



Prot. 4207 /C14

Apice, 29/06/2016

**DETERMINA DIRIGENZIALE  
PER MANUTENZIONE E ASSISTENZA  
APPARECCHIATURE INFORMATICHE  
CIG: Z6B1A76835**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".
- **PREMESSO** che le apparecchiature informatiche in uso all'Istituto e nel plesso di Paduli, sono state utilizzate per gli adempimenti finali relativi agli scrutini ed esami di Stato conclusivo del I ciclo di Istruzione, e quindi richiedono competenze tecniche adeguate;
- **RILEVATO**, che le suddette apparecchiature informatiche necessitano di una urgente manutenzione con la relativa riparazione, assistenza e sostituzione di toner a causa del loro eccessivo utilizzo per i motivi di cui al punto sopra;
- **CONSIDERATO** la necessità e l'urgenza di dover garantire all'Istituto tali strumenti da permettere il regolare funzionamento dei servizi;
- **VERIFICATO** che per i servizi di cui sopra, attualmente non risultano attive convenzioni CONSIP alle quali poter aderire;
- **VISTA** la disponibilità di bilancio;
- **RITENUTA** l'urgenza di provvedere alla fornitura di che trattasi, è stata contattata per le vie brevi, la Ditta COMPUTER CENTER di Tufo Evelino con sede in viale della Storia- Apice (BN), la quale in passato ha già offerto il servizio di riparazione, assistenza e manutenzione di tali apparecchiature informatiche;
- **PRESO ATTO** delle perizia di spesa trasmessa dalla Ditta COMPUTER CENTER di Tufo Evelino;

**DETERMINA**

- 1) Le premesse è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di approvare la perizia di spesa e di affidare il servizio per i motivi in premessa alla ditta COMPUTER CENTER di Tufo Evelino con sede in viale della Storia, Apice (BN), Partita Iva 01147110629, così come l'allegato A) alla presente determinazione, per l'importo di € 739,00 IVA esclusa;
- 3) Di autorizzare il Direttore SGA ad effettuare gli adempimenti necessari;
- 4) Di liquidare e pagare la ditta su presentazione di regolare fattura elettronica e previa regolarità contributiva.



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Anna Signoriello