

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Piazza della Sapienza –82021 APICE (BN)- Tel.-fax- 0824-922063- C.M.- BNIC81700B C.F. 92028910625-Con sede staccata comune di Paduli (BN) Web - https://www.icapice.edu.it

Prot. 2391/A.19.d

Apice, 15/03/2019

Sito web www.icapice.edu.it Amministrazione trasparente

Oggetto: <u>Avviso interno selezione figure professionali</u> - Avviso pubblico prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 per lo Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "CITTADINANZA DIGITALE" - Titolo del Progetto: PNSD :"Prepariamo Nuovi Studenti Digitali" - Codice identificazione del PROGETTO : 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1085 - importo complessivo autorizzato pari € 22.728,00 - CUP:J37I18000970007.

PNSD: Prepariamo Nuovi Studenti Digitali"
Codice identificazione del PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1085
CUP:J37I18000970007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l' Avviso pubblico prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 per lo Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", a supporto dell'offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Sotto-azione 10.2.2.A - Competenze di base;

VISTE le delibere del Collegio docenti n. 30 del 01.03.2017 e del Consiglio di Istituto n. 32 del 01.01.2017 di adesione al progetto FSEPON di che trattasi;

VISTA la candidatura n. 40591, inoltrata in data 12.05.2017;

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/0027746 del 24 ottobre 2018 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti per la Regione Campania;

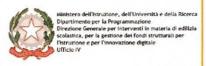
VISTA la nota autorizzativa del MIUR prot. n. . AOODGEFID/28248 del 30 ottobre 2018 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti per questa Istituzione Scolastica, con la quale è stato assegnato il Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1085 e recante l'importo complessivo autorizzato pari ad € 22.728,00 ;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2017/2020" prot.n. AOODGEFID/2224 del 28/01/2016;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;





PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

MIUR

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale:

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTO il D.I. 129/2018, "Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" entrato in vigore il 17 novembre 2018;

VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 07/12/2018 PROT.N. 11868, con modifica al Programma Annuale E.F. 2018;

VISTO il Regolamento interno sui criteri per la disciplina degli incarichi a figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale deliberato dal Consiglio di Istituto in data 30.10.2017;

VISTO il decreto correttivo D.lgs. 56/2017 del D.lgs. 50/2016, in data 06.06.2017;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot.n. 2247/A.19.d del 11/03/2019;

VISTA la propria determina, prot.n.2390/A.19.d. del 15/03/2019, di avvio della procedura di selezione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto di cui all'oggetto;

RENDE NOTO

Che sul sito web ed all'albo pretorio dell'Istituto venga pubblicato un avviso di selezione per il <u>personale</u> docente in servizio presso questo Istituto, volta ad individuare le seguenti seguenti figure professionali:

n. 4 ESPERTI (uno per ogni modulo); n. 4 TUTOR (uno per ogni modulo);

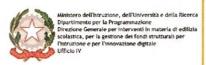
n. 1 REFERENTE per la valutazione e di progetto ;

necessarie per la realizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1085 dal titolo: PNSD:

Prepariamo Nuovi Studenti Digitali articolato nei moduli di seguito indicati:

	TITOLO	TIPOLOGIA DI INTERVENTO	DURATA
Modulo 1	lo penso computazionale 1	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	30 H
Modulo 2	lo penso computazionale 2	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	30 H
Modulo 3	PNSD: prepariamo Nuovi Studenti Digitali 1	Competenze di cittadinanza digitale	30 H
Modulo 4	PNSD: prepariamo Nuovi Studenti Digitali 2	Competenze di cittadinanza digitale	30 H





PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FSE

MIUR

Art. 1 – Profili di esperti e tutor in base alla tipologia e alle finalità dei singoli moduli

Modulo 1	Destinatari	Profilo esperto	Profilo tutor
lo penso computazionale 1 (Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale)	Max 25 allievi Classi seconde Scuola Primaria Apice	Docente abilitato all' insegnamento di scuola primaria o secondaria di I grado esperto in didattica delle competenzeCompetenze informatiche -Competenze inerenti alla descrizione del modulo	Docente abilitato all'insegnamento di scuola primaria o secondaria di I grado esperto in didattica delle competenze -Competenze informatiche

Descrizione modulo 1 -

L'obiettivo del modulo è di sviluppare il processo mentale per la risoluzione di problemi, ossia il pensiero computazionale. Questo per fornire ai nostri giovani studenti la possibilità di impadronirsi di "meta-competenze", ovvero competenze che aiutano ad acquisire altre competenze. Il pensiero computazionale, costituisce una meta-competenza, perché la sua applicazione sviluppa la capacità di mettersi nei panni di un esecutore che deve raggiungere un obiettivo e di formulare una procedura per raggiungerlo.

