



Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca



Comune di Apice (BN)

*Istituto Comprensivo Statale*  
***E. Falcetti - Apice***  
*Centro Territoriale Permanente*

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado*

*Piazza della Sapienza - 82021 APICE (BN) - Tel.-fax- 0824-922063-*

*C.M. - I.C. - BNIC81700B - C.F. 92028910625*

*Con sede staccata comune di Paduli (BN)*

*e-mail: [bnic81700b@istruzione.it](mailto:bnic81700b@istruzione.it) ec: [bnic81700b@pec.istruzione.it](mailto:bnic81700b@pec.istruzione.it)*

*Sito Web: <http://www.icapice.gov.it>*

**RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE**  
**ANNO 2016**  
**(come da D.I. n. 44 art. 2 del 1 Febbraio 2001)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO** che il Programma Annuale costituisce uno degli strumenti fondamentali per la gestione finanziaria delle Istituzioni Scolastiche Autonome, una gestione che predispone la programmazione di spesa del budget disponibile per gli obiettivi prefissati e realizzabili per i progetti e per le attività del Piano dell'Offerta Formativa d'Istituto;

**SOTTOLINEATA** la natura funzionale del Programma Annuale al progetto di gestione;

**VALUTATE** le risorse umane, finanziarie e strumentali;

**PREMESSO** che con le Delibere della Regione Campania - Giunta Regionale n°11 del 30/1/2012, n°36 del 14/2/2012, 126 del 20/3/201, n°145 del 28/3/201, n°162 del 4/4/2012 "Piano di dimensionamento della rete scolastica A.S. 2012/2013" l'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" di Paduli è stato accorpato dal 1° settembre 2012 all'istituto Comprensivo "E. Falcetti" di Apice;

**ESPLICITATO** l'impegno ad operare all'insegna dell'efficienza, efficacia ed economicità, poiché la scuola deve informare del proprio operato sulla rendicontazione sociale dei processi attivati e degli esiti conseguiti, mirando al miglioramento del servizio scolastico;

**Dirigente Scolastico:** Dott.ssa Anna Signoriello

**Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi:** Giovanni Marrone

La presente relazione viene proposta alla Giunta Esecutiva e successivamente al Consiglio di Istituto in allegato allo schema di Programma Annuale 2016, predisposto in ottemperanza alle disposizioni impartite da:

Legge n° 241 del 7 agosto 1990 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

D.Lvo n° 297 del 24 aprile 1994 – T.U. delle disposizioni legislative in materia di istruzione per le scuole di ogni ordine e grado;

Legge delega n° 59 del 15 marzo 1997 – Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

D.P.R. n° 233 del 18 giugno 1998 – Regolamento recante norme per il dimensionamento delle istituzioni scolastiche e per la determinazione degli organici funzionali dei singoli istituti;

D.P.R. n° 275 dell'8 marzo 1999 – Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche e per la determinazione degli organici funzionali dei singoli istituti;

C.M. 10 dicembre 2001, n. 173-Programma annuale delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, per l'anno 2002. Indicazioni operative di carattere Generale;

D.I. 1 febbraio 2001 n. 44, istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

Dipartimento per la Programmazione ministeriale e per la Gestione ministeriale del bilancio, delle risorse umane e dell'informazione Direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio Ufficio I - Nota prot. n. 30 Roma, 19 gennaio 2007- Inerente la predisposizione del Programma annuale 2007 da parte delle istituzioni scolastiche;

Legge 27 dicembre 2006, n. 296, (legge finanziaria 2007), al comma 601, che prevede l'istituzione, nello stato di previsione del Ministero della Pubblica Istruzione, in apposita unità previsionale di base, di due fondi, destinati l'uno alle "competenze dovute al personale delle istituzioni scolastiche, con esclusione delle spese per stipendi del personale a tempo indeterminato e determinato" e l'altro al "funzionamento delle istituzioni scolastiche".

Decreto Ministeriale 1 marzo 2007, n. 21 : Determinazione dei parametri e dei criteri per le assegnazioni delle risorse finanziarie alle scuole;

Nota del 14 marzo 2007, prot. 151 Ministero della Pubblica Istruzione - Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio : Programma annuale delle istituzioni scolastiche per l'anno 2007. Indicazioni operative di carattere generale.

Comunicazione del 11/10/07 Prot. N. 1971 Ministero della Pubblica Istruzione -Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – " Programma Annuale 2008 delle Istituzioni scolastiche" assunta al protocollo della scuola al n. 4861 del 16/10/2007;

C.C.N.L. scuola del 29/11/2007 e successive sequenze contrattuali dell'8 aprile e del 25 luglio 2008 e nota della Direzione Generale 1727 del 24/09/2008 per la parte concernente la determinazione del budget del Fondo d'Istituto;

Art.2 c.197 legge 23/12/2009 ed art. 4 c. 4bis e seg. del D.L. 78/2010 convertito con modificazioni in L. 122/2010 (Cedolino Unico);

Comunicazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca-Dipartimento per la programmazione- Direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio Ufficio VII - Prot n. 9144 del 05-12-2013 avente per oggetto **"Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'e.f. 2014"**



Comunicazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca-Dipartimento per la programmazione- Direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio Ufficio VII Nota Prot n. 18313 del 16 dicembre 2014 avente per oggetto **"Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'e.f. 2015"**

Comunicazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca-Dipartimento per la programmazione- Direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio Ufficio VII - Prot n. 1444 del 28 gennaio 2015 avente per oggetto **"A.F. 2015 avviso assegnazione risorsa finanziaria per funzionamento amministrativo didattico – Decreto del Direttore Generale del 29 dicembre 2014, n. 422"**

legge n. 107/2015 e al quadro che provvede a fornire un primo prospetto delle risorse finanziarie messe a disposizione in termini di assegnazione per il periodo settembre – dicembre 2015 e di comunicazione preventiva per il periodo gennaio-agosto 2016 relative alle voci fondanti della programmazione riferita all'intero anno scolastico 2015/2016.

Comunicazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca- Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle Risorse Umane, Strumentali e Finanziarie – ufficio IX con nota prot. n. 1349 del 11/09/2015, avente per oggetto **"A.F. 2015 – a.s. 2015/2016 - Avviso assegnazione risorse finanziaria per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci (Programma Annuale 2015 - periodo settembre-dicembre 2015) e comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2016 - periodo gennaio-agosto 2016"**

Comunicazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca- Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle Risorse Umane, Strumentali e Finanziarie – ufficio IX con nota prot. n. 1115 del 01/02/2016, avente per oggetto **"A.F. 2016 - Avviso di assegnazione e contestuale erogazione della risorsa finanziaria per il funzionamento amministrativo-didattico, periodo gennaio-agosto 2016 di cui al Programma Annuale anno scolastico 2015/2016, nota prot. 13439 del 11 settembre 2015.**

Si comunica che con Decreti Direttoriali nn. 30, 31 e 32 del 25 gennaio 2016 si è provveduto ad erogare le risorse finanziarie relative al **Funzionamento amministrativo-didattico per il periodo gennaio-agosto 2016, pari ad euro 11.477,29** sul capitolo 1204 piano gestionale 1.

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del programma annuale, il Dirigente Scolastico ha tenuto in considerazione quanto indicato dalle norme sopraesposte e in debite valutazioni i seguenti elementi:

**A) La popolazione scolastica:**

Nel corrente anno scolastico sono iscritti numero 787 alunni e precisamente:

Scuola infanzia n. 227 alunni ripartiti in n. 10 sezioni;  
Scuola primaria n. 353 alunni ripartiti in n. 20 classi;  
Scuola secondaria di 1° grado n. 207 alunni ripartiti in n. 13 classi;

## B) Il personale

L'organico docente amministrato dall'Istituto, è costituito da 102 unità oltre il Dirigente, così distribuite:

- Infanzia n. 24;
- Primaria n. 31;
- Secondaria di 1° grado n.47.

Il personale A..T. A. è composto di 25 unità così distribuite:

- n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- n. 6 Assistenti Amministrativi con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- n. 15 Collaboratori Scolastici con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- n. 3 Collaboratore Scolastico con rapporto di lavoro a tempo determinato;

Schema riassuntivo:

		Anno Scolastico 2014/2015		
		Infanzia	Primaria	Secondaria di I Grado
NUMERO CLASSI/SEZIONI		10	20	13
NUMERO ALUNNI	787	227	353	207
PERSONALE DOCENTE		24	31	47
PERSONALE A.T.A.		25		

## C) La situazione edilizia

Dall' anno scolastico 2012/2013 l'Istituto Comprensivo "E. Falcetti" riunisce sotto un'unica Dirigenza le scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado di Apice e di Paduli. Nella scuola Secondaria di I grado di Apice è attivo un corso ad Indirizzo Musicale.

Gli edifici delle scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado di Apice sono di proprietà del Comune di Apice, esse si articolano in tre edifici raggruppati in un unico complesso:

Le predetti sedi hanno ingressi separati per i vari ordini di scuola, pertanto in sede di rilevazione di organico del personale ATA, tale situazione deve essere segnalata.

Per quanto riguarda le dotazioni dell'istituto sede di Apice è da evidenziare la presenza dei seguenti laboratori:

- Numero 3 aule informatiche e multimediali per gli alunni con collegamento ad Internet a disposizione dei docenti;
- Numero 3 laboratori multimediali mobili;
- Numero 1 laboratorio multimediale linguistico;
- Cablaggio scuola media, elementare e dell'Infanzia;;
- Numero 1 Laboratorio Musicale;
- Numero 1 Laboratorio Scientifico;
- Lavagne interattive dislocate nelle aule e nei laboratori;
- Ulteriori attrezzature multimediali tramite i finanziamenti FESR06\_POR-CAMPANIA-2011e 2012 (agenda digitale) di cui la scuola è stata beneficiaria.



Per quanto riguarda le dotazioni dell'istituto sede di Paduli è da evidenziare la presenza dei seguenti laboratori:

- Numero 2 aule informatiche e multimediali per gli alunni con collegamento ad Internet a disposizione dei docenti;
- Numero 1 laboratorio multimediale linguistico;
- Cablaggio scuola media e parte della scuola elementare;
- Numero 1 Laboratorio Musicale;
- Numero 1 Laboratorio Scientifico;
- Lavagne interattive dislocate nelle aule e nei laboratori;
- Ulteriori attrezzature multimediali tramite i finanziamenti FESR06\_POR-CAMPANIA-2011e 2012 (agenda digitale) di cui la scuola è beneficiaria.

Le attuali dotazioni dei laboratori consentono un adeguato sviluppo ed approfondimento dei contenuti delle singole discipline, anche in considerazione della mutata normativa che ad oggi prevede la digitalizzazione e la dematerializzazione della Pubblica Amministrazione e quindi anche delle Istituzioni Scolastiche.

L'istituto Comprensivo "E. Falcetti" dispone inoltre di:

- Aula Magna sede di incontri tra Dirigenti Scolastici, Docenti e personale ATA della scuola ed utilizzata anche per attività di formazione;
- Numero tre Palestre che, unitamente agli spazi esterni disponibili, consentono un'agevole gestione delle attività ginniche e di avvio alle attività complementari di educazione fisica (Pratica Sportiva).

L'unico problema legato all'edilizia rimane il non completo adeguamento degli edifici alla normativa sulla sicurezza.

L'Amministrazione Comunale, attenta al problema della sicurezza degli edifici scolastici, sta predisponendo tutti gli adempimenti occorrenti per l'effettuazione dei lavori necessari all'adeguamento, anche in considerazione delle disponibilità economiche in dotazione

L'Istituto ha effettuato lavori per la sede di Apice e Paduli, in quanto assegnatario di n. 2 finanziamenti FESR ASSE II per la riqualificazione degli ambienti scolastici, ad oggi i lavori sono stati ultimati. Restano da espletare gli ultimi adempimenti formali di consegna all'ente locale.

#### **D) Contesto territoriale**

I due paesi limitrofi, Apice e Paduli comprendono diverse frazioni di cui alcune non ben collegate e molto distanti dalla Scuola.

Dalla lettura dei dati emersi dalle indagini conoscitive condotte sul territorio emerge un contesto socio-culturale eterogeneo e complesso :

- vecchie e nuove realtà socioeconomiche;
- eterogeneo livello culturale;
- presenza di immigrati comunitari ed extracomunitari con tradizioni culturali diverse ;
- situazioni sociali a rischio;
- problematiche lavorative: disoccupazione e lavoro precario .

