

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Istituto Comprensivo Statale  
**E. Falcetti - Apice**  
Centro Territoriale Permanente



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Piazza della Sapienza - 82021 APICE (BN) - Tel.-fax- 0824-922063-

C.M.- I.C.- BNIC81700B- C.M. - C.T.P. - BNCT705002- C.F. 92028910625

Con sede staccata comune di Paduli (BN) tel. 0824-928846- tel. e fax 0824 927281

e-mail: [bnic81700b@istruzione.it](mailto:bnic81700b@istruzione.it) Pec: [bnic81700b@pec.istruzione.it](mailto:bnic81700b@pec.istruzione.it) Sito Web : <http://www.icapice.gov.it>

**Area 1/4- GESTIONE PTOF E RACCORDO CON IL TERRITORIO ( N. 1 figura professionale )**

1. Revisione ed aggiornamento documentale del PTOF , del RAV e del Piano di miglioramento
2. Stesura sintetici prospetti per l'utenza anche in vista delle iscrizioni
3. Componente di diritto del gruppo di lavoro che opererà per monitoraggio RAV - PTOF - CURRICOLO VERTICALE - e per l'attuazione di quanto previsto dal Piano di miglioramento
4. Promozione di progetti ed attività d'intesa con enti ed istituzioni ( accordi interistituzionali, partenariati , eventi, manifestazioni)
5. Coordinamento delle iniziative e/o manifestazioni previste dal PTOF in collaborazione con i responsabili di plesso, al fine di evitare sovrapposizioni e per realizzare attività comuni almeno a livello di singolo plesso.
6. Coordinamento progetti in rete
7. Analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordinamento del piano di formazione e aggiornamento anche per gli alunni BES partecipando a progetti in rete con altre scuole
8. Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe interclasse ed intersezione e i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.

**Area 3/5- INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI - CONTINUITA' E ORIENTAMENTO - VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE SCUOLA PRIMARIA , DELL' INFANZIA e SECONDARIA DI I GRADO ( n. 1 figura professionale )**

1. Organizzazione e gestione di iniziative , in collaborazione con i docenti, per favorire l'ingresso degli alunni nell'istituto a partire dalla scuola dell'infanzia.
2. Approfondimento delle competenze e dei bisogni formativi degli studenti in relazione all'orientamento scolastico, in collaborazione con i docenti coordinatori delle classi terze della scuola secondaria di I grado
3. Approfondimento della conoscenza degli enti di formazione professionale e delle scuole del territorio ed in raccordo con essi organizzazione di attività funzionali all'orientamento in uscita dall'istituto
4. Monitoraggio , previo assenso delle famiglie, dei risultati annuali conseguiti dagli alunni al termine di ciascun anno della scuola secondaria di II grado
5. Componente di diritto del gruppo che opererà per monitoraggio RAV - PTOF - CURRICOLO VERTICALE - e per l'attuazione di quanto previsto dal Piano di miglioramento
6. Organizzazione, gestione e coordinamento di uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione della primaria , dell'infanzia e della scuola secondaria di I grado anche attraverso la produzione di modelli per la fase progettuale e per il resoconto finale
7. Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe interclasse ed intersezione , i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.

**Area 3-interventi e servizi agli studenti INCLUSIONE - COLLABORAZIONE CON RSPP - ( n. 1 figura professionale)**

1. Cura delle procedure e delle iniziative anche in collaborazione con gli Uffici di segreteria destinate agli alunni con BES ed agli alunni stranieri e correlata predisposizione / archiviazione di documentazione, materiali , e strumenti da inviare ai docenti
2. Contatti , intese, promozione e coordinamento degli incontri con l'équipe psico-medico-pedagogica , con gli assistenti sociali e con gli operatori scolastici in una logica di scambio di esperienze e di ricerca - azione per evitare scollamenti e fratture tra scuola, operatori sociali , servizi specialistici . Coordinamento ed elaborazione del PAI.
3. Ricerca e divulgazione di strumenti per uno screening delle difficoltà di apprendimento a partire dalla scuola dell'infanzia
4. Organizzazione e gestione di uno spazio di consulenza - ascolto per insegnanti e per i genitori al fine di monitorare le situazioni di disagio (sociale, culturale...) e/o difficoltà di apprendimento individuate dai consigli di classe - interclasse ed intersezione e predisposizione, in accordo con le famiglie degli alunni, di strategie idonee alla risoluzione dei problemi emersi
5. Supporto e collaborazione al RSPP ed al DS per la gestione delle prove di evacuazione e per i necessari collegamenti con i Comuni in tema di sicurezza
6. Componente di diritto del gruppo che opererà per monitoraggio RAV - PTOF - CURRICOLO VERTICALE - e per l'attuazione di quanto previsto dal Piano di miglioramento
7. Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.

**Area 2 SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI - DIDATTICA E VALUTAZIONE - RACCORDO INFANZIA E PRIMARIA -INVALSI SCUOLA PRIMARIA**

**N. 1 Figura professionale**

1. Coordinamento delle attività del gruppo che si occuperà del monitoraggio RAV - PTOF - CURRICOLO VERTICALE - e per l'attuazione di quanto previsto dal Piano di miglioramento
2. Componente di diritto del gruppo che si occuperà del monitoraggio RAV - PTOF - CURRICOLO VERTICALE - e per l'attuazione di quanto previsto dal Piano di miglioramento
3. Implementazione digitale ed invio ai docenti dei tre ordini di scuola di documenti di utilità operativa predisposti dal gruppo di supporto es. format - schemi di verbale - griglie
4. Coordinamento anche in collaborazione con gli uffici di segreteria delle attività Invalsi nella scuola primaria
5. Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, interclasse ed intersezione , i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Istituto Comprensivo Statale  
**E. Falcetti - Apice**  
Centro Territoriale Permanente



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Piazza della Sapienza - 82021 APICE (BN) - Tel.-fax- 0824-922063-

C.M. - I.C. - BNIC81700B - C.M. - C.T.P. - BNCT705002 - C.F. 92028910625

Con sede staccata comune di Paduli (BN) tel. 0824-928846- tel. e fax 0824 927281

e-mail: [bnic81700b@istruzione.it](mailto:bnic81700b@istruzione.it) Pec: [bnic81700b@pec.istruzione.it](mailto:bnic81700b@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://www.icapice.gov.it>

**Area 2 SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI - DIDATTICA E VALUTAZIONE - RACCORDO PRIMARIA SECONDARIA DI I GRADO - INVALSI  
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

**N. 1 Figura professionale**

1. Coordinamento delle attività del gruppo che si occuperà del monitoraggio RAV - PTOF - CURRICOLO VERTICALE - e per l'attuazione di quanto previsto dal Piano di miglioramento
2. Componente di diritto del gruppo che opererà per monitoraggio RAV - PTOF - CURRICOLO VERTICALE - e per l'attuazione di quanto previsto dal Piano di miglioramento
3. Implementazione digitale ed invio ai docenti dei tre ordini di scuola di documenti di utilità operativa predisposti dal gruppo di supporto es. format - schemi di verbale - griglie
4. Coordinamento anche in collaborazione con gli uffici di segreteria delle attività Invalsi nella scuola secondaria di I grado
5. Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, interclasse ed intersezione, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.