

 ***Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca***

### **UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA**

#### DIREZIONE GENERALE

**Avvio della procedura per la selezione ed il finanziamento dei progetti previsti dal D.M. n.663/2016 -Fondi ex Legge n. 440/1997, art. 27, COMMA 2, LETTERA B) e del D.M. n.1046/2016 dall’art. 2, COMMA 2**

**SCHEDA PROGETTO**

**FORMAZIONE DEI DIRIGENTI SCOLASTICI E DEI NUCLEI DI VALUTAZIONE IN ORDINE ALLA VALUTAZIONE DELLA SCUOLA E DEL PERSONALE**

**⏵DATI RICHIEDENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **ISTITUTO** | **I.C. Vitulano** |
| **DIRIGENTE SCOLASTICO** | **Di Lella Nicolina** |
| **CODICE MECCANOGRAFICO** | **BNIC850003** |
| **REFERENTE PROGETTO** | **Ceniccola Pasqualina** |
| **INDIRIZZO** | **Via Bracanelli, 1** |
| **MAIL** | **bnic850003@istruzione.it** **- bnic850003@pec.istruzione.it** |
| **TELEFONO** | **0824871062** |
| **CODICE FISCALE** | **92029130629** |
| **NUMERO CONTO TESORERIA** | IT 65 - K - 05034 – 15000 - 000000000 167 |
| **CODICE TESORERIA** | IT 31 V 01000 03245 421300310083 |
| **ISTITUTO CAPOFILA DI RETE** | X | **SINGOLO ISTITUTO PARTECIPANTE** |  |

(contrassegnare con una x l’opzione interessata (capofila di rete o singolo istituto)

**⏵SE CAPOFILA DI RETE, INDICARE GLI ISTITUTI ADERENTI ALLA RETE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ISTITUTO** | **COD. MECCANOGRAFICO** | **STATALE** | **PARITARIO** |
| I.C. FALCETTI Apice | BNIC81700B | X |  |
| I.C. MOSCATI Benevento  | BNIC84300X | X |  |
| I.C. SAN LEUCIO DEL SANNIO | BNIC812008 | X |  |
| G.B.B. LUCARELLI Benevento | BNTF010008 | X |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**⏵BREVE SINTESI DEGLI OBIETTIVI COMUNI CHE PRESIEDONO ALLA COSTITUZIONE DELLA RETE E DELLE RISORSE PROFESSIONALI E FINANZIARIE MESSE A DISPOSIZIONE DELLA RETE DALLE SINGOLE ISTITUZIONI**

**L‘obiettivo prioritario della rete è quello di realizzare attività inerenti la formazione dei componenti dei Nuclei di valutazione in ordine alla valutazione della scuola e del personale.**

**Le scuole della rete hanno pertanto individuato i seguenti obiettivi comuni che afferiscono:**

**- al rispetto delle disposizioni a carico del gruppo per l’attuazione del SNV;**

**- alla preparazione delle istituzioni alle visite dei nuclei di valutazione esterni;**

**- alla necessità di dissipare ogni dubbio e di ricevere pareri di esperti;**

**- ad una formazione specialistica che miri ad affrontare ogni nuova situazione.**

**Le singole istituzioni condivideranno sia risorse umane in termini di docenti esperti sulle aree di intervento, sia spazi e risorse tecnologiche e strumentali.**

**La scuola capofila dispone di aule, di laboratori informatici, di attrezzature tecnologiche e spazi che mette a disposizione della rete per la realizzazione del progetto.**

**⏵EVENTUALE PARTECIPAZIONE DI ALTRI ENTI COME COFINANZIATORI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DENOMINAZIONE ENTE** | **TIPOLOGIA**  | **CO-FNANZIAMENTO** (indicare importo o modalità) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**⏵IDEA PROGETTUALE** (illustrare sinteticamente l’idea progettuale, gli obiettivi di processo, i risultati attesi, l’eventuale presenza di azioni innovative)

**Le azioni formative prevedono incontri con esperti rivolti a tutti i docenti componenti dei nuclei di valutazione delle cinque istituzioni scolastiche.**

**L’obiettivo prioritario di processo è formare i componenti del Nucleo di valutazione affinché acquisiscano competenze che tendano a:**