Sono presenti comunità di stranieri i cui figli frequentano regolarmente la scuola mostrandosi sempre più integrati anche nel contesto sociale.



Anche se non sempre evidenti, si registrano episodi di devianza giovanile che rispecchiano nella nostra Scuola uno spaccato di società complesso su cui bisogna intervenire con un'Offerta Formativa adeguata per garantire a tutti il massimo successo.

Sui territori operano diverse associazioni socio- culturali e sportive tutte disponibili a collaborare con la scuola, frequentate prevalentemente dagli alunni che abitano nel centro; per coloro che vivono nelle contrade risulta difficile usufruire di tali poli di aggregazione e trascorrono il tempo libero in casa o per la strada.

Per quanto riguarda gli interessi, i ragazzi si attestano sostanzialmente sugli standard generazionali: prestano attenzione al mondo dello sport, sono attratti dalle nuove tecnologie, prediligono i programmi televisivi di evasione, i film comici e di azione e trascorrono gran parte del tempo libero giocando con i video giochi o navigando su internet (social network). Poco significativo lo spazio da loro dedicato alla lettura di libri, ai programmi culturali e ai doveri scolastici.

In tale contesto la nostra scuola si pone come luogo privilegiato per la formazione e l'istituzione di rapporti sociali significativi.

L'atteggiamento dei genitori nei confronti della scuola è sufficientemente collaborativo e buono risulta il livello delle aspettative sul piano formativo e culturale.

La Scuola già da alcuni anni porta avanti un lavoro di coinvolgimento sia degli alunni che degli adulti per una lettura in chiave storica del territorio e delle sue tradizioni.

La cittadinanza sente ancora più forte il suo legame con la propria terra nella convinzione che attraverso la scuola ancora tanto si può per migliorare la qualità della vita.

Dall'analisi dei bisogni effettuata a livello territoriale, anche attraverso incontri con i genitori, i rappresentanti dell'ente locale, le aziende ecc. è emersa una forte richiesta di ampliamento dell'offerta formativa per quanto attiene: la lingua inglese – l'informatica – la musica – la ceramica e il recupero del vecchio artigianato locale mediante progettualità mirate e modulari.

Ben si inserisce in questo contesto l'azione educativa dell'istituto che, in risposta ai bisogni formativi emergenti sia a livello locale che a livello nazionale, progetta percorsi formativi diversificati per indirizzi con profili professionali flessibili in relazione allo sviluppo tecnologico e ad un idoneo inserimento nel mondo del lavoro.

Pertanto, particolare attenzione sarà rivolta anche all'educazione permanente degli adulti ed alla eventuale costituzione di rete tra scuole, enti locali, ecc. al fine di raggiungere i risultati sperati in riferimento alla riduzione dell'alfabetizzazione di base ed al reinserimento degli adulti nel contesto sociale e del mondo del lavoro.

Nella progettazione d'Istituto si pone attenzione tanto alla formazione culturale degli allievi, quanto a quella sociale, non trascurando i segnali derivanti dall'innovazione nell'ambito professionale attivati nella proposta formativa d'Istituto, in cui trovano una loro collocazione le attività espressive ad ampio spettro, non tralasciando interventi volti al miglioramento dell'immagine della Scuola, in cui tutta la comunità scolastica si deve sentire coinvolta.

Nell'ottica di salvaguardare il diritto all'istruzione ed alla formazione, molte risorse sono finalizzate al successo scolastico degli allievi, come punto nodale dell'intero progetto didattico-educativo, perciò, accanto all'attività di recupero per studenti in difficoltà, nelle sue varie articolazioni, sono previste attività di approfondimento e potenziamento delle competenze per coloro i quali evidenziano interessi e performance di spicco, così da offrire loro opportunità certificate e spendibili, sia nel mondo del lavoro, sia in quello scolastico, così come nel caso del conseguimento delle certificazioni internazionali per le lingue straniere.



\* \* \* \* \*

Il Programma annuale ora proposto, in sintonia con le scelte operate dalla scuola attraverso il PTOF, esplicita le scelte gestionali del Dirigente Scolastico, supportato dalla Direzione Amministrativa e dallo staff, in relazione al funzionamento amministrativo e didattico della scuola, prefiggendosi come obiettivo prioritario il raggiungimento del successo formativo da parte dei giovani: l'offerta della scuola non si limita però al solo aspetto curricolare ma accanto ad esso propone l'area delle libere attività, quella di collegamento con il territorio e le aziende locali, nonché la possibilità di adempiere all'obbligo formativo e di usufruire da parte anche degli adulti di specifica formazione legata alle nuove esigenze aziendali.

Obiettivo dell'istituto è quindi quello di offrire il servizio "istruzione" ai più alti standard provinciali con una serie di iniziative che migliorino l'organizzazione del lavoro e quella dei servizi.

E' evidente che la scuola è attenta all'attuazione delle varie attività e dei diversi progetti, aggiuntivi rispetto al mero insegnamento, attraverso la partecipazione con proprie proposte progettuali ai bandi Provinciali, Regionali, Nazionali, della Unione Europea, ecc.

Attualmente la scuola è centro Trinity per le certificazioni linguistiche e centro AICA per le certificazioni informatiche.

Al fine di riconoscere la discreta progettualità sinora espressa dalla scuola e di riprendere alacremenente e con serenità le attività si chiede l'approvazione del Programma proposto.

Tutto ciò premesso si procede all'esame delle singole aggregazioni del programma annuale.

\* \* \* \* \*

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi illustra in sintesi gli elementi che hanno determinato la posta dell'avanzo di amministrazione derivante dal decorso esercizio finanziario 2015.

#### **SITUAZIONE FINANZIARIA DEFINITIVA al 31-12-2015 -AVANZO DI AMMINISTRAZIONE-**

Il modello C (Programma annuale 2015) e il Mod. J (situazione amm.va def. al 31-12-2015) redatto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi evidenziano che l'avanzo di amministrazione dell'Esercizio Finanziario 2015 (periodo dal 01-01-2015 al 31-12-2015) ammonta a **€ 199.340,04** di cui **€ 121.877,16** finalizzato o vincolato e **€ 77.462,88** non vincolato.

