



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado  
Piazza della Sapienza - 82021 APICE (BN) - Tel.-fax: 0824-922063-  
C.M. - I.C. - BNIC81700B - C.M. - C.T.P. - BNCT705002 - C.F. 92028910625  
Con sede staccata comune di Paduli (BN) tel. 0824-928846- tel e fax 0824 927281  
Sito Web - <http://www.icapice.gov.it>

Prot. 7460/A.7.h

Apice, 07/11/2016

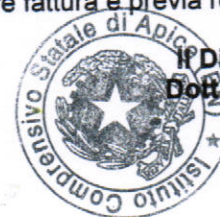
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE ACQUISTO DIRETTO SUL MEPA  
MATERIALE DI CANCELLERIA  
PROGETTO "MERCATINO SANTA LUCIA"  
CIG: Z801BE0C84**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".
- **VISTO** il nuovo Codice degli appalti pubblici, approvato con decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50;
- **CONSIDERATO** che l'Istituto Comprensivo ha previsto l'attività progettuale " Mercatino di Santa Lucia" e che si rende necessario acquistare materiale di cancelleria per il suo svolgimento che coinvolge tutti e tre gli ordini di scuola per permettere di realizzare manifesti, lavoretti creativi che verranno utilizzati per la manifestazione di che trattasi;
- **VISTA** la disponibilità di bilancio;
- **APPURATO** non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle Oggetto della presente procedura di fornitura, e che, in assenza di apposita convenzione CONSIP, l'articolo 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico (MEPA) della Pubblica Amministrazione;
- **DATO ATTO** che l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquistare direttamente sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi: si scelgono i beni presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali di fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni previste nell'ordinativo di fornitura stesso. In tal modo l'ordine ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato;
- **CONSIDERATO** che, fino alla cifra di € 3.000,00 oltre l' IVA stabilita dal Consiglio di Istituto del 12.02.2016 con delibera n. 35 si può procedere con l'acquisto mediante l'ordine diretto sul MEPA e che il valore della fornitura in oggetto è di euro 892,90 escluso IVA;
- **PRESO ATTO** che da una disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA dai vari fornitori abilitati è emerso che la Ditta OFFICE LINE con sede VIA Cupa dell'Angelo- Benevento, Partita Iva 00898050620, ha proposto all'interno del MEPA un KIT OFFICE 1 (OF1MVLN), dove sono presenti tutti i prodotti da richiedere con la presente determina, e quindi si ritiene, per quanto sopra detto, di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto in favore della Ditta OFFICE LINE, convenzionata al mercato elettronico della pubblica amministrazione, per i prodotti di cui l'allegato A

**DETERMINA**

- 1) Le premesse è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di affidare la fornitura , per i motivi in premessa esposti, alla OFFICE LINE con sede VIA Cupa dell'Angelo- Benevento, Partita Iva 00898050620, il per l'importo di € 892,90 IVA esclusa;
- 3) Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 892,90 IVA esclusa, a carico del PA 2016, che presenta la necessaria disponibilità ,
- 4) Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di € 892,90 più IVA di cui alla presente determina sulla scheda progettuale P.114;
- 5) di liquidare e pagare la ditta fornitrice, su presentazione di regolare fattura e previa regolarità contributiva.



Il Dirigente Scolastico  
Dot. ssa Anna Signoriello



Allegato A)

DESCRIZIONE	QUANTITA'
BARATTOLI COLLA VINILICA DA 1 KG	14 pezzi
RISMA CARTA A4 PER STAMPANTE	1 risma
ANELLI PICCOLI METALLICI	Pezzi 100
FOGLI CARTA VELINA verde	26 fogli
FOGLI CARTA VELINA blu	26 fogli
FOGLI CARTA VELINA nero	26 fogli
FOGLI CARTA VELINA bianco	26 fogli
FOGLI CARTA VELINA rosso	26 fogli
QUADERNI PICCOLI A RIGHE	30
RICARICHE COLLA PER PISTOLA A CALDO	3 confezioni
COLORI PER VETRO Acquarelli vari colori	1 confezione
COLORI PER PLASTICA Acquarelli vari colori	1 confezione
PENNELLI DI VARIE MISURE	35 pennelli varie misure
PENNELLI PIATTI	
TEMPERA ACRILICA DORATA	6 tubetti
TEMPERA ACRILICA ROSSA	6 tubetti
TEMPERA ACRILICA GIALLA	6 tubetti
TEMPERA ACRILICA BLU	6 tubetti
TEMPERA ACRILICA ARGENTO	2 tubetti
FOGLI PER FOTOGRAFIE A 3	20 fogli
FOGLI PERGAMENA A4	20 fogli
NASTRI ADESIVI	10
UNI POSCA DORATO	2 pezzi
UNI POSCA ARGENTATO	2 pezzi
UNI POSCA ROSSO	2 pezzi
UNI POSCA AZZURRO	2 pezzi
UNI POSCA GIALLO	2 pezzi
BUSTINE TRASPARENTI MEDIE	30
CARTUCCIA STAMPANTE HP PHOTOSMART NERA	1
CARTUCCIA STAMPANTE HP PHOTOSMART MULTICOLOR	1
FOGLI BRISTOL 70 X 100 BIANCHI	10 fogli
FOGLI BRISTOL 70 X 100 GIALLI	10 fogli
FOGLI BRISTOL 70 X 100 ARANCIO	10 fogli
FOGLI BRISTOL 70 X 100 ROSSO	10 fogli
FOGLI BRISTOL 70 X 100 ROSA	10 fogli
FOGLI BRISTOL 70 X 100 VERDE	10 fogli
FOGLI BRISTOL 70 X 100 CREMA	10 fogli
FOGLI BRISTOL 70 X 100 MARRONE	10 fogli
FOGLI BRISTOL 70 X 100 BLU	10 fogli
CONTENITORI GRANDI DI PORPORINA ORO	9 pezzi
CONTENITORI GRANDI DI PORPORINA ARGENTO	9 pezzi
CONTENITORI GRANDI DI PORPORINA ROSSO	9 pezzi
CONTENITORI GRANDI DI PORPORINA IRIDE	9 pezzi

KIT MEPA OFFICE 1 (OF1MVLN) COMPOSTO DA :

**Totale Ordine (IVA esclusa) € 892,90**

**IVA € 196,44**

**Totale Ordine (IVA inclusa) € 1089,34**



**Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Anna Signoriello**