

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Istituto Comprensivo Statale
E. Falcetti - Apice
Centro Territoriale Permanente



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Piazza della Sapienza - 82021 APICE (BN) - Tel.-fax- 0824-922063-

C.M. - I.C. - BNIC81700B- C.M. - C.T.P. - BNCT705002- C.F. 92028910625

Con sede staccata comune di Paduli (BN) tel. 0824-928846- tel. e fax 0824 927281

e-mail: bnic81700b@istruzione.it Pec: bnic81700b@pec.istruzione.it Sito Web : <http://www.icapice.gov.it>

Prot.n. 3629/B2m

Apice, 10.05.2017

Ai Sigg. Genitori degli alunni che usufruiranno per il prossimo a.s. 2017 – 2018 del servizio mensa e del trasporto comunali di Apice
Ai Docenti delle scuole di Apice
Al Sito Web
All' Animatore digitale prof. Quarantiello Roberto
Agli Atti

Oggetto : Servizi di trasporto e di mensa del Comune di Apice – a.s. 2017 – 2018

Si informano le SS.LL. che sono stati pubblicati sul sito della scuola i moduli concernenti le richieste di servizio mensa e di trasporto scolastico trasmessi dal Comune di Apice relativi al prossimo a.s. 2017 – 2018 per consentirne la visione e la successiva stampa da parte di quanti fossero interessati. I Sigg. Genitori, dopo la compilazione, consegneranno i suddetti moduli presso la segreteria della scuola. Si invitano i Sigg. docenti a veicolare la presente informativa per il tramite degli alunni. Si ringrazia per la collaborazione.



Il Dirigente scolastico
Anna Signoriello

ISTANZA PER USUFRUIRE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

ANNO 2017/18

Il / La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____ residente in _____

Via _____ n. _____ tel. _____

CHIEDE

IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO PER IL FIGLIO

Cognome e Nome _____

Nato a _____ il _____

Iscritto alla Scuola _____

Plesso _____

ACCETTA

- di sottoscrivere l'allegato disciplinare;
- di subordinare l'ammissione al servizio all'accoglimento della presente domanda;
- di compartecipare al costo che dovrà essere versato nei termini e con le modalità indicate dall'Ufficio Istruzione;
- di provvedere al regolare pagamento della suddetta quota;
- di accompagnare e prelevare il bambino ai punti di raccolta dello scuolabus sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti antecedenti la salita e successivi la discesa dallo scuolabus;
- di far raccogliere e trattare, ai sensi del D.Lgs 30/6/2003 n.196, i propri dati personali esclusivamente ai fini delle attività istituzionali svolte

AUTORIZZA/ NON AUTORIZZA

gli autisti a lasciare gli alunni alla fermata senza la presenza dei genitori.

DICHIARA

Di aver già usufruito / o non usufruito del servizio scuolabus anno 2016/17.

Allega alla presente copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Data

IL / LA Dichiarante

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio istruzione tel. 0824/921715

DISCIPLINARE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

ART. 1 - OGGETTO DEL DISCIPLINARE

Il presente disciplinare regola il servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni della scuola dell'obbligo dai punti predefiniti dal Comune alle sedi scolastiche e viceversa, ai sensi della legge n.4 del 1.2.2005, al fine di rendere effettivo il diritto allo studio.

ART. 2 - MODALITA' DI ACCESSO

I genitori interessati dovranno presentare domanda e sottoscrivere per accettazione il presente disciplinare al Settore Amministrativo del Comune di APICE, Piazza della Ricostruzione entro la data di scadenza del bando, utilizzando l'apposito modulo disponibile presso l'Istituto Comprensivo Statale "E. Falcetti", reperibile presso il Settore Amministrativo e scaricabile dal sito www.comune.apice.bn.it.

Le domande dovranno essere rinnovate di anno in anno, con l'impegno di comunicare eventuali variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno scolastico. La comunicazione di rinuncia determinerà l'interruzione del servizio e del pagamento della quota dovuta, in caso contrario la quota andrà comunque corrisposta.

Con la compilazione della domanda e la sottoscrizione del presente disciplinare, la famiglia si impegna a rispettarlo e ad essere presente alla fermata di riferimento per accogliere il bambino.

ART. 3 - MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto alunni è organizzato dal Comune mediante affidamento a Ditta esterna.

La gestione del servizio di trasporto scolastico viene svolta osservando il calendario scolastico.

Gli itinerari degli scuolabus vengono predisposti dagli addetti al servizio sulla base delle richieste presentate.

I percorsi vengono programmati con criteri tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi scolastiche.

L'utenza dovrà categoricamente rispettare gli orari ed i punti di fermate stabiliti.

ART. 4 - BENEFICIARI DEL SERVIZIO

Possono beneficiare del servizio di trasporto scolastico gli alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria e Media. Il servizio è garantito, altresì, agli alunni della Scuola Superiore, dimoranti in località fuori dall'aggregato urbano, fino alla fermata del servizio pubblico di linea in Apice Vecchio.

ART. 5 - RESPONSABILITA' AUTISTA

La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto dei bambini, per cui una volta scesi alla fermata, nell'orario previsto, eventuali attraversamenti della strada e percorsi a piedi per raggiungere l'abitazione non può costituire onere a suo carico.

