



**REGOLAMENTO  
DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
SUI CRITERI PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI**

- **Visto** il Regolamento di contabilità D.I. 44/2001 con il quale viene attribuita alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazioni d'opera professionali e intellettuali con esperti interni / esterni per particolari attività e/o insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'Offerta Formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- **Visto** l'art.40, comma 2, del D.I. 44/2001 con il quale si affida al Consiglio di Istituto la determinazione dei criteri di scelta del contraente, al fine di garantire la qualità della prestazione, nonché il limite massimo dei compensi attribuibili in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto;
- **Vista** la Nota MIUR n. prot. 34815 del 02.08.2017, avente per oggetto: "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;
- **Vista** la Nota MIUR n. Prot. 35926 del 21 settembre 2017, avente per oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Nota Prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017. **Errata corrige**;
- **Considerata** la necessità di reperire esperti con cui sottoscrivere contratti per attività afferenti al PON 2014-2020/PTOF/Piano di Miglioramento - aa.ss.2016-17/2017-18/2018-19

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
EMANA IL SEGUENTE REGOLAMENTO  
CHE FISSA I CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEGLI ESPERTI**

**Art.1- Finalità E Ambito di Applicazione**

Il presente Regolamento disciplina ai sensi dell'art.40 del D.I. 44/2001 le modalità e i criteri per il conferimento di lettere di incarico/contratti di prestazione d'opera da parte di personale esperto, secondo le sotto riportate modalità:

1. Verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno con professionalità corrispondenti allo specifico percorso didattico/formativo
2. Reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche (Collaborazioni plurime CCNL 2007) - L'Istituzione Scolastica, prima di pubblicare l'avviso, inoltrerà alle altre IISS apposite comunicazione al fine di render nota l'intenzione di far ricorso ad un docente presso tali istituzioni
3. Reperimento di personale esperto mediante affidamento di contratti di lavoro autonomo
4. Procedura di gara di affidamento a soggetti giuridici ove si voglia affidare a soggetti giuridici il percorso formativo (Università, associazioni, enti di formazione con esperti della materia ecc..) - Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, N. 50 (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016 – Suppl. Ordinario n. 10).



**(punto 3) È possibile mettere a base d'asta l'importo previsto per la formazione, il materiale didattico e gli altri servizi che possono essere offerti dai soggetti giuridici previsti nella tipologia sopra indicata**



#### **Art.2- Pubblicazione degli Avvisi di Selezione**

Il Dirigente Scolastico sulla base dei progetti PON/PTOF/PdM e relativi finanziamenti individua le attività e/o gli insegnamenti per i quali è necessario conferire incarichi a personale esperto e ne dà informazione pubblicando l'avviso sul sito web della scuola contenente criteri specifici e predeterminati di selezione in base al fabbisogno di ogni singolo modulo del Piano.

L'avviso di selezione dovrà contenere le seguenti informazioni

- ↓ Oggetto dell'incarico;
- ↓ Tipologia di conoscenze e competenze richieste per l'assolvimento dell'incarico; per facilitare l'oggettiva comparazione dei titoli e delle esperienze il campo deve essere ristretto ai soli titoli e alle sole esperienze coerenti con l'incarico da attribuire;
- ↓ Criteri di comparazione dei *curricula*, con relativo punteggio, predeterminati dal Consiglio di Istituto ai sensi dell'art. 40 del decreto interministeriale n. 44 del 2001;
- ↓ Compenso orario previsto;
- ↓ Durata dell'incarico;
- ↓ Modalità di presentazione della candidatura con termine per la proposizione delle domande;
- ↓ Modalità di selezione;
- ↓ Autorizzazione al trattamento dei dati personali.

L'avviso dovrà essere **affisso nell'Albo** dell'Istituto e pubblicato sul sito istituzionale dello stesso Istituto per **almeno 15 giorni**.