L'avanzo di amministrazione è dato dalle economie del Rendiconto Finanziario mod. H (art. 18 c. 2) al 31/12/2015 di seguito indicate:

#### **-SOMME finalizzate o vincolate - € 121.877,16**

	<b>Euro</b>	<b>Descrizione</b>
A01		Funzionamento amministrativo generale
A02	4.899,33	Funzionamento Didattico generale
A03	18.159,82	Spese personale economie da restituire € 11.856,31,

		da non riprogrammare € 1.543,31 per contestuale riduzione di un residuo attivo di pari importo ed € 4.760,20 da lasciare in Disponibilità da programmare ex IC Paduli per ulteriori verifiche.
<b>Totale attività</b>	<b>23.059,15</b>	
<b>P</b>	<b>Progetti</b>	
P14	739,20	Sperimentazione autonomia
P49	585,00	Viaggi d'istruzione e visite guidate
P96	9.483,14	Gestione centro ECDL
P114	1.089,34	Manifestazione Annuale Santa Lucia
P146	1.573,76	Scuole Aperte Regione Campania – POR CAMPANIA 2008/2009 (ex I.C. Paduli)
P 160	890,64	SICUREZZA LUOGHI LAVORI (ex I.C. Paduli)
P167	28.464,56	FESR ASSE II - C-1-FESR06_POR_CAMPANIA-2010-806 - APICE
P168	19.320,70	FESR ASSE II - C-3-FESR06_POR_CAMPANIA-2010-671 - APICE
P169	6.468,73	FESR ASSE II -C-5-FESR06_POR_CAMPANIA-2010-550 - APICE
P170	437,00	FESR ASSE II - C-1-FESR06_POR_CAMPANIA-2010-681- PADULI
P171	11.910,00	FESR ASSE II - C-2-FESR06_POR_CAMPANIA-2010-460 - PADULI
P172	23.442,56	FESR ASSE II -C-3-FESR06_POR_CAMPANIA-2010-568 - PADULI
P173	3.005,44	FESR ASSE II -C-4-FESR06_POR_CAMPANIA-2010-551 - PADULI
P174	67,12	FESR ASSE II -C-5-FESR06_POR_CAMPANIA-2010-466 - PADULI
P175	771,71	Istruzione degli Adulti - D.M. 94/2012 art. 5
P183	532,07	
P188	1.835,20	Fondi strutturali Vales ob. D-1-FSE-2014-10
Fondo di riserva	413,02	
<b>Totale Progetti</b>	<b>100.774,34</b>	Fondo di riserva
<b>TOTALE SOMME finalizzate o vincolate € 123.833,49- € 1.543,31- 413,02= € 121.877,16 da riprogrammare.</b>		

**-SOMME non vincolate € 77.462,88**

	Euro	Descrizione
A01	26.338,97	Funzionamento amministrativo generale
A02	17.442,13	Funzionamento didattico generale
A03	2.565,79	Spese di personale
A04	13.306,94	Finanziamento spese di investimento



<b>Totale attività</b>	<b>59.653,83</b>	
<b>Progetti</b>		
P5	3.428,12	Autonomia- formazione docente e ata
P14	1.427,79	Sperimentazione autonomia
P49	150,00	Viaggi istruzione ecc.
P96	10.003,14	Gestione centro AICA
P99	2.000,00	Contributi e rimborsi da ENTI
<b>Totale Progetti</b>	<b>17.809,05</b>	
<b>Totale</b>	<b>77.462,88</b>	
		<b>totale non vincolato € 77.462,88</b>

**Totale avanzo di amministrazione al 31-12-2015 € 199.340,04**

Per quanto attiene le poste da iscriversi nelle entrate è da evidenziarsi che le norme indicate in premessa hanno modificato la loro allocazione in quanto, le somme assegnate dal Ministero e quelle autonomamente determinate dalla scuola vanno contabilizzate nell'aggregato 02 finanziamenti dello Stato – voce 01, con eventuale suddivisione in sottovoci.

Comunicazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca- Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle Risorse Umane, Strumentali e Finanziarie – ufficio IX con nota prot. n. 1115 del 01/02/2016, avente per oggetto "A.F. 2016 - **Avviso di assegnazione e contestuale erogazione della risorsa finanziaria per il funzionamento amministrativo-didattico, periodo gennaio-agosto 2016 di cui al Programma Annuale anno scolastico 2015/2016, nota prot. 13439 del 11 settembre 2015.** Con Decreti Direttoriali nn. 30, 31 e 32 del 25 gennaio 2016 si è provveduto ad erogare le risorse finanziarie relative al **Funzionamento amministrativo-didattico per il periodo gennaio-agosto 2016, pari ad euro 11.477,29** per la predisposizione del Programma Annuale 2016.

Si rende noto inoltre che, con l'anno scolastico 2015-2016, il processo di liquidazione delle competenze "NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari" per le supplenze brevi del personale non di ruolo verrà completamente sostituito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà il contestuale aggiornamento del Fascicolo personale dei dipendenti, nell'ottica di semplificazione ed efficientamento delle procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche. Infatti, relativamente ai contratti di supplenza breve e saltuaria inseriti da ciascuna istituzione scolastica, il nuovo sistema integrato consentirà di visualizzare sul SIDI il calcolo delle competenze globali e spettanti alla rata, effettuato da NoiPA. Infatti, con le nuove funzionalità del sistema informativo SIDI, il Miur dialogherà con NoiPA, trasmettendo i contratti relativi alle supplenze brevi e saltuarie che saranno acquisiti a sistema a fronte del loro inserimento a cura della istituzione scolastica. A differenza di ciò che avveniva fino allo scorso anno scolastico, il Mef/NoiPA eseguirà il calcolo delle competenze globali e spettanti alla rata, riportando l'esito e gli importi da liquidare al SIDI.



**In applicazione dell'art. 2 comma 197 della legge n. 191/2009** (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. Cedolino unico, l'assegnazione della risorsa finanziaria spettante per il periodo Gennaio/Agosto 2015, finalizzata a retribuire gli Istituti Contrattuali per il Miglioramento dell'Offerta Formativa ( Fondo Istituto, Funzioni Strumentali, Incarichi Specifici, ecc,) , SECONDO L'Intesa tra Ministero e OO.SS. **non deve essere prevista in bilancio**, nè, ovviamente, accertata. La stessa dovrà essere invece gestita secondo le modalità di cui al c.d. "Cedolino unico".

