentazione allegata da cui si evinca la partecipazione e l'impegno ad iniziative di ricerca metodologico – didattica non organizzate dalla scuola in gruppi di ricerca/ lavoro esterni all'istituto			

	Disseminazione di buone prassi	Disseminazione di buone pratiche intese come diffusione di percorsi di apprendimento innovativi in quanto non nella consuetudine della metodologia didattica dell'istituto svolti mediante incontri formali o informali da singoli o da gruppi di docenti	Esemplificazione evidenziata dal singolo docente o dal gruppo di docenti nell'ambito dei verbali dei consigli di classe interclasse intersezione o dei gruppi di lavoro per classi parallele ,o nell'agenda della programmazione per le insegnanti della scuola primaria o nel registro personale di cui verranno esibiti stralci e relazione allegata da cui si evinca la diffusione all'interno della comunità scolastica di percorsi didattici innovativi mediante incontri tra docenti.			
--	--------------------------------	---	---	--	--	--

<b>Ambito n. 3</b> <i>Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale</i>						
<b>Sottoambito</b>	<b>Indicatori oggettivi</b>	<b>Descrittori</b>	<b>Documentabilità</b>	<b>Autovalutazione Presenza Scrivere nello spazio sottostante SI</b>	<b>Autovalutazione Assenza Scrivere nello spazio sottostante NO</b>	<b>Giudizio</b>
c1. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo	Svolgimento di azioni organizzative	Disponibilità a collaborare con prestazioni orarie eccedenti non retribuite per : supporto organizzativo al dirigente attività in orario extracurricolare attività in periodi di sospensione delle lezioni attività connesse con la prevenzione e sicurezza	Breve descrizione della/e azioni organizzativa/e in base a quanto evidenziato nei descrittori  oppure  Evidenze rilevate dal DS			6/6= eccellente  4/6= apprezzabile  3/6= discreto
	Coordinamento organizzativo	Assunzione di compiti specifici e/o di incarichi di responsabilità all'interno dello staff di presidenza ( attività di collaboratore , responsabili di plesso , funzioni strumentali preposti sicurezza )	Incarichi assegnati ed evidenze rilevate dal DS			
	Svolgimento di azioni organizzative	Collaborazione con il DS anche non formalizzata mediante lettere di incarico ,per la elaborazione e per la gestione di protocolli di intesa , convenzioni, proposte MIUR , Proposte Enti locali, monitoraggi , rilevazioni	Breve descrizione della/e attività svolta/e in base a quanto evidenziato nei descrittori  oppure  Evidenze rilevate dal DS			
c2. Responsabilità assunte nel coordinamento didattico	Svolgimento di azioni assunte nell'ambito della gestione didattica	Disponibilità a collaborare con prestazioni orarie eccedenti non retribuite, per : supporto ai colleghi del consiglio di classe o dell'equipe pedagogica per la individuazione di strategie finalizzate alla gestione di alunni problematici o di situazioni di conflittualità tra alunni	Breve descrizione della/e attività svolta/e in base a quanto evidenziato dai descrittori  Oppure  Evidenze rilevate dal DS			

		<p>supporto ai colleghi del consiglio di classe o dell'equipe pedagogica per la gestione di eventuali situazioni di conflittualità nel rapporto con i genitori</p> <p>supporto all'attività educativo – didattica del plesso mediante partecipazione a: manifestazioni incontri di orientamento finalizzati alle iscrizioni per il successivo anno scolastico – organizzazione di attività finalizzate alle iscrizioni per il successivo anno scolastico partecipazione ad uscite didattiche, visite guidate o viaggi di istruzione</p>				
	Coordinamento didattico	Assunzioni di funzioni gestionali all'interno dell'istituto quali coordinatori di classe, interclasse, intersezione, coordinatori di dipartimento o di gruppi di lavoro per classi o sezioni parallele, nucleo di supporto	Incarichi assegnati ed evidenze rilevate dal DS			
c3. Responsabilità assunte nella formazione del personale(indicatore: attività di tutor, di formatore...).	Organizzazione della formazione	<p>.Assunzione di compiti di responsabilità nella formazione del personale della scuola :</p> <p>individuazione di percorsi e/o di modalità innovative nella formazione e diffusione tra i colleghi degli stessi</p> <p>attività di formatore nei confronti dei colleghi in qualità di docente dotato di particolari competenze su determinate discipline o tematiche</p> <p>attività di tutoraggio per i docenti in anno di prova e di formazione</p>	<p>Breve descrizione della/e attività svolta/e in base a quanto evidenziato dai descrittori</p> <p>Oppure</p> <p>Evidenze rilevate dal DS</p>			

Apice li' .....

Il / La docente .....