



Prot.6688/A.7.h

Apice, 30/08/2018

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** il D.l. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** Il D.lgs.n.50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 30 ottobre 2017 di aggiornamento e approvazione del PTOF 2017/18;
- VISTA** Il verbale del Consiglio d'Istituto del 29/01/2018, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;
- VISTI** gli obblighi di dematerializzazioni previsti nel D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005;
- CONSIDERATO** che il nostro Istituto possiede una fotocopiatrice Konica Minolta modello Bizhub 283;
- TENUTO CONTO** che per la predetta fotocopiatrice il nostro Istituto negli anni scorsi ha stipulato un contratto di assistenza a costo copia di con la Ditta Avertecnica A. S.R.L.S sita in Atlantici 29, Benevento- P.IVA 01638830629, la quale risultata seria, affidabile e puntuale in fase di manutenzione e assistenza;
- PRESO ATTO** del preventivo di spesa trasmesso dalla Ditta Avertecnica A. S.R.L.S che risulta essere adeguato alle necessità dell'Istituto ed economicamente congruo per la qualità del servizio offerto;
- RITENUTO** opportuno affidare il servizio come da contratto allegato alla presente alla Ditta Avertecnica A. S.R.L.S viale Atlantici 29, Benevento- P.IVA 01638830629 per il periodo dal **01/09/2018 al 31/08/2019**
- TENUTO CONTO** che l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs n. 50/2016 come modificato dal D.Leg.vo 56/2017;
- VERIFICATA** ai sensi del D.L. n.52/2012e della legge n.228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire il servizio tramite l'adesione ad una Convenzione-quadro Consip, in quanto non sono attive convenzioni al riguardo;
- VISTO** il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l'affidamento, ex art.36 del D.lgs.n.50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.



**VISTA** la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici”;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

Di procedere all’acquisizione della fornitura in oggetto mediante l’affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, alla Ditta Avertecnica A. S.R.L.S viale Atlantici 29, Benevento- P.IVA 01638830629, tenuto conto delle seguenti motivazioni:

- a) valore dell’appalto di importo inferiore a quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla normativa per poter aderire alle procedure di “affidamento diretto”;
- b) possesso dei requisiti generali di cui all’art. 80 del D. Leg.vo 56/2017;
- c) oggetto dell’appalto di particolare rilievo e delicatezza sotto il profilo dell’affidabilità e sicurezza;
- d) valutazione della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio;
- e) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell’impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per l’acquisizione delle forniture di beni e o di prestazione di servizi dell’Istituto;
- f) esigenza di non dilatare la durata del procedimento rispetto alla finalità e all’importo dell’affidamento.

### **Art. 3**

Di imputare la spesa sull’ Aggregato A01 Funzionamento Amministrativo;

### **Art. 4**

Di stipulare apposito contratto di noleggio a costo-copia di durata annuale, di emettere mandato di pagamento in favore della Ditta Avertecnica A. S.R.L.S citata, solo dopo avere verificato l’avvenuta effettuazione del numero di copie a cadenza di norma trimestrale ed al costo/copia di 0,015 cent., la puntuale evasione della relativa fornitura, la presentazione di regolare fattura e il positivo esperimento della verifica di regolarità contributiva (D.U.R.C.) prescritta dalla vigente normativa.

### **Art. 5**

Ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Anna Signoriello;

### **Art. 6**

Di dare atto che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari alle procedure di spesa riferite al presente atto è associato il seguente Codice Identificativo di Gara ( CIG) : **ZC724BABD1**

### **Art. 7**

Tutti gli ulteriori ragguagli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell’operatore economico aggiudicatario, contattando l’ufficio contabilità di questo istituto a mezzo e-mail all’indirizzo bnic81700b@istruzione.it oppure telefonicamente al n. 0824/922063 .



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Anna Signoriello



Partita i.v.a. n. 01 638 830 629  
C.C.I.A.A. 136460  
Capitale Sociale 200,00

e.mail info@avertecnica.it **www.avertecnica.it**



Spett.le ISTITUTO COMPRENSIVO  
IC 'E.FALCETTI' APICE  
PIAZZA DELLA SAPIENZA  
82021 APICE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "  
E. FALCETTI "

IPA/AOO: AOO\_SCUOLA

n° 6689 / 2018  
30/08/2018 11:14:10  
Protocollato in: A.7.c

COMMERCIO  
INGROSSO

\*

PERSONAL COMPUTER

\*

MACCHINE  
DA SCRIVERE  
E DA CALCOLO

\*

FOTOCOPIATRICI

\*

MOBILI PER UFFICIO

\*

ARREDI SCOLASTICI

\*

ARTICOLI TECNICI  
PER INGEGNERIA

\*

MODULISTICA

\*

CARTOLERIA

\*

CENTRO ASSISTENZA

**Oggetto: CONTRATTO DI ASSISTENZA A COSTO COPIA**

Il presente contratto di riferisce al seguente parco macchine:

tipo di macchina	marca	modello	matricola
Fotocopiatrice	Konica Minolta	Bizhub 283	

e comprende:

• **LA FORNITURA DI TUTTI I MATERIALI DI CONSUMO E PEZZI DI RICAMBIO ESCLUSO CARTA**

- Numero di chiamate illimitate, su richiesta del cliente.
- Pulizia degli organi esterni ed interni, tarature necessarie, lubrificazione controllo e registrazione dei componenti elettrici, meccanici ed idraulici, nonché verifiche dei dispositivi di protezione segnalazione sicurezza
- Lavoro di ricerca guasti con lavoro di sostituzione pezzi ( a Ns. carico)
- Il servizio per 36 mesi decorre dal 01/09/18 Al 31/08/19
- salvo disdetta da una della due parti tre mesi prima della scadenza
- Eventuale disdetta anticipata del contratto , pena pagamento del 30% del restante periodo contrattuale
- Il costo copie B/N € 0,015 cad. + iva 22%
- Lettura contatore e fatturazione trimestrale
- Numero di copie iniziale 0664733
- La sostituzione del toner avviene con il reso del vuoto
- Il lavoro viene garantito entro le 48 ore lavorative
- **Pagamento: IT70 Z053 8515 0000 0000 0003 824**
- Dal contratto sono esclusi i danni causati da calamità o dall'operatore.
- Per ogni controversia il Foro competente è di Benevento

Per accettazione



Avertecnic A. s.r.l.s  
L'Amministratore Unico  
Alberto Aversano

Condizioni: Iva 22% V/s carico

Sicuri di una fattiva collaborazione invio distinti saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Anna SIGNORIELLO)

IL DIRETTORE DEI SS.GG.AA.  
(Giovanni Marrone)

**Assistenza Tecnica**