Resta inteso che le risorse finanziarie assegnate e iscritte nelle Entrate - Aggregato 02 – Voce 01, potranno essere utilizzate dalle scuole senza ulteriori vincoli di destinazione, oltre quelli derivanti dalla vigente normativa contrattuale e da obbligazioni giuridiche già assunte da parte delle scuole medesime. Fatte salve tali precisazioni, si fa presente comunque l'esigenza di assicurare, la dovuta priorità alle spese connesse alle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie di ciascuna tipologia e di ciascun indirizzo di scuola ( art.21,comma 5, legge n. 59/97).

Tutto ciò premesso si procede all'esame delle singole aggregazioni del programma annuale

#### PARTE PRIMA: ENTRATE

Aggr.			Importi
	Voce		in Euro
01		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>199.340,04</b>
	01	Non vincolato	77.462,88
	02	Vincolato	121.877,16
02		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	
	01	0 Dotazione ordinaria	<b>11.477,29</b>
		1 Finanziamento spese di funzionamento	11.477,29
		11 Finanziamento supplenze brevi lordo Stato	0,00
	02	Dotazione perequativa	0,00
		1 Fondo perequativo	0,00
	03	Altri finanziamenti non vincolati	0,00
	04	Altri finanziamenti vincolati	0,00
	05	Fondo aree sottoutilizzate FAS	0,00
03		<b>Finanziamenti dalla Regione</b>	0,00
	01	Dotazione ordinaria	0,00
	02	Dotazione perequativa	0,00
	03	Altri finanziamenti non vincolati	0,00
	04	Altri finanziamenti vincolati	0,00
04		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche</b>	
	01	Unione Europea	
	02	Provincia non vincolati	0,00
	03	Provincia vincolati	0,00
	04	Comune vincolati	0,00
	05	Comune non vincolati	0,00
	06	Altre Istituzioni	0,00



05		<b>Contributi da privati</b>	0,00
	01	Famiglie non vincolati	0,00
	02	Famiglie vincolati	0,00
	03	Altri non vincolati	0,00
	04	Altri vincolati	0,00
06		<b>Proventi da gestioni economiche</b>	0,00
	01	Azienda agraria	0,00
	02	Azienda speciale	0,00
	03	Attività per conto terzi	0,00
	04	Attività convittuale	0,00
07		<b>Altre entrate</b>	0,00
	01	Interessi	0,00
	02	Rendite	0,00
	03	Alienazione di beni	0,00
	04	Diverse	0,00
08	1	Mutui	0,00
08	2	Anticipazioni	0,00
		<b>Totale entrate</b>	<b>210.817,33</b>

Con queste risorse la scuola intende migliorare ed ampliare la qualità del servizio scolastico, perseguire le linee programmatiche e gli itinerari didattici, educativi e culturali così come proposti dal collegio dei docenti. Contemporaneamente si propone l'obiettivo di favorire le iniziative di un'offerta formativa altamente qualificata e rispondente il più possibile agli specifici e diversificati bisogni dell'utenza in modo da realizzare sufficienti livelli di educazione, di formazione e di orientamento.

#### ENTRATE

- AGGREGATO - 01 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

PRELEVAMENTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE  
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE E.F. 2015 – (Mod. D art. 3 c. 2)

Aggr	Voce		Importo vincolato	Importo non vincolato
<b>A</b>		<b>Attività</b>	<b>16.755,64</b>	<b>59.653,83</b>
	A01	Funzionamento amministrativo generale		26.338,97
	A02	Funzionamento didattico generale	4.899,33	17.442,13
	A03	Spese di personale	11.856,31	2.565,79
	A04	Spese d'investimento	0,00	13.306,94
	A05	Manutenzione edifici	0,00	0,00
<b>P</b>		<b>Progetti</b>	<b>100.361,32</b>	<b>17.809,05</b>

P05	Autonomia- Formazione personale Docente e A T A	0,00	3.428,12
P14	Spese sperimentazione autonomia	739,20	1.427,79
P49	Viaggi di istruzione e visite guidate	585,00	150,00
P96	Gestione centro ECDL	0,00	10.003,14
P99	CONTRIBUTI /RIMBORSI DA ENTI	0,00	2.000,00
P114	Manifestazione Annuale Santa Lucia	1.089,34	0,00
P146	SCUOLE APERTE "PER CRESCERE INSIEME"POR CAMPANIA	1.573,76	0,00
P160	SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO ( P 9 EX I.C. PADULI)	890,64	0,00
P167	FESR ASSE II - C-1-FESR06_POR_CAMPANIA-2010- 806 - APICE	28.464,56	0,00
P168	FESR ASSE II - C-3-FESR06_POR_CAMPANIA-2010-671 - APICE	19.320,70	0,00
P169	FESR ASSE II -C-5-FESR06_POR_CAMPANIA-2010-550 - APICE	6.468,73	0,00
P170	FESR ASSE II - C-1-FESR06_POR_CAMPANIA-2010- 681- PADULI	437,00	0,00
P171	FESR ASSE II - C-2-FESR06_POR_CAMPANIA-2010-460 - PADULI	11.910,00	0,00
P172	FESR ASSE II -C-3-FESR06_POR_CAMPANIA-2010-568 - PADULI	23.442,56	0,00
P173	FESR ASSE II -C-4-FESR06_POR_CAMPANIA-2010-551 - PADULI	3.005,44	0,00
P174	FESR ASSE II -C-5-FESR06_POR_CAMPANIA-2010-466 - PADULI	67,12	0,00
P183	D.L.n.104/13 art. 8 e art, 6	532,07	
P184	Contributo documentazione FESR ASSE II APICE E PADULI	0,00	800,00
P187	Fondi Strutturali D-1-FSE-2014-10	1.835,20	
<b>Totale generale € 194.579,84</b>		<b>117.116,96</b>	<b>77.462,88</b>

Dal prospetto risulta una discordanza tra le somme riutilizzate e quelle dell'avanzo di amm.ne finalizzato e/o vincolato e non al 31-12-2015, tale differenza è data dalle poste vincolate a **€ 4.760,20** determinate da economie Fondo di Istituto ex IC PADULI che saranno oggetto di ulteriore verifica prima dell'eventuale radiazione dalle scritture contabili.. Le predette poste sono state inserite nella disponibilità da programmare, in ottemperanza alle indicazioni ricevute dal Ministero e citate in premessa.

