



Istituto Comprensivo Statale
E. Falchetti - Apice
Centro Territoriale Permanente



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Piazza della Sapienza - 82021 APICE (BN) - Tel.-fax- 0824-922063-
C.M.- I.C.- BNIC81700B- C.M. - C.I.P. - BNCT705002- C.F. 92028910625
Con sede staccata comune di Paduli (BN) tel. 0824-928846- tel. e fax 0824 927281
e-mail: bnic81700b@istruzione.it Pec: bnic81700b@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.icapice.gov.it>

Apice, 05/04/2016

Spett.le Operatore Economico

II Operatore Economico Prot n. 2034/C14
II Operatore Economico Prot n. 2035/C14
III Operatore Economico Prot n. 2036/C14

OGGETTO: lettera di invito per l'affidamento del servizio di viaggi di istruzione a.s. 2015/2016 mediante procedura comparativa ai sensi dell'art. 34 del D.l. n. 44/2001 da espletare con il sistema del prezzo più basso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.M. n. 44 del 01/02/2001;

VISTO il Decreto L.vo n. 163 del 12/04/2006 e successive modifiche;

VISTA la manifestazione di interesse per la procedura di acquisizione dei servizi relativi ai viaggi di istruzione per l'a.s. 2015/16, in ragione della necessità di comunicare per tempo alle famiglie i costi dell'iniziativa e di assicurare, con ciò, la necessaria copertura finanziaria, con prot. 1730/A37 del 17/03/2016;

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica indiceva una gara ai sensi del D. Lgs. 163/06, mediante procedura comparativa ai sensi dell'art. 34 del D.l. n. 44/2001 da espletare con il sistema del prezzo più basso, invitando i 5 operatori economici che avevano manifestato l'interesse a partecipare alla gara;

CONSIDERATO che, alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, fissato alle ore 12:00 del 02/04/2016, nessuna offerta è pervenuta all'Ufficio Protocollo dell'Istituto;

RILEVATO che è pervenuta un'unica offerta fuori termine, che è stata esclusa, e pertanto la gara è stata dichiarata ufficialmente annullata come da dispositivo con Prot. n.2029/A37 del 05.04.2016;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di affidare il servizio di viaggi di istruzione e che, ai sensi dell'articolo 57, comma 2, lettera a e lettera b) del Codice degli Appalti (D. Lgs. 163/2006), ricorrono i presupposti per l'indizione di una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando;

PRECISATO che l'individuazione del soggetto al quale affidare il servizio, verrà effettuata mediante procedura comparativa ai sensi dell'art. 34 del D.l. n. 44/2001 da espletare con il sistema del prezzo più basso, previa verifica del possesso dei requisiti di qualificazione previsti e che l'affidamento del servizio potrà avvenire anche in caso di presentazione di una sola offerta valida;

VISTA la determinazione del Dirigente scolastico Prot. n. 2930 del 05.04.2016 avente ad oggetto: "Indizione gara a per l'affidamento del Servizio di viaggi di istruzione 2015/16;

INVITA

codesta ditta a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi richiesti in oggetto e meglio di seguito specificati alla voce "oggetto del servizio", la cui fornitura sarà regolata dalle condizioni contrattuali che di seguito sono indicate.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

A tutela del principio di concorrenza è in ogni caso vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.

OGGETTO DEL SERVIZIO

Viaggio d'istruzione di andata e ritorno da svolgersi nel periodo di maggio 2016, così come da prospetto sottoelencato:

