

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Istituto Comprensivo Statale  
**E. Falcetti - Apice**  
Centro Territoriale Permanente

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Piazza della Sapienza - 82021 APICE (BN) - Tel.-fax: 0824-922063-

C.M. - I.C. - BNIC81700B - C.M. - C.T.P. - BNCT705002 - C.F. 92028910625

Con sede staccata comune di Paduli (BN) tel. 0824-928846- tel. e fax 0824 927281

e-mail: [bnic817006@istruzione.it](mailto:bnic817006@istruzione.it) Pec: [bnic817006@pec.istruzione.it](mailto:bnic817006@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://www.icapice.gov.it>

Prot. n. 5928/01

Apice 19.09.2016

Ai Collaboratori del dirigente  
Ai Responsabili di plesso  
Ai Docenti delle scuole di ogni ordine e grado  
Ai Sigg. Collaboratori scolastici  
Al Sito Web  
ATTI

**OGGETTO:** Materiale didattico - Utilizzo fotocopiatrici - utilizzo campo di Basket plesso di Apice

Si invitano le docenti responsabili della scuola dell'infanzia a consegnare, di concerto con le colleghe di sezione, all'assistente amministrativo De Capua Livia, entro il prossimo 30 settembre elenchi di materiale didattico e di cancelleria, specificandone la priorità di acquisto. Contestualmente i responsabili di plesso, in caso di necessità e sempre in ordine di priorità consegneranno un elenco di arredi intesi come banchi, sedie armadietti che l'istituto trasmetterà ai Comuni.

Relativamente al plesso di Apice, per le attività motorie e di educazione fisica i docenti potranno utilizzare oltre alla palestra, il campo di Basket adiacente alla scuola. Per ciascuna sezione di scuola dell'infanzia sarà garantita per l'intero anno scolastico la fornitura gratuita di 500 copie comprensive di carta. Si evidenzia inoltre che ciascun docente della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado avrà la possibilità di effettuare fino a 100 copie gratuite per l'intero anno scolastico, utilizzando per il tramite dei collaboratori scolastici, le macchine fotocopiatrici in dotazione ai plessi. E' appena il caso di ricordare che la richiesta delle copie dovrà essere annotata su apposito registro da parte dei sigg. collaboratori scolastici.

**Per motivi organizzativi, si raccomanda ai docenti di prenotare le copie con congruo anticipo.**

Nel ringraziare per la collaborazione si prega di attenersi scrupolosamente a quanto indicato nella presente.

Il DSGA  
Giovanni Marrone



Il Dirigente scolastico  
Anna Signoriello