**- saper aggiornare il PDM in accordo con le reali esigenze della scuola;**

**- saper agire nell’ottica di un miglioramento continuo e nell’uso appropriato delle risorse;**

**- essere consapevoli di cosa si può migliorare (contesto, risorse, processi, risultati);**

**- sapere individuare il rapporto tra valutazione interna ed esterna;**

**- saper gestire adeguatamente le visite dei nuclei e ridefinire i PDM;**

**- avere consapevolezza di cosa si intende per rendicontazione sociale e trasparenza.**

**⏵METODOLOGIE DI LAVORO** (illustrare sinteticamente le azioni previste, le metodologie da utilizzare, le risorse umane e strumentali da impiegare)

|  |
| --- |
| **I docenti dei nuclei potranno scambiarsi opinioni, documenti e ricerche, formando gruppi di lavoro e forum dedicati.****Le risorse umane da utilizzare saranno formatori esperti esterni provenienti dall’università e personale ispettivo del Ministero.****Le risorse strumentali richieste saranno personal computer e tablet per il collegamento ad internet.** |

**⏵MODALITA’ DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL PROGETTO**

|  |
| --- |
| **Il monitoraggio del progetto avverrà mediante:****- momenti di confronto tra i docenti e gli esperti;****- mediante la somministrazione di questionari volti a rilevare la soddisfazione dei docenti ed eventuali scostamenti tra quanto si sta realizzando e quanto è stato previsto.** |

**⏵INDICATORI DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL PROGETTO**

|  |
| --- |
| **Il processo di valutazione che si prevede di attuare si suddivide in tre fasi:****1) analisi dei bisogni dei docenti del nucleo;****2) controllo dell’adeguatezza degli obiettivi stabiliti, della struttura e dei contenuti del progetto;****3) verifica del grado di applicazione concreta nel proprio contesto delle abilità acquisite ed eventuali effetti non attesi.****Le azioni formative previste sono rivolte ai docenti dei Nuclei di valutazione.** |

**⏵L’ISTITUO SCOLASTICO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| possiede aule corsi debitamente attrezzate che renderà disponibili, senza nuovi o maggiori oneri per lo Stato; | SI X | NO |
| possiede una propria piattaforma di e-learning, ovvero si impegna ad individuare soggetti erogatori dei corsi che ne garantiscano la disponibilità con gli standard qualitativi previsti dall’art.3 del d.d. 864/2015; | SI | NO **X** |
| è ubicato nei pressi della stazione ferroviaria | SI | NO **X** |
| È ubicato nei pressi delle fermate delle linee metropolitane o della circumvesuviana | SI | NO **X** |
| È ubicato nei pressi delle fermate delle linee degli autobus | SI | NO **X** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **⏵PIANO FINANZIARIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Spese - PERSONALE** | **ore** | **costo orario** | **totale** |
| - Retribuzione ed oneri Direttore del corso- Retribuzione ed oneri D.S. scuole in rete | 2024 | 5050 | 800,001.000,00 |
| - Retribuzione ed oneri relatori (N. 2) | 32 | 70 | 2.240,00 |
| - Retribuzione ed oneri tutor (5 SCUOLE) | 50 | 30 | 1500,00 |
| - Retribuzione Personale amministrativo e ATA | 30 DSGA18+24 AA42 ATA | 24,5519,2416,59 | 736,50808,08696,78 |
| **Totale**  |  |  | **7.781,36** |
| **Spese - FUNZIONAMENTO**  |  |  |  |
| * spese generali (specificare) DISPENSE, CD, CARTA, CARTELLINE PORTADOCUMENTI
 |  |  | 2.000,00 |
| * altre spese (specificare)
 |  |  |  |
| **Totale**  |  |  | **9.781,36** |
| **Spese – ATTREZZATURE** | **quantità** |  | **totale** |
| - Acquisto attrezzature  |  |  |  |
| - Materiale didattico anche Software | 1 | 218,64 | **218,64** |
| **Totale**  |  |  |  |
| **Totale costo del progetto**  | **10.000,00** |
|  |  |

 |

**⏵I RICHIEDENTI SI IMPEGNANO A RENDERE FRUIBILI E PUBBLICI I MATERIALI DI RICERCA – CHE RIMANGONO DI PROPRIETA’ DELL’AMMINISTRAZIONE – E LE METODOLOGIE IMPIEGATE, nonché a documentare gli esiti**

SI

NO

**⏵MODALITÀ E STRUMENTI DI DOCUMENTAZIONE E DIFFUSIONE DEL PROGETTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERIALI PRODOTTI E RELATIVA FRUIBILITA’** | **MODALITA’ DI DOCUMENTAZIONE E DIFFUSIONE**  |
| **Realizzazione di prodotti multimediali per il monitoraggio delle azioni e dei processi** | **Dispense digitali da pubblicare sui siti delle singole istituzione e cd da distribuire a chi ne fa richiesta** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**dott.ssa Nicolina Di Lella**

**(FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA AI SENSI DEL D.LGS. N. 39/1993)**