Strumento di supporto nell'azione di formazione sarà un programma gratuito sviluppato dal MIT di Boston, "Scratch" utilizzato in tutto il mondo a partire dai primi anni scolastici fino all'università.

I Contenuti dovranno seguire un andamento graduale e toccare in maniera sistematica ed organica i concetti chiave del pensiero computazionale sviluppando alcune tematiche

Introduzione al coding ed al pensiero computazionale

Semplici algoritmi (cammini e matghing)

Procedimenti algoritmici per la soluzione di problemi

Uso di Scratch come ambiente per il coding

Programmare a blocchi

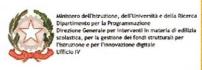
Conoscenza dei potenziali rischi della rete per un uso consapevole e positivo dei media, contrasto di linguaggi violenti e del cyberbullismo.

Modulo 2	Destinatari	Profilo esperto	Profilo tutor
lo penso computazionale 2 (Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale)	Max 25 allievi Classi prime/ seconde Scuola primaria Paduli	I grado esperto in didattica delle competenze.	Docente abilitato ll'insegnamento di scuola primaria o secondaria di I grado esperto in didattica delle competenze -Competenze informatiche

Descrizione modulo 2 – L'obiettivo del modulo è di sviluppare il processo mentale per la risoluzione di problemi, ossia il pensiero computazionale. Questo per fornire ai nostri giovani studenti la possibilità di impadronirsi di "meta-competenze", ovvero competenze che aiutano ad acquisire altre competenze. Il pensiero computazionale, costituisce una meta-competenza, perché la sua applicazione sviluppa la capacità di mettersi nei panni di un esecutore che deve raggiungere un obiettivo e di formulare una procedura per raggiungerlo. Strumento di supporto nell'azione di formazione sarà un programma gratuito sviluppato dal MIT di Boston "Scratch" utilizzato in tutto il mondo a partire dai primi anni scolastici fino all'università.



FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FSE

MIUR

l Contenuti dovranno seguire un andamento graduale e toccare in maniera sistematica ed organica i concetti chiave del pensiero computazionale sviluppando alcune tematiche

Introduzione al coding ed al pensiero computazionale

Semplici algoritmi (cammini e matghing)

Procedimenti algoritmici per la soluzione di problemi

Uso di Scratch come ambiente per il coding

Programmare a blocchi

Conoscenza dei potenziali rischi della rete per un uso consapevole e positivo dei media, contrasto di linguaggi violenti e del cyberbullismo .

Modulo 3	Destinatari	Profilo esperto	Profilo tutor
PNSD: prepariamo Nuovi Studenti Digitali 1 (Competenze di cittadinanza digitale)	Classi prime Scuola secondaria di I Grado	grado esperto in didattica delle	Docente abilitato all'insegnamento di scuola primaria o secondaria di I grado esperto in didattica delle competenze -Competenze informatiche

Descrizione modulo 3 -

Il progetto si ispira alle indicazioni del PNSD: "Il digitale come agente attivo dei grandi cambiamenti sociali, economici e comportamentali, di economia e diritto dell'informazione richiede nuove conoscenze e competenze, e si traduce in competenze di "cittadinanza digitale" fondamentali per affrontare queste sfide". Nel progetto, il digitale non è considerato "altro" che si affianca ai percorsi didattici già consolidati, ma è innovazione che mette in discussione il modello-scuola, lo stesso spazio d'apprendimento dell'aula, la distinzione tra discipline, la separazione tra scuola e mondo reale. Il percorso dovrà sviluppare le seguenti tematiche:la gestione di ambienti di apprendimento per la didattica digitale e di risorse educative aperte per la costruzione di contenuti digitali biblioteche, ambienti mediali, archivi cloud ecc);la collaborazione e la comunicazione in rete: dalle piattaforme digitali scolastiche alle comunità virtuali di partica e di ricerca, sistemi integrati per il lavoro collaborativo, la gestione condivisa di contenuti digitali;

la ricerca, selezione, organizzazione delle informazioni;

le problematiche relative alla sicurezza dei dati, alla privacy ed al copyright;

L'e-Safety e qualità dell'informazione;

Le nuove devianze: dal furto di identità al cyberbullismo:

