



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Piazza della Sapienza – 82021 APICE (BN) - Tel.-fax- 0824-922063-
C.M.- I.C.- BNIC81700B- C.M. - C.T.P. - BNCT705002- C.F. 92028910625
Con sede staccata comune di Paduli (BN) tel. 0824-928129- fax 0824 927281
Sito Web - <http://www.icapice.gov.it>

Prot. 6391 /A7c

Apice, 30/09/2016

OGGETTO: determina a contrarre per manutenzione fotocopiatrici plesso di Paduli e ufficio del Direttore S.G.A. inferiore alla soglia di €. 40.000,00 col sistema dell'affidamento diretto – Procedura negoziata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016.

CODICE CIG: ZE71B40304

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, di seguito denominato d.lgs 50/2016 e, in particolare: l'articolo 36 sui contratti sotto soglia e l'articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” ;
- **PREMESSO** che le fotocopiatrici in uso nell'ufficio del Direttore S.G.A. – Infotech 2122- e nel plesso della Scuola Primaria e dell'infanzia di Paduli – Ricoh Aficio 1900- , sono state utilizzate per le attività creative e didattiche dello scorso anno scolastico;
- **RILEVATO**, che le suddette fotocopiatrici necessitano di una urgente manutenzione con la relativa riparazione, assistenza e sostituzione di alcune unità, a causa del loro eccessivo utilizzo per i motivi di cui al punto sopra;
- **CONSIDERATO** la necessità e l'urgenza di dover garantire all'Istituto tali strumenti da permettere il regolare funzionamento dei servizi per il nuovo anno scolastico;
- **VISTO** il regolamento interno d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, deliberato dal consiglio d'Istituto
- **VISTO** Il Programma Annuale 2016 e successive variazioni e integrazioni;
- **ATTESO** che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip S.p.A. di cui all'art.26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- **VISTO** che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del bene richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;
- **VISTO** che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 34 del D.l. 44/2001;
- **VISTA** la Legge di stabilità 2016 (Legge n° 208/2015) con particolare riferimento all'art. 1 comma 502;
- **RITENUTA** l'urgenza di provvedere alla manutenzione di che trattasi, è stata contattata per le vie brevi, la Ditta PRINSERVICE di Cuciniello Antonio con sede in via Ristagno de Maasan,8- San Giorgio del Sannio (BN), la quale in passato ha già offerto il servizio di riparazione e manutenzione alle stesse fotocopiatrici, ed ha eseguito i lavori a regola d'arte nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, anche in ragione della

competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione, e la quale si è dimostrata disponibile all'esecuzione della manutenzione;

- **PRESO ATTO** del preventivo di spesa trasmesso il 28/09/2016 dalla Ditta PRINSERVICE di Cuciniello Antonio;

DETERMINA

- 1) Le premesse è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di approvare il preventivo di spesa alla Ditta PRINSERVICE di Cuciniello Antonio con sede in via Ristagno de Maasan,8- San Giorgio del Sannio (BN) P.I. 01552910620;
- 3) Di procedere mediante affidamento in economia – affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.L. 50/2016 e dell'art. 34 del D.L. 44/2001 alla Ditta PRINSERVICE di Cuciniello Antonio con sede in via Ristagno de Maasan,8- San Giorgio del Sannio (BN) P.I. 01552910620 per la manutenzione delle fotocopiatrici RICOH AFICIO MP 1900 e INFOTECH 2122, così come l'allegato A) alla presente determinazione;
- 4) Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 360,00 IVA esclusa, a carico del PA 2016, che presenta la necessaria disponibilità;
- 5) Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di € 360,00 più IVA di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio;
- 6) Di liquidare e pagare la ditta su presentazione di regolare fattura e previa regolarità contributiva.

**f.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Signoriello
Firma autografa omessa ai sensi dell'ex art.3, comma2,
del D.Lgs n. 39/1993**



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Piazza della Sapienza - 82021 APICE (BN) - Tel.-fax- 0824-922063-
C.M.- I.C.- BNIC81700B- C.M. - C.T.P. - BNCT705002- C.F. 92028910625
Con sede staccata comune di Paduli (BN) tel. 0824-928129- fax 0824 927281
Sito Web - <http://www.icapice.gov.it>

ALLEGATO A)

MANUTENZIONE QUALCHE REGOLAZIONE E TARAT GRUPPO TONER SU RICOH AFICIO 1900 PRESSO SC MATERNA PADULI	pz. 1	€. 35,00
LAVORO 1 MANUTENZIONE QUALCHE REGOLAZIONE E CAMBIO UNGHIETTE SU RICOH AFICIO 1900 PRESSO SCUOLA PRIMARIA PADULI	pz. 1	€. 40,00
UNGHIETTE DI STACCO AL RFS RICOH AFICIO 1900	pz. 22 € 7,000	€. 35,00
MANUTENZIONE QUALCHE REGOLAZIONE E CAMBIO UNITA' CPU SU FOTOCOP INFOTEC 2122 PRESSO SEDE APICE	pz. 1	€. 40,00
UNITA' TAMBURO CPU PER FOTOCOP. INFOTEC 2122	pz. 1	€. 190,00
KIT LAMA T RICOH AFICIO 1900	pz.1	€. 20,00

Totale € 360,00
Iva Totale € 79,20
Totale a Pagare € 439,20

f.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Signoriello
Firma autografa omessa ai sensi
dell'ex art.3, comma2, del D.Lgs n. 39/1993