ART. 6 - RESPONSABILITA' SCUOLA

In caso di uscite anticipate dovute a motivi straordinari ed urgenti (per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente, ecc.) sarà assicurato il normale servizio, previo avviso all'ufficio istruzione del Comune da parte dell'Istituto Comprensivo Statale "E. Falcetti", che provvederà ad informare anche le famiglie.

ART. 7 - RESPONSABILITA' ALUNNI

Durante il trasporto gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto. In particolare dovranno rimanere seduti, non disturbare l'autista, gli altri passeggeri e non portare sullo scuolabus oggetti pericolosi. In caso di comportamento scorretto, l'autista segnalerà il caso all'Ufficio Istruzione che contatterà i genitori dell'alunno indisciplinato. Dopo tre segnalazioni scritte l'utente potrà essere temporaneamente sospeso dal servizio. Se tali comportamenti dovessero perdurare o fossero particolarmente gravi, il responsabile del servizio istruzione con provvedimento motivato e notificato alla famiglia sospenderà definitivamente l'alunno dal servizio stesso.

Il personale di servizio dovrà segnalare all'Ufficio Istruzione eventuali danneggiamenti dei mezzi da parte dei trasportati nonché ogni comportamento che metta a rischio l'incolumità degli stessi .
In seguito a tali segnalazioni l'Ufficio Istruzione provvederà in caso di danni, ad addebitare ai genitori dell'alunno, l'importo della fattura relativo alle spese di riparazione.

ART. 8 - SICUREZZA DEGLI ALUNNI

L'autista ha la facoltà di interrompere la guida qualora ritenga che vi siano condizioni di pericolo e comunque da non garantire il regolare e sicuro svolgimento del servizio.

I genitori, o suo delegato, hanno l'obbligo di aspettare il figlio alla fermata dello scuolabus o di trasmettere preventivamente al Servizio Istruzione la propria autorizzazione scritta affinché l'alunno, ritorni da solo alla propria abitazione.

Sottoscrivendo la domanda al Servizio, sollevano comunque l'Amministrazione da ogni responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti antecedenti la salita e successivi la discesa dallo scuolabus.

Nel caso nessuno si presentasse alla fermata dello scuolabus e non vi sia una preventiva autorizzazione di cui sopra, l'alunno verrà trattenuto sullo scuolabus fino all'esaurimento del percorso e quindi portato ai Servizi Sociali o al Comando di Polizia Municipale del Comune.

ART. 9 - RICHIESTE DI VARIAZIONE PROVVISORIA

Occasionalmente il genitore potrà richiedere che il proprio figlio venga affidato a persona diversa da quella delegata o ad una fermata diversa da quella consueta.

Tale richiesta scritta dovrà pervenire all'autista, con almeno un giorno di anticipo. La persona momentaneamente incaricata dovrà, su richiesta del personale di servizio, documentare la propria identità.

ART. 10 - CONTRIBUZIONE DELLE FAMIGLIE E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'erogazione del servizio di trasporto scolastico prevede la contribuzione delle famiglie di una quota fissa da corrispondere in tre rate anticipate.

L'Ufficio Istruzione del Comune rilascerà i tesserini nominativi che daranno diritto al trasporto e che dovranno essere ritirati mensilmente, entro i primi cinque giorni del trimestre.

I pagamenti saranno effettuati presso l'Ufficio Economato del Comune di APICE, sito in Piazza della Ricostruzione.

Il tesserino di cui sopra potrà essere richiesto dall'autista per eventuali controlli.

ART. 11 - RINUNCIA AL SERVIZIO DA PARTE DEGLI UTENTI

Le famiglie che nel corso dell'anno decidano di rinunciare al servizio per la restante parte dell'anno scolastico, dovranno darne immediata comunicazione scritta, al Servizio Istruzione del Comune, e in nessun caso potrà essere richiesto rimborso per le quote già versate.

ART. 12 - LEGGI ED ATTI REGOLAMENTARI

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare saranno osservati, in quanto applicabili le leggi ed i regolamenti statali vigenti in materia.

ART. 13 - ENTRATA IN VIGORE DEL PRESENTE DISCIPLINARE

Il presente regolamento entra in vigore dal momento della presa d'atto con la determina dirigenziale.

Firma per accettazione _____

**Al Responsabile Settore Amministrativo
Ufficio Istruzione
del Comune di APICE**

OGGETTO: ANNO SCOLASTICO 2017/18. Richiesta Servizio mensa.

Il/la Sottoscritto/a (cognome e nome) _____ nato a
_____ il _____ C.F. _____ e residente a
_____ Via _____ n. _____
in qualità di genitore dell'alunn _____ che frequenta la scuola
_____, del _____, classe _____,
sez _____ Tel. _____ Cellulare _____ E-Mail _____

CHIEDE

che il minore sia ammesso ad usufruire del Servizio Mensa Scolastica erogato da codesto Ente.

Allega alla presente:

-copia fotostatica del documento di riconoscimento;

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000.

Dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo-

Data _____

Firma _____