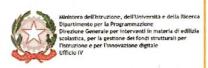
l'educazione ai media ed ai social network;

la definizione di curricola digitali considerando lo sviluppo del pensiero computazionale, i concetti di problema, soluzione, algoritmo ed esecutore, i principi fondamentali del coding, la robotica educativa, la sperimentazione e la diffusione di metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa;

la promozione di azioni formative sul digitale che abbiano una ricaduta su tutta la comunità scolastica, compreso il contesto territoriale



FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FSE

Modulo 4	Destinatari	Profilo esperto	Profilo tutor
PNSD: prepariamo Nuovi Studenti Digitali 2 (Competenze di cittadinanza digitale)	Classi prime	Docente abilitato all'insegnamento di scuola primaria o secondaria di I grado esperto in didattica delle competenzeCompetenze informatiche - Competenze inerenti alla descrizione del modulo	Docente abilitato all'insegnamento di scuola primaria o secondaria di I grado esperto in didattica delle competenze -Competenze informatiche

Descrizione modulo 4 -

Il progetto si ispira alle indicazioni del PNSD: "Il digitale come agente attivo dei grandi cambiamenti sociali, economici e comportamentali, di economia e diritto dell'informazione richiede nuove conoscenze e competenze, e si traduce in competenze di "cittadinanza digitale" fondamentali per affrontare queste sfide". Nel progetto, il digitale non è considerato "altro" che si affianca ai percorsi didattici già consolidati, ma è innovazione che mette in discussione il modello-scuola, lo stesso spazio d'apprendimento dell'aula, la distinzione tra discipline, la separazione tra scuola e mondo reale. Il percorso dovrà sviluppare le seguenti tematiche:

la gestione di ambienti di apprendimento per la didattica digitale e di risorse educative aperte per la costruzione di contenuti digitali(biblioteche , ambienti mediali, archivi cloud ecc);

la collaborazione e la comunicazione in rete: dalle piattaforme digitali scolastiche alle comunità virtuali di partica e di ricerca, sistemi integrati per il lavoro collaborativo, la gestione condivisa di contenuti digitali;

la ricerca, selezione, organizzazione delle informazioni;

le problematiche relative alla sicurezza dei dati, alla privacy ed al copyright;

L'e-Safety e qualità dell'informazione;

Le nuove devianze: dal furto di identità al cyberbullismo;

l'educazione ai media ed ai social network;

la definizione di curricola digitali considerando lo sviluppo del pensiero computazionale, i concetti di problema, soluzione, algoritmo ed esecutore, i principi fondamentali del coding, la robotica educativa, la sperimentazione e la diffusione di metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa;

la promozione di azioni formative sul digitale che abbiano una ricaduta su tutta la comunità scolastica, compreso il contesto territoriale

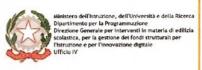
Art. 2 - Compiti dell'esperto

L'esperto, in riferimento al modulo assegnato, dovrà:

- definire il calendario delle lezioni, in collaborazione con il tutor e il referente di valutazione e di progetto;
- curare la progettazione esecutiva (programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività), in collaborazione con il tutor;
- gestire le singole lezioni e l'intero modulo in coerenza con gli obiettivi e le finalità del progetto finanziato;
- utilizzare strategie didattiche innovative e motivanti, che favoriscano l'inclusione e lo sviluppo dell'autostima;
- organizzare, con il supporto del tutor, eventuali attività da effettuare all'esterno dell'Istituto;
- rimodulare, in caso di non conformità, la progettazione dell'intero percorso o di singoli segmenti;
- produrre eventuali dispense didattiche;
- rilevare, con le modalità ritenute più funzionali e coerenti con le indicazioni dell'Autorità di Gestione, i livelli iniziali dei corsisti, in itinere e le competenze in uscita;
- redigere un elenco di materiale didattico e/o di facile consumo necessario alla realizzazione del modulo;
- partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale (ex ante, in itinere, ex post);



FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FSE

MIUR

- aggiornare, ad ogni lezione, le sezioni della piattaforma di propria competenza;
- partecipare attivamente agli interventi valutativi previsti per la rendicontazione trasparente e responsabile dei risultati raggiunti, fornendo al referente per la valutazione i dati e la documentazione richiesti dall'Autorità di Gestione:
- fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricevuto.

