



Prot. 2048/A7h

Apice, 16/03/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** il D.l. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** Il D.lgs.n.50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 6 ottobre 2016, con la quale è stato approvato il PTOF a.s.2016/2017 - a.s.2017/2018 - a.s.2018/2019;
- VISTA** Il verbale del Consiglio d'Istituto del 12/12/2016, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2017;
- VERIFICATA** ai sensi del D.L. n.52/2012e della legge n.228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire il servizio di manutenzione delle macchine fotocopiatrici in uso nel plesso di Paduli e nell'ufficio del Direttore S.G.A, tramite l'adesione ad una Convenzione-quadro Consip.
- VISTA** la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'art 1, comma 512;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: **a)** valore dell'appalto di importo pari al 1,21 % di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto" **b)** oggetto dell'appalto acquisizione di un servizio di manutenzione e riparazione di macchine fotocopiatrici; **c)** possesso, da parte dell'operatore economico individuato affidatario ditta " Prinservice di Cuciniello Antonio" dei requisiti di: ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016)- di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016)- di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016)- di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016; **d)**della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare; **e)** valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione; **f)** ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo

- svolgimento delle procedure di gara per il servizio di manutenzione e riparazione di macchine fotocopiatrici, all'istituto;
- VISTO** il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle [Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione \(ANAC\) in materia di procedure per l'affidamento, ex art.36 del D.lgs.n.50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.](#)
- VISTA** la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici”;
- PREMESSO** che le fotocopiatrici in uso nell'ufficio del Direttore S.G.A. – Infotech 2122- e nel plesso della Scuola Primaria di Paduli – Ricoh Aficio 1900- , necessitano di una urgente manutenzione con la relativa riparazione, assistenza e sostituzione di alcune unità, al fine di permettere il regolare funzionamento dei servizi;
- RITENUTA** l'urgenza di provvedere alla manutenzione di che trattasi, è stata contattata per le vie brevi, la Ditta PRINSERVICE di Cuciniello Antonio con sede in via Ristagno de Maasan,8- San Giorgio del Sannio (BN), la quale in passato ha già offerto il servizio di riparazione e manutenzione alle stesse fotocopiatrici, ed ha eseguito i lavori a regola d'arte nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, anche in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione, e la quale si è dimostrata disponibile all'esecuzione della manutenzione;
- PRESO ATTO** del preventivo di spesa trasmesso il 15/03/2017 dalla Ditta PRINSERVICE di Cuciniello Antonio;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di deliberare l'avvio della procedura per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.L. 50/2016 e dell'art. 34 del D.I. 44/2001 alla Ditta PRINSERVICE di Cuciniello Antonio con sede in via Ristagno de Maasan,8- San Giorgio del Sannio (BN) P.I. 01552910620 per la manutenzione delle fotocopiatrici RICOH AFICIO MP 1900 e INFOTECH 2122

Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto, di cui all'art.1, è stabilito in € 484,34 (quattrocentottanta quattro/34) IVA al 22% inclusa.

Art. 4

La prestazione del servizio di manutenzione e riparazione di macchine fotocopiatrici, di cui all'art.1, dovrà essere resa successivamente alla ricezione della lettera d'ordine all'uopo predisposta.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Anna Signoriello;

Art. 6

Di liquidare e pagare la ditta su presentazione di regolare fattura e previa regolarità contributiva;

Art. 7

Di dare atto che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari alle procedure di spesa riferite al presente atto è associato il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) :**ZE81DCBE92**

Art. 8

Tutti gli ulteriori raggugli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio contabilità di questo istituto a mezzo e-mail all'indirizzo bnic81700b@istruzione.it oppure telefonicamente al n. 0824/922063 .

Il Dirigente Scolastico
F. to Dott.ssa Anna SIGNORIELLO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell' art. 3 comma 2 del D. Lgs 39/1993