	Itinerari e servizi richiesti	Data	Previsione Partecipanti
LOTTO 1 CODICE CIG: Z6218D0A32	Trasporto con autobus dalle sedi scolastiche (Apice e Paduli) ad ISERNIA (Museo Paleontologico, Località La Pineta); ritorno da Isernia alle sedi, con sosta agli scavi di SAEPINUM* . <u>*solo il servizio di trasporto in quanto l'Istituzione scolastica ha già provveduto a prenotare gli ingressi</u>	6 Maggio 2016 (la data è fissata e non può subire variazioni)	Classi TERZE delle Scuole Primarie di Apice e Paduli (circa 75 alunni e 8 accompagnatori, di cui 2 alunni diversamente abili).
LOTTO 2 CODICE CIG: Z9D18D096E	Trasporto con autobus dalle sedi scolastiche (Apice e Paduli) a VIETRI (SA); visita guidata della cittadina e ad una bottega artigiana di ceramica; trasferimento in autobus a SALERNO ; pranzo in ristorante; ingresso e visita guidata al Castello di Arechi e al centro storico di Salerno; ritorno da Salerno alle sedi.	19 Maggio 2016 (la data può subire variazioni)	Classi QUARTE delle Scuole Primarie di Apice e Paduli (circa 70 alunni e 7 accompagnatori, di cui 3 alunni diversamente abili).
LOTTO 3 CODICE CIG: ZBA18D0A62	Trasporto con autobus dalle sedi scolastiche (Apice e Paduli) al VESUVIO (Gran Cono); trasferimento a ERCOLANO (Museo MAV); ritorno da Ercolano alle sedi.* <u>*solo il servizio di trasporto in quanto l'Istituzione scolastica ha già provveduto a prenotare gli ingressi</u>	13 Maggio 2016 (la data è fissata e non può subire variazioni)	Classi QUINTE delle Scuole Primarie di Apice e Paduli (circa 54 alunni e 5 accompagnatori di cui 1 alunni diversamente abili).
LOTTO 4 CODICE CIG: ZA118D0A82	Trasporto con autobus dalle sedi scolastiche (Apice e Paduli) a NAPOLI (compresi spostamenti all'interno della città);eventuali ingressi e visita guidata dell'Orto Botanico, Palazzo Reale, Maschio Angioino e Castel dell'Ovo; pranzo in ristorante; ritorno da Napoli alle sedi.	13 Maggio 2016 (la data può subire variazioni)	Classi PRIME delle Scuole Sec. di I grado di Apice e Paduli (circa 65 alunni e 7 accompagnatori, di cui 7 alunni diversamente abili).
LOTTO 5 CODICE CIG: ZEE18D0AAC	Trasporto con autobus dalle sedi scolastiche (Apice e Paduli) a CASTELCIVITA (SA) presso le Grotte; pranzo in ristorante; ritorno da Castelcivita alle sedi, con sosta sul Lungomare di SALERNO .* <u>*solo il servizio di trasporto e pranzo in quanto l'Istituzione scolastica ha già provveduto a prenotare gli ingressi</u>	20 Maggio 2016 (la data è fissata e non può subire variazioni)	Classi SECONDE delle Scuole Sec. di I grado di Apice e Paduli (circa 58 alunni e 5 accompagnatori, di cui 5 alunni diversamente abili).
LOTTO 6 CODICE CIG: Z1B18D0BA6	Trasporto con autobus dalle sedi scolastiche (Apice e Paduli) a MATERA ; guida turistica ai Sassi; pranzo in ristorante; ritorno da Matera alle sedi scolastiche.	27 Maggio 2016 (la data può subire variazioni)	Classi TERZE delle Scuole Sec. di I grado di Apice e Paduli (circa 72 alunni e 8 accompagnatori, di cui 5 alunni diversamente abili).

Si precisa che:

- Il numero degli alunni può variare
- È possibile presentare offerte per tutti o per singoli Lotti e che è facoltà della stazione appaltante poter procedere all'aggiudicazione degli stessi ad operatori diversi
- Dove previsto, il servizio di guida e il servizio di Pranzo saranno prenotati a cura dell'Agenzia di Viaggio aggiudicataria in tempo utile con le modalità richieste.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

⚡ Requisiti di ordine generale(ai sensi dell'art.38 del D.l.gs. 163/2006).

E' richiesto il possesso da parte di ogni singola impresa, dei requisiti di capacità generale di cui all'art.38 c.1 del D.L.gs.163/2006

⚡ Requisiti di idoneità professionale (ai sensi dell'art. 39 del D.l.gs. 163/2006)

- ✓ l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per i servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria);
- ✓ di aver effettuato con esito positivo nel triennio 2013/2014/2015 almeno 20 servizi connessi al servizio oggetto della presente lettera d'invito;

⚡ Requisiti di capacità tecnica (ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 163/2006)

Il soggetto offerente deve:

- ✓ disporre di una struttura a norma con le leggi vigenti (sicurezza sui luoghi del lavoro, ecc.) e in grado di assumere la responsabilità tecnica-organizzativa del servizio richiesto;
- ✓ avere alle proprie dipendenze almeno un responsabile dell'area delle prestazioni di cui al presente appalto con adeguato curriculum relativo alla conduzione ai servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate

compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria).

- ✚ **Requisiti di capacità economica e finanziaria (ai sensi dell'art 41 dei D.Lgs. 163/2006)**
- ✚ **Requisiti previsti dalla Circolare Ministeriale n. 674 del 03-02-2016 negli allegati nel Vademecum per viaggiare in sicurezza della Polizia Stradale**

DIVIETI ED ESCLUSIONI

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di contestuale partecipazione quale singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale.

Saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di ricorrere al subappalto.