Pertanto, l'aggregato Z – Z01 disponibilità finanziarie da programmare presenta una posta complessiva di **€ € 4.760,20**. La somma algebrica dell'utilizzo di amministrazione vincolato, non vincolato e disponibilità da programmare è pari all'avanzo di amministrazione ad inizio esercizio di **€ 199.340,04**.

- AGGREGATO - 02- FINANZIAMENTI DELLO STATO

Secondo le indicazioni del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca- **Il finanziamento per il funzionamento amministrativo-didattico per il periodo gennaio-agosto 2016, pari ad euro 11.477,29**



VOCE 01 - Dotazione ordinaria

Per quanto attiene questo aggregato, considerate le novità introdotte dalle norme citate si è provveduto ad effettuare delle sottovoci.

S.Voce 01 - Spese di Funzionamento

Si è iscritta la somma di **€ 11.477,29**

#### PARTE SECONDA - SPESE

Ag gr.		Importi
	Voce	
<b>A</b>	<b>Attività</b>	<b>87.509,47</b>
	A01 Funzionamento amministrativo generale	33.338,97
	A02 Funzionamento didattico generale	26.441,46
	A03 Spese di personale	14.422,10
	A04 Spese d'investimento	13.306,94
	A05 Manutenzione edifici	0,00
<b>P</b>	<b>Progetti</b>	<b>118.170,37</b>
	P05 Autonomia- Formazione personale Docente e ATA	3.428,12
	P14 Spese sperimentazione autonomia	2.166,99
	P49 Viaggi di istruzione e visite guidate	735,00
	P96 Gestione centro ECDL	10.003,14
	P99 Contr.ti da Enti, ecc. per manifestazioni varie	2.000,00
	P114 Manifestazione Annuale Santa Lucia	1.089,34
	P146 SCUOLE APERTE "PER CRESCERE INSIEME"POR CAMPANIA	1.573,76
	P160 SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO ( P 9 EX I.C. PADULI)	890,64
	P167 FESR ASSE II - C-1-FESR06_POR_CAMPANIA-2010- 806 - APICE	28.464,56
	P168 FESR ASSE II - C-3-FESR06_POR_CAMPANIA-2010-671 - APICE	19.320,70
	P169 FESR ASSE II -C-5-FESR06_POR_CAMPANIA-2010-550 - APICE	6.468,73
	P170 FESR ASSE II - C-1-FESR06_POR_CAMPANIA-2010- 681- PADULI	437,00
	P171 FESR ASSE II - C-2-FESR06_POR_CAMPANIA-2010-460 - PADULI	11.910,00
	P172 FESR ASSE II -C-3-FESR06_POR_CAMPANIA-2010-568 - PADULI	23.442,56
	P173 FESR ASSE II -C-4-FESR06_POR_CAMPANIA-2010-551 - PADULI	3.005,44
	P174 FESR ASSE II -C-5-FESR06_POR_CAMPANIA-2010-466 - PADULI	67,12
	P183 D.L.n.104/13 art. 8 e art, 6	532,07
	P184 Contributo documentazione FESR ASSE II APICE E PADULI	800,00



	P187	Fondi strutturali 2007/2013 ob. D-1-FSE-2014-10 VALES	1.835,20
G		Gestioni economiche	0,00
	G01	Azienda agraria	0,00
	G02	Azienda speciale	0,00
	G03	Attività per conto terzi	0,00
	G04	Attività convittuale	0,00
<b>R</b>		<b>Fondo di riserva</b>	<b>377,29</b>
	R98	Fondo di riserva	377,29
		<b>Totale uscite</b>	<b>206.057,13</b>
<b>Z</b>	<b>Z01</b>	<b>Disponibilità finanziaria da programmare</b>	<b>4.760,20</b>
		<b>Totale a pareggio</b>	<b>210.817,33</b>

Per quanto attiene alla dimostrazione analitica delle poste finanziarie che compongono il programma annuale per le spese delle varie aree o aggregazioni si ritiene di dover porre in evidenza quelle riguardanti le sotto indicate finalizzazioni:

Aggregazione A – Attività -

#### **Voce A01 - Funzionamento amministrativo generale -**

L'importo di € **33.338,97** iscritto, è costituito, per le premesse indicate nelle entrate, da parte della dotazione ordinaria per € **7.000,00** e dal riutilizzo dell'avanzo di amm.ne vincolato e/o non vincolato, somme derivanti da economie sul funzionamento degli esercizi precedenti, per € **26.338,97**

La spesa per il funzionamento amministrativo generale è necessaria per la realizzazione delle seguenti attività:

- acquisti attrezzature per il funzionamento amministrativo (cancelleria, stampati...);
- acquisto libri, manuali, riviste per uso amministrativo;
- manutenzione ordinaria delle macchine e attrezzature di laboratorio (anche di quelle multimediali);
- eventuale acquisto delle uniformi e/o di dotazioni similari per i collaboratori;
- assicurazioni, spese automezzo, riparazione automezzo;
- acquisto materiale di pulizia, telefono, posta, ecc.
- indennità di missione al personale;
- contratti di diritto privato per consulenza giuridica- amministrativa e per l'assistenza medico- sanitaria;
- oneri bancari e postali;
- assicurazioni infortuni ecc. ;
- spese funzionamento C.T.P.



In questo aggregato è inserito anche il fondo per le minute spese a disposizione del direttore ( A01 tipo 99 conto 01 e sottoconto 001 come piano dei conti) che si propone di fissare in **€ 500,00**.

### **Voce A02 - Funzionamento didattico generale**

L'importo di **€ 26.441,46** iscritto, è costituito, per le premesse indicate nelle entrate, da parte della dotazione ordinaria per **€ 4.100,00** e dal riutilizzo dell'avanzo di amm.ne vincolato e/o non vincolato, somme derivanti da economie sul funzionamento degli esercizi precedenti per **€ 22.341,46**.

La spesa per il funzionamento didattico generale è finalizzata alla realizzazione delle seguenti attività:

- acquisti e rinnovi di modesti entità per l'ammodernamento dei laboratori e la sostituzione di strumentazione non più rispondenti alle moderne tecnologie
- acquisti di libri, manuali, riviste per uso didattico-amministrativo
- acquisto materiale di facile consumo, ecc.
- visite sempre più frequenti alle fiere ed alle mostre, ecc...
- attività sportiva, acquisto di attrezzature ecc.
- acquisto materiale tecnologico, programmi software, ecc.
- attività di informazione e attività integrative
- assistenza non convittuale ( borse di studio e sussidi agli alunni)
- viaggi di istruzione e visite guidate ( eventuale contributo )
- Formazione e addestramento
- Manutenzione ordinaria ecc.
- partecipazione a concorsi
- Esami Trinity, ecc.

