



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Istituto Comprensivo Statale
E. Falchetti - Apice



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Piazza della Sapienza - 82021 APICE (BN) - Tel.-fax- 0824-922063 - C.M. - BNIC81700B
C.F. 92028910625 - Con sede staccata comune di Paduli (BN) Web - <https://www.icapice.edu.it>

Prot. 2387/A.19.d

Apice, 15/03/2019

Sito web www.icapice.gov.it

Amministrazione trasparente

Oggetto: Avviso interno selezione figure professionali – PERSONALE ATA - Avviso pubblico prot. 3340 del 23/03/2017 "POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiavi degli allievi. Azione 10.2.5- Azione volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5A Competenze trasversali.

"territorioATTIVO"

Codice identificazione del PROGETTO : **10.2.5A-FSEPON-CA-2018-601**

CUP: J37I18000800007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico 3340 del 23/03/2017 "POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiavi degli allievi. Azione 10.2.5- Azione volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5A Competenze trasversali;
- VISTE** le delibere del Collegio docenti n. 30 del 01.03.2017 e del Consiglio di Istituto n. 32 del 01.01.2017 di adesione al progetto FSEPON di che trattasi;
- VISTA** la candidatura n. 988839, inoltrata in data 10.06.2017;
- VISTA** la circolare del MIUR prot. n. **AODGEFID/23100 del 12 luglio 2018** che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti per la Regione Campania;
- VISTA** la nota autorizzativa del **MIUR prot. n. . AODGEFID/23573 del 23luglio 2018** che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti per questa Istituzione Scolastica, con la quale è stato assegnato il Codice identificativo Progetto: **10.2.5A-FSEPON-CA-2018-601** e recante l'importo complessivo autorizzato pari ad **€ 28.410,00** ;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2017/2020" prot.n. AODGEFID/2224 del 28/01/2016;
- VISTA** la nota prot.n. AODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano FSE dell'I.C. Falchetti di Apice per l'annualità 2018 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del P.O.N. "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 a titolarità del MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale — codice identificativo progetto **10.2.5A.-FSEPON-CA-2018-601**



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997”;
- VISTO** il D.lgs. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;
- VISTO** il D.l. 129/2018, “Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” entrato in vigore il 17 novembre 2018 ;
- VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 18 aprile 2018 prot. n. 3274 a.19.d., con modifica al Programma Annuale E.F. 2018;
- VISTO** il Regolamento interno sui criteri per la disciplina degli incarichi a figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell’offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale deliberato dal Consiglio di Istituto in data 30.10.2017;
- VISTO** il decreto correttivo D.lgs. 56/2017 del D.lgs. 50/2016, in data 06.06.2017;
- VISTA** la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot.n. 2250/A.19.d del 11/03/2019;
- VISTA** la propria determina, prot.n. 2386/A.19.d. del 15/03/2019 di avvio della procedura di selezione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto di cui all’oggetto;

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, mediante procedura comparativa, riservata al personale Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico in servizio presso questo Istituto, per ricoprire incarichi riferiti all’Area Gestionale per la realizzazione del Progetto dal titolo - **territorioATTIVO** “ articolato nei moduli di seguito indicati:

	TITOLO	TIPOLOGIA DI INTERVENTO	DURATA
Modulo 1	Cittadino accORTO 1	Educazione alimentare, cibo e territorio	30 H
Modulo 2	Cittadino accORTO 2	Educazione alimentare, cibo e territorio	30 H
Modulo 3	Cittadino ATTIVO 1	Benessere, corretti stili di vita, educazione motoria e sport	30 H
Modulo 4	Cittadino ATTIVO 2	Benessere, corretti stili di vita, educazione motoria e sport	30 H
Modulo 5	Consapevolmente AMBIENTE	Educazione ambientale	30 H



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

- progetto Candidatura Assistente Amministrativo e/o Collaboratore Scolastico;

Termine di presentazione della domanda: ore 12,00 del 22/03/2019

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico e/o commissione, che procederà a redigere le relative graduatorie.

Publicazione Risultati

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola il giorno e diverrà definitiva, esaminati eventuali reclami (**da produrre entro 5 giorni dalla pubblicazione**), il quindicesimo giorno dalla data della sua pubblicazione nell'albo della scuola e avrà valore di notifica agli interessati.

Successivamente si provvederà ad informare solo il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi.

I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Le attività si svolgeranno, in orario extrascolastico, nella sede dell'Istituto e nelle località indicate nei vari moduli, e nei giorni di apertura della scuola, presumibilmente nel **periodo da marzo 2019 a 31 dicembre 2019**

Impegno orario totale presunto per PROFILO	ORE circa
Collaboratori scolastici	h 95
Assistente amministrativo	h 80

In caso di mancata attivazione o di chiusura anticipata di uno o più moduli dei progetti PON, o in caso di riduzione del budget disponibile conseguente all'applicazione del sistema UCS (unità costi standard), l'UCS è onnicomprensivo il costo si determina moltiplicando l'Unità di Costo Standard (UCS) per il numero di ore previste dal modulo, per il numero dei partecipanti (per un massimo di 20). UCS area gestionale : € 3,47 per ora per partecipante. Si ricorda che il costo per le attività gestionali è calcolato direttamente dal sistema informativo sulla base di max 20 allievi. Il sistema ridurrà il valore dell'area gestionale, contestualmente alla riduzione dei partecipanti. Parimenti, si ricorda che il costo per l'attività gestionale diminuisce anche per ogni ora di assenza degli allievi.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano FSE dell'I.C. Falcetti di Apice per l'annualità 2018 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del P.O.N. "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 a titolarità del MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale — codice identificativo progetto 10.2.5A.-FSEPON-CA-2018-601



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Funzioni e Compiti

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definiti dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare:

I collaboratori scolastici dovranno:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti i locali;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula; reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiale didattici e di consumo) e svolgere ogni altra attività connessa al profilo che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Direttore S.G.A. e le altre figure di sistema.

Il personale amministrativo dovrà per ogni modulo assegnato:

- Supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa- Gestionale del Progetto come gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" tutto il materiale contabile di propria competenza, inclusi gli adempimenti telematici;
- Funzione Rend.-Cert del SIDI- MIUR
- Gestire il protocollo, redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo le Disposizioni PON 2014- 2020;
- Raccogliere e custodire il materiale in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto ed a ciascun Modulo secondo le indicazioni delle ce;
- Ogni altro adempimento, relativo al Progetto;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI Assistenti Amministrativi	PUNTI
Anni Servizio Ruolo di Appartenenza	Punti 1 max 5 punti
Conoscenza della piattaforma PON MIUR/INDIRE	Punti 3
Attività svolta in progetti PON – POR, ecc.	Punti 1 max 10 punti
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni simili	Punti 2 max 4 punti

TITOLI VALUTABILI Collaboratori Scolastici	PUNTI
Anni Servizio Ruolo di Appartenenza	Punti 1 per ogni anno
Attività svolta in progetti PON – POR, ecc.	Punti 3

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello (Allegato 1), devono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo della scuola;

Sulla busta, o nell'oggetto della mail, dovranno essere indicati:

- nome e cognome;

la dicitura: **territoriOATTIVO - 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-601**

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano FSE dell'I.C. Falcetti di Apice per l'annualità 2018 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del P.O.N. "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 a titolarità del MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale — codice identificativo progetto 10.2.5A.-FSEPON-CA-2018-601



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività del progetto. Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Anna Signoriello.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale - Albo on line" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.



IL DIRIGENTE SCOLSTICO
Dott.ssa Anna SIGNORIELLO