



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Piazza della Sapienza - 82021 APICE (BN) - Tel.-fax- 0824-922063-

C.M.- I.C.- BNIC81700B- C.M. - C.T.P. - BNIC1705002- C.F. 92028910625

Con sede staccata comune di Paduli (BN) tel. 0824-928846- tel. e fax 0824 927281

e-mail: bnic81700b@istruzione.it Pec: bnic81700b@pec.istruzione.it Sito Web : <http://www.icapice.gov.it>

Prot.n. 3113/A14b

Prot.n. 3113/A14b Apice, 20.04.2017

Ai Docenti Giangregorio Mario – Zeoli Alfonso – Quarantiello Roberto – Antonucci Antonia – Limongelli Annarita –
D'Oro Maria Antonietta
Al DSGA
Ai Docenti delle scuole di ogni ordine e grado
Al Sito Web
All'Animatore digitale Quarantiello Roberto
Agli Atti

Oggetto: Individuazione responsabili laboratori ed attrezzature informatiche dell'istituto

Si incarica le SS.LL. quali responsabili dei laboratori e delle attrezzature informatiche dell'istituto di cui alla registrazione ad oggi effettuata con i seguenti compiti :

1. Controllare e verificare in avvio di anno scolastico, utilizzando l'elenco descrittivo fornito dal DSGA, le attrezzature informatiche, i beni contenuti nel laboratorio / aula affidati avendo cura durante l'anno del materiale didattico presente in esso;
2. Indicare all'inizio dell'anno scolastico il fabbisogno annuo di materiali di consumo del laboratorio/ attrezzature informatiche di cui ha la responsabilità;
3. Formulare un orario di utilizzo del laboratorio / attrezzature informatiche di cui è responsabile, sentiti i colleghi che ne fruiscono;
4. Curare la gestione del registro inerente l'utilizzo del laboratorio / attrezzature informatiche di cui è responsabile da parte dei docenti che ne chiedono l'utilizzo;
5. Controllare periodicamente durante l'anno il funzionamento dei beni contenuti nel laboratorio/ aula/ delle attrezzature informatiche annotando guasti, anomalie e rotture sugli appositi moduli da segnalare al DSGA;
6. Controllare e verificare alla fine dell'anno scolastico il corretto funzionamento delle attrezzature informatiche dei beni contenuti nel laboratorio/ aula affidato/i, restituendo l'elenco descrittivo citato al punto 1 e fornendo contestualmente suggerimenti per un miglioramento degli standard di qualità e di fruizione di quanto di Loro competenza;
7. Redigere, alla fine dell'anno scolastico, una relazione sull'utilizzo dei laboratori/ attrezzature informatiche da parte dei docenti evidenziando i punti di forza e le criticità.

Specificamente si affidano alle SS.LL. i laboratori e le attrezzature come indicato :

Giangregorio Mario responsabile del laboratorio multimediale stanza n. 84 ;
responsabile del laboratorio multimediale - linguistico ; dell' aula didattica speciale stanza n. 58 ; delle attrezzature informatiche dell'aula magna stanza n. 35 **presenti nel plesso di Apice**



Istituto Comprensivo Statale
E. Falcetti - Apice
Centro Territoriale Permanente



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Piazza della Sapienza - 82021 APICE (BN) - Tel.-fax: 0824-922063-
C.M.- I.C.- BNIC81700B- C.M. - C.T.P. - BNCT705002- C.F. 92028910625
Con sede staccata comune di Paduli (BN) tel. 0824-928846- tel. e fax 0824 927281
e-mail: bnic817006@istruzione.it Pec: bnic817006@pec.istruzione.it Sito Web : <http://www.icapice.gov.it>

Zeoli Alfonso responsabile delle attrezzature informatiche dell' aula professori e presenti nell'atrio della scuola secondaria di I grado e nell'atrio della scuola dell'infanzia - dei n. 2 laboratori multimediali mobili - delle attrezzature informatiche presenti nelle stanze nn. 82 - 70 - 83 - 74 - 80 - 72 corrispondenti rispettivamente alle aule delle classi della scuola secondaria di I grado **del plesso di Apice**

D'Oro Maria Antonietta responsabile delle attrezzature informatiche presenti nelle stanze nn. 63- 65-56 - 44- 46 - 50- 51 - 57 - 60 - 68 - 69 corrispondenti alle aule delle classi della scuola primaria **del plesso di Apice**

Quarantiello Roberto responsabile dei n. 2 laboratori multimediali mobili e delle attrezzature informatiche presenti nelle stanze nn. 16 - 15 - 14 - 13 - 10 corrispondenti alle aule della scuola secondaria di I grado **del plesso di Paduli**

Limongelli Annarita responsabile delle attrezzature informatiche presenti nell'atrio e nella stanza adibita per il personale ata e delle attrezzature informatiche presenti nelle stanze nn.3 - 4 - 1-2 - corrispondenti alle aule della scuola dell'infanzia **del plesso di Paduli**

Antonucci Antonia responsabile delle attrezzature informatiche presenti nelle stanze nn.3 - 4 - 1-2 - 9 - 10 - 7 - 6 - 5 - 8 corrispondenti alle aule della scuola primaria **del plesso di Paduli**

Si allega la modulistica che le SS.LL. dovranno utilizzare .

Le SS.LL. , previa richiesta, anche verbale dei singoli docenti provvederanno di concerto con questi ultimi , alla compilazione dei registri relativamente all'utilizzo delle attrezzature informatiche limitatamente a quelle presenti nei laboratori fissi o mobili, monitorando periodicamente la situazione relativamente all'utilizzo dei computer e delle LIM presenti nelle aule/ atri dei plessi ed alla segnalazione di eventuali guasti e/ o disfunzioni relative agli stessi.

Si ringrazia per la costante e preziosa collaborazione.



Il Dirigente scolastico
Anna Signoriello