Mancanza dei requisiti previsti nel Vademecum per viaggiare in sicurezza della Polizia Stradale, allegato alla Circolare Ministeriale n. 674 del 03-02-2016

ATTESTAZIONE DEL POSSESSO REQUISITI

Ai fini della attestazione dei requisiti di ordine generale (art.38 del D.l.gs. 163/2006), di idoneità professionale (art. 39 del D.l.gs. 163/2006), di capacità tecnica (art. 42 del D.Lgs. n. 163/2006), di capacità economica e finanziaria (art 41 dei D.Lgs. 163/2006) si precisa che dovranno essere allegate alla documentazione amministrativa idonee dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, sottoscritte dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata di poteri di firma, cui deve essere allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

Si informa che, in caso di aggiudicazione, tutte le autocertificazioni saranno oggetto di verifica specifica ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico relativo alla presentazione dell'offerta dovrà contenere al proprio interno, due buste separate: "Busta A - Documentazione Amministrativa", "Busta B – "Offerta economica" ciascuna delle quali chiusa secondo i termini di legge:

➤ **Busta "A" contenente la documentazione amministrativa**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno **"CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, la seguente documentazione:

- ✓ **Istanza di partecipazione alla gara**, con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante della società/impresa ovvero, nelle forme e con le modalità di cui all'art. 3, comma 11 della Legge 15 maggio 1997 n. 127, come modificato dalla Legge 16 giugno 1998, n. 191 (allegando fotocopia della carta di identità o altro documento d'identità in corso di validità);
- ✓ **Dichiarazione resa ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000**, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, (allegando fotocopia del della carta d'identità o altro documento d'identità in corso di validità), attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.L.vo n. 163/2006 e s.m.i.;
 4. il possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
 5. l'iscrizione al Registro Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per i servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria);
 6. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;
 7. l'osservanza di tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.L.vo n. 81/2008, nonché specificamente contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
 8. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori per legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;
 9. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità in essa previste;
 10. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni previste dalla delle in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291,D.L.vo 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell'11/04/2012, fornendo, su richiesta dell'Istituzione

scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

11. che il personale impiegato nella guida dei BUS avrà sempre rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
 12. che per il servizio richiesto saranno utilizzati esclusivamente BUS Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - ✓ immatricolati per la prima volta da non oltre cinque anni;
 - ✓ regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - ✓ perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
 13. di impegnarsi ad esibire alle autorità competenti di P.S. , prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti ai fini dei previsti controlli:
 - ✓ carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - ✓ patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
 - ✓ polizze assicurative, da cui risulti che il mezzo di trasporto è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno € 5.000.000 (€ cinquemilioni/00) per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
 - ✓ attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
 - ✓ presentazione e deposito presso la stazione appaltante, a conclusione di tutte le attività relative al servizio reso, di tutte le fotocopie dei dischi del cronotachigrafo, dall'ora della partenza all'ora dell'arrivo, del o dei BUS utilizzati per il servizio;
 14. di garantire che nell'effettuazione del servizio, allorché organizzato in modo tale da tenere in movimento il o i BUS per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti al seguito, per ciascuno degli automezzi, ai fini dell'alternanza alla guida in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 ove si prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
 15. di garantire che in tutti i casi in cui il servizio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di guida;
 16. di garantire quindi tutte le disposizioni previste nella C.M. 674 del 03-02-2016;
 17. di garantire la disponibilità eventuale a predisporre menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia) conclamata per alcuni cibi/bevande;
 18. di garantire che il servizio sarà effettuato esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati nell'offerta e che qualsiasi sostituzione si rendesse necessaria in itinere per giustificati motivi sopravvenuti, sarà immediatamente comunicata alla stazione a mezzo mail PEC;
 19. che la ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
 20. che la ditta non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 21. che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
 22. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
 23. di aver preso visione delle condizioni indicate nella presente lettera d'invito e nel capitolato di cui all'-. Allegato 1 - alla presente e di accettarle espressamente ed incondizionatamente.
 24. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.L.vo n.196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 25. di autorizzare l'istituzione scolastica quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.L.vo n.163/2006 e s.m.i a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in dichiarazione,
- ✓ **Copia della lettera di invito e del Capitolato d'Oneri** firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'istituzione scolastica quale stazione appaltante si riserva di richiedere al soggetto individuato aggiudicatario, prima della stipula del contratto, la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante dichiarazione.