### **Aggregato A03 Spese di personale**

La previsione complessiva di **€ 2.565,79** è ottenuta dall'avanzo di amministrazione finalizzato e/o non finalizzato la disponibilità complessiva è finalizzata alle spese sottoelencate:

- Formazione ed iniziative di sicurezza nella scuola;

Le spese di questo aggregato vanno gestite in una ottica budgettaria temperando quanto concordato in sede di contrattazione d'istituto con una ottimizzazione dei costi e della qualità del servizio.

### **Aggregato A04 - Spese d'investimento**

La previsione complessiva di **€ 13.306,94** è ottenuta dal riutilizzo dell'avanzo di amministrazione finalizzato e/o non finalizzato.

La spesa è finalizzata, nei limiti della disponibilità, all'acquisto di: attrezzature multimediali ; adeguamento dei laboratori; arredi vari per laboratori e uffici ; interventi di sicurezza; dotazioni attrezzature aula magna, ecc.



# AGGREGATO -P- SPESE PER PROGETTI-

Per quanto attiene alle spese per le attività progettuali, si evidenziano quelle a carico dei fondi Europei, già menzionati nelle entrate. Analiticamente vengono esposti nella tabella seguente:

<b>P</b>	<b>Progetti</b>	<b>118.170,37</b>
P05	Autonomia- Formazione personale Docente e ATA	3.428,12
P14	Spese sperimentazione autonomia	2.166,99
P49	Viaggi di istruzione e visite guidate	735,00
P96	Gestione centro ECDL	10.003,14
P99	Contr.ti da Enti, ecc. per manifestazioni varie	2.000,00
P114	Manifestazione Annuale Santa Lucia	1.089,34
P146	SCUOLE APERTE "PER CRESCERE INSIEME"POR CAMPANIA	1.573,76
P160	SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO ( P 9 EX I.C. PADULI)	890,64
P167	FESR ASSE II - C-1-FESR06_POR_CAMPANIA-2010- 806 - APICE	28.464,56
P168	FESR ASSE II - C-3-FESR06_POR_CAMPANIA-2010-671 - APICE	19.320,70
P169	FESR ASSE II -C-5-FESR06_POR_CAMPANIA-2010-550 - APICE	6.468,73
P170	FESR ASSE II - C-1-FESR06_POR_CAMPANIA-2010- 681- PADULI	437,00
P171	FESR ASSE II - C-2-FESR06_POR_CAMPANIA-2010-460 - PADULI	11.910,00
P172	FESR ASSE II -C-3-FESR06_POR_CAMPANIA-2010-568 - PADULI	23.442,56
P173	FESR ASSE II -C-4-FESR06_POR_CAMPANIA-2010-551 - PADULI	3.005,44
P174	FESR ASSE II -C-5-FESR06_POR_CAMPANIA-2010-466 - PADULI	67,12
P183	D.L.n.104/13 art. 8 e art, 6	532,07
P184	Contributo documentazione FESR ASSE II APICE E PADULI	800,00
P187	Fondi strutturali 2007/2013 ob. D-1-FSE-2014-10 VALES	1.835,20

## VOCE P05 – Progetto autonomia- Formazione Personale Docente e ATA

La previsione complessiva è esposta nella suindicata tabella. L'utilizzo di queste risorse sono rivolte alla formazione ed all'aggiornamento del personale della scuola, soprattutto per quanto attiene la riforma della P.A. e della scuola in particolare, nonché sulle procedure di gestione amministrativo-contabili e di acquisizione di beni e servizi.

#### VOCE P14 – Progetto sperimentazione autonomia

La previsione complessiva pari ad € 2.166,99 finanziata dall'avanzo di amministrazione.

Tra le previsioni di spesa si evidenziano quelli per i materiali di consumo, per organizzazione manifestazioni a carattere ufficiale , pubblicazioni , formazione e aggiornamento, sicurezza, ecc.

Queste poste sono inserite in una scheda di progetto/attività per distinguerle dal funzionamento amministrativo e didattico generale.

#### VOCE P49– Progetto Viaggio di Istruzione e visite guidate.

Il progetto è promosso e finanziato dai contributi degli alunni, genitori, enti territoriali ecc. al momento presenta una disponibilità di € 735,00 quale riutilizzo dell'avanzo 2015 e precedente. Dette attività saranno programmate ed autorizzate dagli organi collegiali a secondo delle esigenze della scuola.

#### VOCE P96- Gestione centro ECDL (AICA)

Lo stanziamento complessivo per questo progetto è di € 10.003,14 riutilizzo dall'avanzo. Questo progetto intende migliorare le potenzialità della scuola e risponde alle esigenze rappresentate per il miglioramento dell'offerta formativa della scuola.

#### VOCE P99- Contributi da Enti, ecc, per manifestazioni varie

Lo stanziamento di questo progetto viene effettuata per € 2.000,00 dell'avanzo non vincolato.

#### VOCE P114- Manifestazione Annuale Santa Lucia

Lo stanziamento iniziale di questo progetto viene effettuata per € 1.089,34 dell'avanzo, nel corso dell'esercizio si prevede un incremento delle disponibilità a seguito di contributi genitori, privati, enti, ecc.

#### Finanziamenti progetto P.O.N FESR ASSE II - POR CAMPANIA

Tali piani di interventi sono finalizzati alla riqualificazione degli edifici scolastici pubblici in relazione all'efficienza energetica, alla messa a norma degli impianti, all'abbattimento delle barriere architettoniche, alla dotazione di impianti sportivi e al miglioramento dell'attrattività degli spazi scolastici. L'Istituto è beneficiario dei predetti interventi sia per la sede di APICE che per quella di PADULI. Ad oggi i lavori sono stati ultimati fatta eccezione per qualche piccolo intervento di poco conto. **Si fa presente che tali interventi sono stati realizzati con il sostegno dell'Unione Europea.**

#### Finanziamenti progetto P.O.N.-FSE (I C FALCETTI) annualità 2014-2020

Come evidenziato in precedenza, sotto queste voce si iscriveranno i finanziamenti eventualmente assegnati dal Fondo Sociale Europeo – e descritti analiticamente nella tabella sopraesposta. Si precisa che dette attività progettuali sono **Coofinanziate dal fondo sociale**

La gestione dei progetti PON FSE e FESR è dettata da istruzioni operative emanate dalla competente Direzione Generale del MIUR.