Art. 3 - Compiti del tutor

Il *tutor* ha come compito principale quello di facilitare i processi di apprendimento dei corsisti. In particolare, dovrà:

- collaborare con l'esperto e con il referente di valutazione e di progetto alla definizione del calendario del modulo di riferimento:
- coadiuvare l'esperto nella progettazione esecutiva dei singoli moduli (programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività), relazionandosi con i partner coinvolti:
- essere presente alle singole lezioni per coadiuvare il docente esperto nelle diverse attività e nella gestione del gruppo;
- organizzare, con il supporto dei partner, le attività da effettuare all'esterno dell'Istituto;
- garantire lo scambio di informazioni tra l'esperto e i docenti di classe, per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare, in termini di apprendimento e di comportamento;
- partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale (ex ante, in itinere, ex post);
- monitorare la frequenza dei corsisti ed avvisare tempestivamente il Dirigente in caso di calo del numero dei partecipanti rispetto agli standard previsti;
- fornire il supporto organizzativo all'esperto, interfacciandosi anche con la segreteria e il Direttore S.G.A., per la predisposizione del materiale, degli ambienti, del servizio dei collaboratori scolastici, ecc.;
- curare la comunicazione con i genitori dei corsisti e verificare che ci si attenga alle disposizioni relative alla frequenza e alle modalità di accompagnamento/prelievo dei minori;
- compilare tutte le sezioni dell'anagrafica studenti in piattaforma ed effettuare l'upload, per ogni corsista, del modulo di consenso al trattamento dei dati firmato dai genitori, come previsto dalla nota MIUR prot.n. 35916 del 21/09/2017;
- aggiornare, ad ogni lezione, le sezioni della piattaforma dedicate alla rilevazione delle presenze e allo svolgimento delle attività;
- raccogliere il materiale didattico prodotto;
- fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricevuto;
- aggiornare in tempo reale la piattaforma GPU.

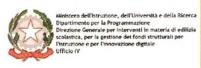
Art. 4 – Compiti del referente per la valutazione e di progetto

Il referente per la valutazione e di progetto avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti il progetto, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI.

- In particolare, dovrà:
- coadiuvare il DS nel coordinamento del progetto , interfacciandosi con tutte le figure professionali coinvolte e con i partner di progetto;
- partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale (ex ante, in itinere, ex post);
- garantire la partecipazione dell'Istituto agli interventi valutativi previsti, avviando e coordinando le procedure richieste:
- predisporre strumenti utili a monitorare gli interventi messi in atto dalla scuola, in termini di miglioramento delle competenze dei corsisti e raggiungimento degli obiettivi prefissati, e il livello di gradimento/soddisfazione di utenti ed operatori;







PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FSE

MIUR

- cooperare con il D.S.G.A., raccogliendo e fornendo i dati e la documentazione necessari a garantire una rendicontazione puntuale, trasparente e responsabile dell'intero progetto;
- predisporre il cronoprogramma dell'intero progetto, partendo dai calendari dei singoli moduli;
- raccogliere le progettazioni esecutive dei singoli moduli;
- raccogliere dai singoli Consigli di interclasse/classe, gli elenchi degli alunni selezionati e consegnare alle famiglie, per il tramite dei corsisti, la richiesta di autorizzazione a frequentare i corsi e il modulo di consenso al trattamento dei dati;
- monitorare la corretta gestione della piattaforma, verificando che i dati inseriti dalle varie figure siano coerenti e completi;
- supportare le figure professionali coinvolte nella gestione della piattaforma;
- comunicare tempestivamente al Dirigente scolastico eventuali anomalie nella realizzazione delle attività;
- curare la pubblicizzazione del progetto e la socializzazione dei risultati, con materiale pubblicitario (brochure, locandine, ecc.) e manifestazioni/eventi;
- fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricevuto.

Art. 5 - Requisiti di accesso

Tutte le figure professionali da selezionare con il presente avviso, dovranno:

- essere docenti in servizio presso quest'Istituto;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza della piattaforma GPU 2014-2020;
- possedere buone capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo.
- Al referente di valutazione e di progetto, si richiede, inoltre, una buona attitudine al controllo e all'utilizzo di sistemi di gestione della qualità ed una buona attitudine al coordinamento.