➤ **Busta "B" contenente l' offerta economica**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno **"CONTIENE OFFERTA ECONOMICA"**, la seguente documentazione:

- ✓ **Dichiarazione di offerta economica con la precisa indicazione, in cifra e lettere, del prezzo offerto per l'espletamento del servizio comprensivo di IVA come per legge, (ALLEGATO 3) con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa non inferiore all'anno scolastico di riferimento e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data della stipula del contratto, debitamente timbrata e sottoscritta in calce, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto concorrente, pena l'esclusione.**

- ✓ Si precisa altresì che, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 86, comma 3-bis, e art. 87, comma 4, del d.lgs. n.163 del 2006 (Codice degli appalti) ai concorrenti è fatto obbligo espresso di indicare nell'offerta economica gli oneri economici che si intendono sopportare per l'adempimento degli obblighi di sicurezza sul lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale) al fine di porre la stazione appaltante nella condizione di verificare il rispetto di norme inderogabili a tutela di fondamentali interessi dei lavoratori, e di consentire alla stessa la valutazione della congruità dell'importo destinato ai costi per la sicurezza.

È possibile presentare offerte per tutti o per singoli Lotti e che è facoltà della stazione appaltante poter procedere all'aggiudicazione degli stessi ad operatori diversi

In caso di parità di prezzo la scelta dell'Agenzia avverrà a sorteggio.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE

Il plico contenente documentazione amministrativa e l'offerta economica dovrà pervenire a mezzo consegna a mano o servizio postale o corriere o recapito espresso, con l'espresso avvertimento che non verranno ammesse alla comparazione le offerte pervenute fuori termine e che a tal fine non farà fede il timbro postale attestante l'avvenuto invio entro la data sopraindicata, in un unico plico chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura riportante all'esterno la denominazione o ragione sociale completa della ditta mittente, al seguente indirizzo: **"al D.S. dell' Istituto Comprensivo "E. Falcetti" p.zza della Sapienza – Apice (BN), entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 13 del mese di APRILE 2016, recante all'esterno la dicitura "CONTIENE OFFERTE VIAGGIO D'ISTRUZIONE."**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato non sarà in alcun caso preso in considerazione, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedito a mezzo servizio postale o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando che la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante sia anteriore al termine medesimo.

Tali plichi verranno considerati come non consegnati ed esclusi dalla valutazione.

Non verranno altresì considerati e, dunque, saranno esclusi dalla valutazione, i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e gli estremi completi della mittente impresa concorrente.

Trascorso il termine perentorio sopra fissato non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva e, pertanto, questa stazione appaltante resta esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi - offerte presentate.

Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

ESCLUSIONE DALLA GARA

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- ✓ il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
- ✓ il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto.
- ✓ l'offerta economica non riporti, oltre l'indicazione del prezzo offerto, anche quella relativa agli oneri economici che si intendono sopportare per l'adempimento degli obblighi di sicurezza sul lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale).
- ✓ Vengano meno le garanzie di sicurezza del veicolo e del conducente così come previste nella C.M. 674 del 03/02/2016
- ✓ anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

PROCEDURE ED ESPLETAMENTO DELLA GARA

Il Dirigente Scolastico procederà all'apertura dei plichi il giorno 14 APRILE 2016 alle ore 10,00 presso l' Ufficio di Presidenza, in seduta aperta,.

Si precisa che:

- L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, qualora nessun offerta pervenuta sia ritenuta idonea a soddisfare le richieste della stazione appaltante, senza che per questo possa sollevarsi eccezione e pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

- L'istituzione scolastica si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche nell'eventualità in cui sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione;

- L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida

- L'Istituto Scolastico porrà la massima attenzione su taluni aspetti relativi alle scelte delle aziende cui affidare il servizio, verificando l'idoneità e condotta del conducente, l'idoneità del veicolo e le altre misure di sicurezza indicate nella C.M. 674 del 03.02.2016, pertanto, i criteri che inducano alla scelta non saranno solo di carattere economico, ma terranno in primaria considerazione alcune garanzie di sicurezza.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Dopo l'individuazione della ditta destinataria ed al fine dell'affidamento ad essa del servizio oggetto della gara, la stazione appaltante inviterà gli operatori economici classificati al primo ed al secondo posto, a confermare la disponibilità a fornire il servizio oggetto dell'appalto alla gara e la documentazione probatoria relativa alla conferma del possesso dei requisiti dichiarati in sede di produzione delle offerte.

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'acquisizione diretta o d'ufficio delle:

- a) Certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di capacità generale di cui all'art.38 del D.l.vo n.163/2006;
- b) certificazione o autocertificazione attestante la capacità tecnica, economica e finanziaria di cui agli artt.13 -14 del D.Lg. 358/92;
- c) certificazione di iscrizione Camera di Commercio;
- d) DURC regolare.

I documenti direttamente richiesti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a tre mesi da quella dell'invito alla gara e la mancata presentazione anche di un solo dei documenti richiesti comporta l'esclusione immediata.

Ove la ditta aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, questa stazione appaltante procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato immediatamente successivo.