Per ogni progetto ai sensi del comma 6 dell'art. 2 del D.I. n. 44/2001 è agli atti della scuola la scheda illustrativa finanziaria, nella quale sono riportati l'arco temporale in cui l'iniziativa deve essere realizzata, nonché i beni ed i servizi da acquistare.

I progetti confluiti nell'avanzo di amministrazione, sono riutilizzati secondo la normativa vigente nel presente esercizio finanziario.



Aggregato G - Gestioni economiche

Per questo aggregato non si sono al momento previste somme.

Aggregato R - Fondo di riserva

VOCE -R 98 Fondo di riserva

La previsione di **€ 377,29** inferiore al 5% della dotazione finanziaria ordinaria, ai sensi della normativa vigente, verrà utilizzata per eventuali fabbisogni che dovessero verificarsi per il funzionamento amministrativo e didattico, per spese imprevedute e per eventuali maggiori impegni, conformemente all'ultimo comma dell'art. 7 del Regolamento ( Il Dirigente può ordinare la spesa eccedente la dotazione finanziaria di un progetto nel limite massimo del 10% della previsione originaria mediante l'utilizzo del fondo di riserva) .

Aggregato Z - Disponibilità finanziaria da programmare

VOCE - Z 01 disponibilità finanziaria da programmare

La previsione complessiva di **€ 4.760,20** è determinata economie per spese di personale

Le predette poste sono state inserite nella disponibilità da programmare, in ottemperanza alle indicazioni ricevute dal Ministero e citate in premessa.

### **RISULTATI ATTESI**

I risultati attesi, impegnando le risorse così come è esplicitato nelle singole schede di progetto, si possono riconnettere a due dimensioni fondamentali di realizzazione della "mission":

#### **1. Versante della Ricerca di qualità dei processi didattici ed educativi:**

- Attivazione, riflessione, impostazione di quanto determinato nella L. 169/08, nei DPR 89/09, 112/09 (regolamento valutazione) e in tutte le recenti normative per l'a.s. in corso, per rendere l'offerta formativa più consona agli obiettivi prioritari indicati da tutti i vigenti documenti ministeriali;
- Mantenimento del tempo-scuola così come da esigenza dell'utenza, attivando quanto predisposto con le circolari ministeriali dell'a.s. precedente in relazione alla dotazione organica del Tempo Prolungato;
- Ricerca dell'approfondimento e del recupero dei saperi disciplinari di base, attraverso la realizzazione di attività laboratoriali, anche periodiche, di elevato livello formativo;
- Attenzione ai bisogni speciali di alunni in condizioni di diversabilità o DSA o comunque con disagio scolastico e sociale;
- Realizzazione dell'accoglienza per alunni stranieri
- Impegno nel mantenere l'ampliamento dell'offerta formativa di cui la scuola è portatrice con un'attività progettuale ampia, mirata alla ricerca dei processi di trasversalità dei saperi e delle conoscenze e qualificante, che ha tra i punti cardine l'Accoglienza, la Continuità e la prosecuzione di importanti iniziative sul piano culturale e formativo;
- Miglioramento della qualità dei processi d'insegnamento/apprendimento attraverso azioni formative/informative specifiche e di ricerca-azione;
- Attenzione all'azione di formazione continua dei docenti, in grado di fornire strumenti metodologico didattici appropriati ad una migliore lettura dei bisogni didattici e socio relazionali degli alunni, nonché di tutto il personale;

- Implementazione delle modalità di documentazione dei percorsi di istruzione e formazione degli alunni secondo la certificazione delle competenze, in linea con i più recenti documenti ministeriali;
- Promozione della cultura della sicurezza con azioni ricorrenti di formazione degli addetti, di esercitazioni, di monitoraggio e verifica degli impianti e delle attrezzature di emergenza, di sensibilizzazione degli alunni;

## 2 . Versante della ricerca di qualità nel funzionamento della struttura organizzativa:

- Messa a punto della struttura organizzativa, promuovendo e favorendo forme di leadership diffusa e condivisa;
- Sviluppo delle azioni di monitoraggio e di autovalutazione dell'istituto;
- Condivisione e contestualizzazione delle azioni di monitoraggio degli apprendimenti, sia per quanto riguarda i dati INVALSI sia per quanto riguarda le situazioni interne;
- Responsabilizzazione del personale di staff con specifiche deleghe funzionali al monitoraggio in itinere e alla valutazione finale dei processi d'istituto connessi ai progetti caratterizzanti le linee direttrici del POF in funzione del continuo miglioramento organizzativo;
- Azione continua di coinvolgimento del personale collaboratore scolastico in attività di supporto all'amministrazione con l'affidamento di specifici incarichi di responsabilità;
- Allestimento, manutenzione e controllo d'uso di spazi-laboratorio ben attrezzati in funzione delle esperienze di ricerca-azione didattica;
- Cura e implementazione del patrimonio delle risorse materiali, strumentali e tecnologiche e le dotazioni librerie della Biblioteca;
- Documentazione delle esperienze di miglioramento e/o di innovazione per poterle socializzare;
- Cura delle modalità di comunicazione interna, attraverso strumenti informativi diffusi e condivisi, per poter conoscere e condividere le modalità organizzative assunte dalla scuola come linee guida in merito alla sicurezza, vigilanza e sorveglianza degli alunni.

\* \* \* \* \*

Per quanto non esposto nella presente relazione, si fa riferimento agli allegati al Programma annuale per l'esercizio 2016 che ne fanno parte integrante.

La presente relazione in allegato allo schema di bilancio preventivo 2016, presenta in sintesi:

entrate per **€ 210.817,33**  
 uscite per € 206.057,13  
 disponibilità finanziaria da programmare **€ 4.760,20;**  
 totale a pareggio di **€ 210.817,33**

Apice, 05/02/2016



Il Dirigente Scolastico  
 Dott.ssa Anna Signoriello