



INFORMAZIONI UTILI PER I GENITORI E PER L'UTENZA

La partecipazione attiva dei genitori è elemento essenziale per garantire l'efficacia del processo educativo, nel quale la scuola e la famiglia devono sentirsi coinvolte in un rapporto di collaborazione e mai di contrapposizione. I genitori devono essere ben consapevoli del fatto che la scuola ha come obiettivo prioritario quello della crescita e del benessere dei bambini e dei ragazzi.

Rapporti con i docenti

- Il rapporto con i docenti deve essere improntato a fattiva e proficua collaborazione.
- Le famiglie devono essere sempre informate in merito al processo educativo del proprio figlio/a nel suo complesso (profitto – comportamento – eventuali problemi di natura diversa).
- Questa informazione ha come momento istituzionale quello degli incontri periodici tra scuola e famiglie e l'ora di ricevimento settimanale che ciascun Docente della scuola secondaria di I grado e della scuola primaria riserva al colloquio con i genitori.
- Qualora ricorrano situazioni particolarmente complesse e delicate, i genitori, facendo riferimento esclusivamente ai responsabili di plesso, possono chiedere di essere ricevuti dai singoli docenti, fuori dall'orario di servizio e compatibilmente con le esigenze di questi ultimi.
- I genitori non potranno accedere alle aule se non in casi eccezionali e previa autorizzazione del dirigente scolastico

Rapporti con la dirigenza

- La dirigenza della scuola è disponibile alla massima apertura nei confronti delle famiglie, nella consapevolezza dell'essenzialità del loro apporto nel processo educativo.
- I genitori hanno il diritto di essere ricevuti dal Dirigente o da un suo delegato, per esporre problemi di particolare rilevanza che riguardino il proprio figlio/a.
- Per essere ricevuti essi dovranno avanzare formale richiesta all'ufficio di segreteria

Rapporti con il personale di segreteria

- I genitori devono attendersi dal personale amministrativo cortesia ed efficacia operativa. Nei contatti telefonici hanno diritto di conoscere il nominativo dell'interlocutore.
- In caso di assenza o di impedimento del responsabile del servizio o della funzione i genitori saranno comunque ricevuti da personale in servizio che si adopererà al fine di soddisfare le richieste avanzate con l'eventuale supporto del direttore dei servizi generali ed amministrativi e del dirigente scolastico o dei suoi collaboratori.
- Gli orari di ricevimento del pubblico presso gli uffici di segreteria sono i seguenti:
Dal lunedì al sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e nei pomeriggi del lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

In casi eccezionali il DSGA valuterà l'eventuale accesso ai locali scolastici al di fuori degli orari predetti.



Il Dirigente scolastico

Anna Signoriello