



Istituto Comprensivo Statale  
**E. Falcetti - Apice**  
Centro Territoriale Permanente



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado  
Piazza della Sapienza - 82021 APICE (BN) - Tel.-fax- 0824-922063-  
C.M. - I.C. - BNIC81700B - C.F. 92028910625  
Con sede staccata comune di Paduli (BN) tel. 0824-928129- fax 0824 927281  
Sito Web - <http://www.icapice.gov.it>

Prot. 11130 /A7h

Apice, 19/11/2018

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** il D.l. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** Il D.lgs.n.50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto 29 ottobre 2018 di aggiornamento e approvazione del PTOF 2018/19;
- VISTA** Il verbale del Consiglio d'Istituto del 29/01/2018, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;
- PREMESSO** che la fotocopiatrici in uso alla scuola dell'Infanzia di Paduli necessita di una urgente manutenzione con la relativa riparazione, assistenza e sostituzione di alcune unità, al fine di permettere il regolare funzionamento dei servizi, specie in vista delle attività per le festività natalizie;
- RITENUTA** l'urgenza di provvedere alla manutenzione di che trattasi, è stata contattata per le vie brevi, la Ditta PRINSERVICE di Cuciniello Antonio con sede in via Ristagno de Maasan,8- San Giorgio del Sannio (BN)-P.I. 01552910620, la quale in passato ha già offerto il servizio di riparazione e manutenzione alla stessa fotocopiatrice, ed ha eseguito i lavori a regola d'arte nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, anche in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione, e la quale si è dimostrata disponibile all'esecuzione della manutenzione;
- PRESO ATTO** del preventivo di spesa, prot. n 11120/A.7.b. del 19/11/2018 che risulta essere adeguato alle necessità dell'Istituto ed economicamente congruo per la qualità del servizio offerto;
- TENUTO CONTO** che l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs n. 50/2016 come modificato dal D.Leg.vo 56/2017;
- VERIFICATA** ai sensi del D.L. n.52/2012e della legge n.228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire un servizio di manutenzione con la relativa riparazione della macchina fotocopiatrice in uso nel plesso della Scuola dell'Infanzia di Paduli, tramite l'adesione ad una Convenzione-quadro Consip, in

**VISTO** quanto non sono attive convenzioni al riguardo;  
il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l'affidamento, ex art.36 del D.lgs.n.50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.

**VISTA** la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici";

### **DETERMINA**

#### **Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### **Art. 2**

di procedere all'acquisizione della fornitura di un servizio di manutenzione con la relativa riparazione, mediante l'affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, alla Ditta PRINSERVICE di Cuciniello Antonio con sede in via Ristagno de Maasan,8- San Giorgio del Sannio (BN) P.I. 01552910620, tenuto conto delle seguenti motivazioni:

- a) valore dell'appalto di importo pari ad € 264,00, iva esclusa inferiore a quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla normativa per poter aderire alle procedure di "affidamento diretto";
- b) possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Leg.vo 56/2017;
- c) oggetto dell'appalto di particolare rilievo e delicatezza sotto il profilo dell'affidabilità e sicurezza;
- d) valutazione della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio;
- e) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per l'acquisizione delle forniture di beni e o di prestazione di servizi dell'Istituto;
- f) esigenza di non dilatare la durata del procedimento rispetto alla finalità e all'importo dell'affidamento.

#### **Art. 3**

di impegnare, per le finalità di cui sopra, la spesa stimata di € 264,00 IVA esclusa, a carico del Programma Annuale e.f. 2018 sull' Aggregato A02 - Funzionamento didattico generale;

#### **Art. 4**

La fornitura di cui sopra, dovrà essere resa successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario (oppure) alla ricezione della lettera d'ordine.

#### **Art. 5**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Anna Signoriello;

#### **Art. 6**

Di liquidare e pagare la ditta su presentazione di regolare fattura e previa regolarità contributiva;

#### **Art. 7**

Di dare atto che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari alle procedure di spesa riferite al presente atto è associato il seguente Codice Identificativo di Gara ( CIG): **ZD725D280C**

#### **Art. 8**

Tutti gli ulteriori raggugli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio contabilità di questo istituto a mezzo e-mail all'indirizzo [bnic81700b@istruzione.it](mailto:bnic81700b@istruzione.it) oppure telefonicamente al n. 0824/922063 .



**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Anna Signoriello**