Si procederà comunque all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta valida, giudicata congrua, in applicazione del combinato disposto del R.D. 29 maggio 1924 n. 827, Titolo II, Capo III, Sezione I, art. 69 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato e del D.L.vo n.163 del 12 aprile 2006 Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm.ii.

CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempimenti dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- ✓ tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- ✓ tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- ✓ l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

SOSPENSIONE

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

RECESSO

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, comprensiva delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa

presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

PAGAMENTI

Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività del servizio e comunque non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione di regolari fatture in formato elettronico, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto della Legge di Stabilità 2013 n. 228 del 24.12.2012, art. 1, commi da 324 a 335, Decreto MEF n.55/2013 - Regolamento attuativo (GU n.118 del 22-5-2013), Circolare 31 marzo 2014, n. 1, del Dipartimento delle finanze, nota MIUR prot. n.3359 del 17 aprile 2014 e D.L. 24 aprile 2014, n.66, assoggettate ad IVA a cura della ditta aggiudicataria, a carico della stazione appaltante e presentazione della dichiarazione di assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge 136/2010 degli obblighi di tracciabilità, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento.

LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il contratto che verrà stipulato dalle parti successivamente al termine di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ai sensi e per gli effetti dell'art.11 c.10 del D.l.vo n.163/2006 così come sostituito dall'art. 1 del D.l.vo n. 53 del 2010.

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Benevento- residenza dell'avvocatura distrettuale dello Stato territorialmente competente.

EFFICACIA

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per questa stazione appaltante committente solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto.

RINVIO ex LEGE

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI A TUTELA DELLA MANO D'OPERA

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente Appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Appaltatore di cui è titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

TUTELA DELLA PRIVACY

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante, così come espressamente disposto dall'art. 27 della L. 675/96 e dal D. L. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, vo n. 135/99.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nello scrivente Dirigente Scolastico Dott.ssa Anna Signoriello ed il responsabile del trattamento dei dati ai sensi del D.l.vo n. 196/2003 è individuato nella persona del Direttore dei servizi generali ed Amministrativi Giovanni Marrone



Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Signoriello

ALLEGATO 1 "CAPITOLATO D'ONERI"
(da inserire nella busta A – Documentazione amministrativa)

La ditta aggiudicataria del/dei servizio/i (di seguito denominato semplicemente "ditta") si impegna a rispettare le prescrizioni previste in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291,D.L.vo 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell'11/04/2012, C.M. n.674 del 03/02/2016 fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

- ❖ la validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'aggiudicatario. La Stazione appaltante si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso la ditta si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati.
- ❖ in calce ad ogni preventivo la ditta fornirà, su richiesta della stazione appaltante, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, guide, pasti, ingressi ai musei o siti archeologici, gallerie, mostre, etc., i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione.
- ❖ l'aggiudicazione del servizio avverrà secondo il criterio DEL PREZZO PIU' BASSO
- ❖ a seguito dell'aggiudicazione definitiva verrà stipulato un regolare contratto che dovrà essere firmato dai legali rappresentati sia dall'aggiudicatario che dalla stazione appaltante.
- ❖ In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap la stazione appaltante comunicherà alla ditta la partecipazione di allievi diversamente abili, i relativi specifici servizi richiesti e l'eventuale presenza di docenti o altri soggetti assistenti.
- ❖ In relazione ai servizi di Pranzo in ristorante specifica che il menù sarà così formulato: Pasta al Sugo, Cotoletta e Patatine 1 bottiglietta di acqua da 500ml. Inoltre dovrà essere previsto il pasto alternativo per chi è affetto da celiachia o eventuale allergia.
- ❖ I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti dalla stazione appaltante, la ditta procederà all'uopo alle necessarie prenotazioni e pagamenti delle guide ove previste e dei pasti ove previsti.
- ❖ Ove siano utilizzati per il servizio BUS G.T., gli stessi dovranno essere a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito.
- ❖ Nel costo del servizio si intendono sempre incluse le spese carburante, quelle per i pedaggi autostradali, gli ingressi in città e i parcheggi, l' IVA, la diaria, il vitto dell'autista ed eventuale secondo autista.
- ❖ La stazione appaltante chiederà sempre alla competente autorità di P.S. di verificare, alla partenza del viaggio d'istruzione /visita guidata, l'idoneità tecnica, la regolarità amministrativa e la copertura assicurativa dei mezzi utilizzati.
- ❖ Ai docenti accompagnatori saranno accordate gratuitamente almeno in ragione di una ogni 15 partecipanti al viaggio d'istruzione/visita guidata.
- ❖ La ditta dovrà comunicare quante gratuitamente sono previste per gli alunni portatori di handicap
- ❖ La ditta consegnerà alla stazione appaltante, prima della data stabilita per l'inizio del servizio, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto)indicanti: il nome dell'istituzione scolastica, l'entità dei gruppi, i servizi prenotati relativi al viaggio d'istruzione/visita guidata.
- ❖ I responsabili accompagnatori dalla stazione appaltante, cureranno di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto). Tali adempimenti consentiranno alla stazione appaltante di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore.
- ❖ La stazione appaltante dovrà fornire tempestiva comunicazione alla ditta delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti nonché dei servizi di cui non si è usufruito.
- ❖ Si raccomanda il pieno rispetto delle condizioni previste nella Circolare Ministeriale prot. 674 del 03-02-2016, pena esclusione del concorrente