#### **Art.3 - Requisiti**

Per ciascuna attività rientrante nel PON/PTOF/PdM per lo svolgimento del quale si richiede la collaborazione di personale esperto, il Consiglio di Istituto stabilisce i seguenti requisiti:

- ↓ Possesso di titoli pertinenti all'incarico da ricoprire (titoli culturali, attestati percorsi formativi, ecc);
- ↓ Possesso di esperienze/publicazioni pertinenti all'incarico da ricoprire
- ↓ Possesso di certificazioni informatiche

#### **Art.4- Determinazione del Compenso**

- ↓ PON: costi orari determinati dagli Avvisi AdG;
- ↓ PTOF/PdM: costi orari determinati dal D.I. 326/1995;
- ↓ [progetti PON] I massimali di costo della formazione si applicano in maniera uniforme a tutti gli esperti utilizzati sia interni che esterni (Nota MIUR n. prot. 34815 del 02.08.2017)

#### **Art.5- Individuazione dei Contraenti**

Il Dirigente Scolastico determina la scelta e la selezione del contraente mediante la valutazione dei requisiti di cui all'art.3, con l'ausilio di apposita commissione all'uopo nominata.

In caso di parità di titoli culturali e professionali fra due o più esperti, si procede alla nomina del candidato più giovane.

La valutazione sarà effettuata sulla base della documentazione presentata da ogni candidato.

Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla base dell'assegnazione di un punteggio a ciascuna delle seguenti voci:

- a) Possesso di titoli culturali afferenti la tipologia di intervento
- c) Esperienza di docenza nel settore di pertinenza
- d) Esperienze professionali nel settore di pertinenza
- e) Certificazioni informatiche



## **Art.6 - Stipula del Contratto**

Nei confronti dei candidati il Dirigente Scolastico provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti dal presente Regolamento e valutati dalla commissione, e comunque nei limiti di spesa del progetto, alla:

- Attribuzione dell'incarico aggiuntivo mediante **lettera di incarico** (Reperimento di personale esperto all'interno della Istituzione Scolastica)
- Attribuzione dell'incarico aggiuntivo mediante **lettera di incarico** previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza, resa a condizione che la collaborazione non interferisca con gli obblighi ordinari di servizio. (Reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche (Collaborazioni plurime CCNL 2007)
- Attribuzione dell'incarico aggiuntivo mediante **contratto di prestazione d'opera** ex art. 2222 e ss. del Codice Civile



Nel contratto/lettera di incarico dovranno essere indicati oltre a quanto stabilito nei precedenti articoli:

- modalità di pagamento e termine da cui decorre il diritto al pagamento del compenso spettante;
  - le cause che possono dare luogo alla risoluzione anticipata del contratto;
  - le indicazioni per un eventuale arbitrato;
  - la natura giuridica del rapporto occasionale;
  - l'obbligo da parte del contraente di assolvere a tutti gli obblighi stabiliti ed indicati nel contratto;
  - il contraente è tenuto al rispetto delle norme indicate nel codice della Privacy e riceverà tutte le indicazioni a cui attenersi con le eventuali sanzioni in caso di inadempimento;
- Il contratto dovrà indicare il luogo dell'attività e l'arco di tempo in cui si svolgerà.

## **Art.7- Aspetti Fiscali, Previdenziali E Assistenziali**

Il conferimento di incarichi a docenti interni all'Istituzione Scolastica o a docenti appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche mediante il ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo. Viceversa, i compensi erogati agli esperti esterni ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 deve essere assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (v. ritenuta d'acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai contratti d'opera derivi un reddito annuo superiore a 5.000 euro, come previsto, *inter alia*, dalla Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in Legge 326/2003) (Nota MIUR n. prot. 34815 del 02.08.2017)

## **Art.8- Autorizzazione Dipendenti Pubblici e Comunicazione Alla Funzione Pubblica**

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente Regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art.53 del D.Lvo 30/3/2001 n.165. L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al punto precedente, è comunicato annualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti dall'art.53 commi 1-2 D.Lvo 165 e successive integrazioni e modificazioni.

## **Art.9- Modifiche ed integrazioni**

Il Consiglio autorizza il DS ad apportare al presente regolamento tutte le modifiche ed integrazioni derivanti da ulteriori e successivi provvedimenti normativi. Le suddette integrazioni saranno portate a conoscenza del Consiglio per la presa d'atto ed approvazione in occasione della prima seduta utile

**IL PRESENTE REGOLAMENTO E' APPROVATO  
CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 20 DEL 12 DICEMBRE 2016  
ED INTEGRATO CON SUCCESSIVA PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE DEL 30 OTTOBRE 2017**