Art. 6 - Criteri di selezione

Si rimanda alle tabelle di valutazione/autovalutazione allegate al presente avviso, stilate sulla base del Regolamento interno sui criteri per la disciplina degli incarichi a figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale deliberato in data 30.10.2017;

Art. 7 - Presentazione della candidatura

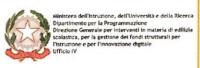
L'istanza, debitamente firmata in originale e completa di tabella di valutazione/autovalutazione e Curriculum Vitae in formato europeo da cui risultino competenze ed esperienze pregresse relative all'incarico al quale si aspira, dovrà essere consegnata brevi manu in busta chiusa o inviata con raccomandata o posta certificata all'indirizzo PEC bnic81700b@pec.istruzione.it e acquisita al protocollo entro e non oltre le ore 13.00 del 22 MARZO 2019. Sulla busta, o nell'oggetto della mail, dovranno essere indicati:

- nome e cognome del docente;
- <u>la dicitura:- : Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1085 Titolo del Progetto PNSD: Prepariamo Nuovi Studenti Digitali</u>
- articolato nei moduli di seguito indicati:
- candidatura esperto modulo n.
- candidatura tutor modulo n.
- candidatura referente per la valutazione e di progetto

Non saranno prese in considerazione le candidature che dovessero pervenire oltre i termini previsti o pervenute precedentemente alla data del presente avviso. Le candidati dovranno utilizzare, pena



FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FSE

MIUR

<u>l'esclusione</u>, oltre al Curriculum Vitae in formato europeo, la modulistica allegata, debitamente compilata e firmata. In caso di invio a mezzo PEC, si raccomanda l'utilizzo di file in formato PDF. L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo delle Poste o errore di recapito.

Dovrà essere prodotta un'istanza, completa di allegati, per la candidatura ad ogni singola figura professionale di interesse e per ciascun modulo.

Il Dirigente Scolastico, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione del Curriculum Vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Art. 8 - Selezione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute e riconosciute formalmente ammissibili, avverrà tramite valutazione comparativa dei Curricula in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad opera della Commissione di Valutazione, sulla base degli elementi di valutazione indicati nella tabella di valutazione/autovalutazione allegata.

Al termine della valutazione delle candidature, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito ufficiale di quest'Istituto. Avverso tale graduatoria sarà possibile esperire reclamo, entro quindici giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura presentata, purché corrispondente alle richieste inserite nel presente bando.

Nel caso in cui due o più candidati occupino la stessa posizione in una graduatoria relativa al medesimo incarico, verrà data precedenza al più giovane di età.

Di norma, potrà essere conferito un solo incarico a candidato. Nel caso in cui dovesse pervenire un numero di domande inferiore all'effettiva esigenza, l'istituzione scolastica potrà assegnare due o più incarichi allo stesso candidato (in base alle candidature da lui presentate), compatibilmente con la gestione del calendario delle attività, che dovranno concludersi entro il 31 agosto 2019. L'approvazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, di sola competenza dell'Istituzione scolastica.

Art. 9 - Compensi

Tipo incarico	N° di ore	Costo orario
Esperto	30 ore per modulo assegnato	costo orario di € 70,00, omnicomprensivo di tutti gli oneri
Tutor	30 ore per modulo assegnato	costo orario di € 30,00, omnicomprensivo di tutti gli oneri
Referente per la valutazi e di progetto	one 20 ore complessive	costo orario di € 23,22, omnicomprensivo di tutti gli oneri (cfr. Tabella CCNL)

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e documentate, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. L'eventuale diminuzione delle frequenze comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo ai costi dell'area gestionale in cui rientrano, tra l'altro, i compensi del referente di valutazione e di progetto. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

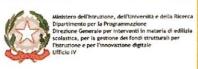
Il pagamento sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione Scolastica dei finanziamenti previsti.

Art. 10 - Incarico

Gli incarichi verranno attribuiti sotto forma di lettera di incarico per il personale appartenente all'Amministrazione o contratto di prestazione d'opera, per personale esterno (fase successiva al presente avviso). La durata dell'incarico è stabilita in ore. Il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla



FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FSE

MIUR

normativa vigente.

Art. 11 - Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia all'incarico, da presentarsi entro due giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la relativa graduatoria.

Art. 12 - Revoca dell'incarico

In caso di assenza ripetuta, di incompetenza o di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

Art. 13 - Diffusione dell'avviso e delle relative graduatorie

Il presente avviso e le relative graduatorie (provvisorie e definitive) vengono resi pubblici mediante pubblicazione sul sito ufficiale dell'Istituto (albo on line).

Art. 14 - Trattamento dati

I dati forniti dagli aspiranti, per le finalità connesse al reclutamento, saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare la procedura della selezione e a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. Il responsabile del trattamento dati è il Direttore S.G.A. Giovanni MARRONE.

Art. 15 - Rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Per la presentazione della/e candidatura/e, si allega:

1. Modello istanza di partecipazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott. ssa Anna Signoriello