ALLEGATO 2
Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva complessiva
(da inserire nella busta A – Documentazione amministrativa)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000

Il sottoscritto:.....
nato aprov.....il.....
residente: a.....prov..... via/piazza.....n.....

LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA.....

forma giuridica.....con sede in: Comune diprov..... stato..... alla via
/piazza.....n.....

Codice fiscale n.....
Partita IVA n.

con la presente formalizza l'intenzione di partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione di viaggi di istruzione a.s. 2015/2016 mediante procedura comparativa ai sensi dell'art. 34 del D.l. n. 44/2001 da espletare con il sistema del prezzo più basso, dell'Istituto..... per l'a.s.2015/2016 e, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000 a carico dei responsabili di dichiarazioni che alla verifica risultino in tutto o in parte false e/o mendaci:

DICHIARA

1. di essere il titolare o il legale rappresentante della ditta..... e di aver proceduto in tale qualità alla diretta sottoscrizione autografa della presente dichiarazione;
2. che né personalmente né la società che rappresenta, si sono trovati nell'ultimo triennio né attualmente si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o che sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
3. che né nei suoi confronti, né della società che rappresenta, è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011 ;
4. che nei suoi confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o per gravi reati finanziari;
5. che nei suoi confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
6. che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
7. che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
8. che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara;
9. che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
10. che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
11. che nei propri confronti non risulta alcuna iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
12. che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia fiscale ed di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
13. che non è stata applicata nei propri confronti, né della società che rappresenta, la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. n. 81 del 2008;
14. che non risulta nei propri confronti, né della società che rappresenta, l'iscrizione ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
15. che non si trova personalmente, né la società che rappresenta, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di

- fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato l'offerta autonomamente;
16. che la società che rappresenta è regolarmente iscritta al n. presso la CCIAA- Registro delle Imprese di..... a far data dal
 17. di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio con conducente;
 18. tutto il personale dipendente è in regola con la vigenti disposizioni normative in materia fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa e che per ognuno dei predetti esiste regolare contratto di lavoro.
 19. di aver personalmente preso cognizione del servizio oggetto dell'appalto, di aver preso conoscenza delle condizioni, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influsso sulla determinazione dell'offerta.
 20. di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del documento di valutazione dei rischi;
 21. di assumere formale impegno alla produzione delle idonee certificazioni comprovanti la veridicità di quanto dichiarato.
 22. che la ditta è in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
 23. l'osservanza di tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.L.vo n. 81/2008, nonché specificamente contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
 24. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori per legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;
 25. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità in essa previste;
 26. di essere autorizzata all'esercizio della professione (AEP) e iscritta al registro Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
 27. di dimostrare che il mezzo sia coperto da polizza assicurativa RCA;
 28. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni previste dalla legge in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291, D.L.vo 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell'11/04/2012, C.M.674 del 03/02/2016 fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
 29. di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei;
 30. che il personale impiegato nella guida dei BUS avrà sempre rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
 31. che per il servizio richiesto saranno utilizzati esclusivamente BUS Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - ✓ immatricolati per la prima volta da non oltre cinque anni;
 - ✓ regolarmente dotati dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale);
 - ✓ perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
 32. di impegnarsi ad esibire alle autorità competenti di P.S. , prima dell'inizio del viaggio d'istruzione , i seguenti documenti ai fini dei previsti controlli:
 - ✓ carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - ✓ patente di guida di categoria "D" e dalla Carta di Qualificazione del conducente (CQC) per il trasporto di persone in corso di validità;
 - ✓ polizze assicurative, da cui risulti che il mezzo di trasporto è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno € 5.000.000 (€ cinquemilioni/00) per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
 - ✓ attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
 - ✓ presentazione e deposito presso la stazione appaltante, a conclusione di tutte le attività relative al servizio reso, di tutte le fotocopie dei dischi del cronotachigrafo, dall'ora della partenza all'ora dell'arrivo, del o dei BUS utilizzati per il servizio;
 33. di garantire che nell'effettuazione del servizio, allorché organizzato in modo tale da tenere in movimento il o i BUS per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti al seguito, per ciascuno degli automezzi, ai fini dell'alternanza alla guida in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 ove si prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
 26. di garantire che in tutti i casi in cui il servizio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di guida;
 27. di garantire quindi tutte le disposizioni previste nella C.M. 674 del 03-02-2016;
 28. di garantire la disponibilità eventuale a predisporre menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia) conclamata per alcuni cibi/bevande;

29. di garantire che il servizio sarà effettuato esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati nell'offerta e che qualsiasi sostituzione si rendesse necessaria in itinere per giustificati motivi sopravvenuti, sarà immediatamente comunicata alla stazione a mezzo mail PEC;
30. che la ditta non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
31. che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
32. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
33. di aver preso visione delle condizioni indicate nella presente lettera d'invito e nel capitolato di cui all' Allegato 1 - alla presente e di accettarle espressamente ed incondizionatamente.
34. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.L.vo n.196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
35. di autorizzare l'istituzione scolastica quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.L.vo n.163/2006 e s.m.i a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in dichiarazione;
36. di avere piena conoscenza che In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure della presente gara, che la stazione appaltante sarà tenuta a darne segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara.

Allega copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Luogo e data.....

Timbro e firma
titolare della ditta o legale rappresentante

.....

Allegato n.3 – OFFERTA ECONOMICA
(da inserire nella busta B)

LOTTO 1		CIG: Z6218D0A32
Itinerari e servizi richiesti	Trasporto con autobus dalle sedi scolastiche (Apice e Paduli) ad ISERNIA (Museo Paleontologico, Località La Pineta); ritorno da Isernia alle sedi, con sosta agli scavi di SAEPINUM* . *solo il servizio di trasporto in quanto l'Istituzione scolastica ha già provveduto a prenotare gli ingressi	
Data	6 Maggio 2016 (la data è fissata e non può subire variazioni)	
Previsione Partecipanti	Classi TERZE delle Scuole Primarie di Apice e Paduli (circa 75 alunni e 8 accompagnatori, di cui 2 alunni diversamente abili).	
Gratuità Docenti Accompagnatori (almeno 1 docente ogni 15 alunni partecipanti)	n.	
Gratuità alunni diversamente abili	n.	
COSTO BUS GRANDE (specificare i posti a sedere)	€ _____, _____ (_____)	
COSTO BUS PICCOLO (specificare i posti a sedere)	€ _____, _____ (_____)	

LOTTO 2		CIG: Z9D18D096E
Itinerari e servizi richiesti	Trasporto con autobus dalle sedi scolastiche (Apice e Paduli) a VIETRI (SA) ; visita guidata della cittadina e ad una bottega artigiana di ceramica; trasferimento in autobus a SALERNO ; pranzo in ristorante; ingresso e visita guidata al Castello di Arechi e al centro storico di Salerno; ritorno da Salerno alle sedi.	
Data	19 Maggio 2016 (la data può subire variazione)	
Previsione Partecipanti	Classi QUARTE delle Scuole Primarie di Apice e Paduli (circa 70 alunni e 7 accompagnatori, di cui 3 alunni diversamente abili).	
Gratuità Docenti Accompagnatori (almeno 1 docente ogni 15 alunni partecipanti)	n.	
Gratuità alunni diversamente abili	n.	
COSTO BUS GRANDE (specificare i posti a sedere)	€ _____, _____ (_____)	
COSTO BUS PICCOLO (specificare i posti a sedere)	€ _____, _____ (_____)	
Costo guida	€ _____, _____ (_____)	
Costo ingressi	€ _____, _____ (_____)	
Costo pranzo	€ _____, _____ (_____)	

LOTTO 3		CIG: ZBA18D0A62
Itinerari e servizi richiesti	Trasporto con autobus dalle sedi scolastiche (Apice e Paduli) al VESUVIO (Gran Cono); trasferimento a ERCOLANO (Museo MAV); ritorno da Ercolano alle sedi.* <u>*solo il servizio di trasporto in quanto l'Istituzione scolastica ha già provveduto a prenotare gli ingressi</u>	
Data	13 Maggio 2016 (la data è fissata e non può subire variazioni)	
Previsione Partecipanti	Classi QUINTE delle Scuole Primarie di Apice e Paduli (circa 54 alunni e 5 accompagnatori di cui 1 alunni diversamente abili).	
Gratuità Docenti Accompagnatori (almeno 1 docente ogni 15 alunni partecipanti)	n.	
Gratuità alunni diversamente abili	n.	
COSTO BUS GRANDE (specificare i posti a sedere)	€ _____, _____ (_____)	
COSTO BUS PICCOLO (specificare i posti a sedere)	€ _____, _____ (_____)	

LOTTO 4		CIG: ZA118D0A82
Itinerari e servizi richiesti	Trasporto con autobus dalle sedi scolastiche (Apice e Paduli) a NAPOLI (compresi spostamenti all'interno della città);eventuali ingressi e visita guidata dell' Orto Botanico, Palazzo Reale, Maschio Angioino e Castel dell'Ovo; pranzo in ristorante; ritorno da Napoli alle sedi.	
Data	13 Maggio 2016 (la data può subire variazione)	
Previsione Partecipanti	Classi PRIME delle Scuole Sec. di I grado di Apice e Paduli (circa 65 alunni e 7 accompagnatori, di cui 7 alunni diversamente abili).	
Gratuità Docenti Accompagnatori (almeno 1 docente ogni 15 alunni partecipanti)	n.	
Gratuità alunni diversamente abili	n.	
COSTO BUS GRANDE (specificare i posti a sedere)	€ _____, _____ (_____)	
COSTO BUS PICCOLO (specificare i posti a sedere)	€ _____, _____ (_____)	
Costo guida	€ _____, _____ (_____)	
Costo ingressi	€ _____, _____ (_____)	
Costo pranzo	€ _____, _____ (_____)	

LOTTO 5		CIG: ZEE18D0AAC
Itinerari e servizi richiesti	Trasporto con autobus dalle sedi scolastiche (Apice e Paduli) a CASTELCIVITA (SA) presso le Grotte; pranzo in ristorante; ritorno da Castelvita alle sedi, con sosta sul Lungomare di SALERNO .* *solo il servizio di trasporto e pranzo in quanto l'Istituzione scolastica ha già provveduto a prenotare gli ingressi	
Data	20 Maggio 2016 (la data è fissata e non può subire variazioni)	
Previsione Partecipanti	Classi SECONDE delle Scuole Sec. di I grado di Apice e Paduli (circa 58 alunni e 5 accompagnatori, di cui 5 alunni diversamente abili).	
Gratuità Docenti Accompagnatori (almeno 1 docente ogni 15 alunni partecipanti)	n.	
Gratuità alunni diversamente abili	n.	
COSTO BUS GRANDE (specificare i posti a sedere)	€ _____, _____ (_____)	
COSTO BUS PICCOLO (specificare i posti a sedere)	€ _____, _____ (_____)	
Costo pranzo	€ _____, _____ (_____)	

LOTTO 6		CIG: Z1B18D0BA6
Itinerari e servizi richiesti	Trasporto con autobus dalle sedi scolastiche (Apice e Paduli) a MATERA ; guida turistica ai Sassi; pranzo in ristorante; ritorno da Matera alle sedi scolastiche.	
Data	27 Maggio 2016 (la data può subire variazioni)	
Previsione Partecipanti	Classi TERZE delle Scuole Sec. di I grado di Apice e Paduli (circa 72 alunni e 8 accompagnatori, di cui 5 alunni diversamente abili).	
Gratuità Docenti Accompagnatori (almeno 1 docente ogni 15 alunni partecipanti)	n.	
Gratuità alunni diversamente abili	n.	
COSTO BUS GRANDE (specificare i posti a sedere)	€ _____, _____ (_____)	
COSTO BUS PICCOLO (specificare i posti a sedere)	€ _____, _____ (_____)	
Costo guida	€ _____, _____ (_____)	
Costo ingressi	€ _____, _____ (_____)	
Costo pranzo	€ _____, _____ (_____)	

Si precisa che per ogni singolo Lotto

- ❖ La quota deve comprendere IVA, Tasse di servizio, imposte di soggiorno pedaggi autostradali eventuali ticket di entrata alle città e parcheggi;
- ❖ Il numero degli alunni può variare, e sarà comunicato all'Agenzia almeno 10 gg prima dell'effettuazione del viaggio
- ❖ L'Offerta indicata dovrà essere espressa iva inclusa, ove previsto dovrà il costo delle guide, ingressi e pasti sempre comprensivi di IVA, così come specificati nei singoli Lotti
- ❖ In relazione ai servizi di Pranzo in ristorante si specifica che il menù sarà così formulato: Pasta al Sugo, Cotoletta e Patatine 1 bottiglietta di acqua da 500ml. Inoltre dovrà essere previsto il pasto alternativo per chi è affetto da celiachia o eventuale allergia;
- ❖ È possibile presentare offerte per tutti o per singoli Lotti
- ❖ In caso di parità di prezzo la scelta dell'Agenzia avverrà a sorteggio.
- ❖ Il rispetto di tutte le norme di sicurezza indicate nel Bando

Firma Legale Rappresentante
