



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Piazza della Sapienza - 82021 APICE (BN) - Tel.-fax- 0824-922063-
C.M.- I.C.- BNIC81700B- C.M. - C.T.P. - BNCT705002- C.F. 92028910625
Con sede staccata comune di Paduli (BN) tel. 0824-928129- fax 0824 927281
Web - <http://www.icapice.it>

Prot. N° 4125/01

Apice, 12/05/2015

Ai Sigg. Docenti
Scuola secondaria di primo grado
e della Scuola primaria
sedi di Apice e di Paduli
al Sito della Scuola
Agli atti

**Oggetto : Operazioni di valutazione finale e adempimenti in vista del termine delle lezioni.
Scuola secondaria di I grado.**

Le operazioni relative agli adempimenti connessi al termine delle lezioni del corrente anno scolastico nonché allo svolgimento degli scrutini della scuola secondaria di I grado avranno luogo secondo il calendario e le indicazioni che seguono:

- Le lezioni avranno termine mercoledì 10/ 06/ 2015
- I registri personali verranno debitamente compilati alla data del 09 giugno.
- I docenti controlleranno che le prove di verifica effettuate dagli alunni durante l'anno scolastico siano tutte contenute nelle apposite cartelle;
- Ciascun docente per la propria materia, inclusi i docenti di sostegno, redigerà ` per ciascuna classe o singoli alunni (come nel caso dei docenti di sostegno) una relazione finale sull'attività svolta nel corso dell'anno scolastico. Verranno compilate n. 2 copie , una sarà allegata al registro personale l'altra sarà consegnata al coordinatore entro il 05 giugno 2015
- I sigg. coordinatori predisporranno per ciascuna classe , sulla scorta degli elementi desunti dalle relazioni per materia, la relazione finale della classe. Una copia della relazione, dopo le eventuali modifiche intervenute in sede di scrutinio, dovrà essere conservata nel registro dei verbali dei consigli di classe.
- Soltanto la relazione delle terze classi verrà prodotta in duplice copia. Dopo le modifiche effettuate in sede di scrutinio n. 1 copia verrà allegata al registro dei verbali dei consigli di classe, n. 1 copia verrà consegnata in segreteria nella cartella predisposta per il Presidente della commissione d'esame.
- I sigg. docenti predisporranno inoltre soltanto per le classi terze, in duplice copia, l'elenco dei programmi effettivamente svolti nel corso dell'anno che dovranno essere firmati oltre che dall'insegnante , da almeno due alunni della classe e consegnati al coordinatore entro e non oltre il 05 giugno 2015
- n. 1 copia verrà conservata nel registro dei verbali dei consigli di classe, n. 1 copia sarà consegnata in segreteria nella cartella predisposta per il Presidente della commissione d'esame.
- La relazione finale per materia e quella generale della classe dovranno rispettare i seguenti punti: andamento didattico - disciplinare della classe;
verifica della programmazione stilata all'inizio dell'anno scolastico, eventuali difficoltà incontrate, mezzi per superarle e contenuti programmatici effettivamente svolti
frequenza degli alunni

attività di recupero ed integrazione effettuate
metodi e sussidi didattici adottati
attività interne ed extra scolastiche effettuate

rapporto scuola famiglia

per le prime e per le seconde classi eventuali suggerimenti per la programmazione del prossimo anno scolastico

nella relazione finale per le terze classi dovranno essere indicati anche i criteri essenziali del colloquio.

Disposizioni specifiche per gli alunni diversamente abili.

Per gli alunni diversamente abili, per i quali è stato predisposto il piano educativo individualizzato, la valutazione finale viene operata sulla base di questo al fine di valutarne il processo formativo in rapporto alle loro potenzialità ed ai livelli di apprendimento e di autonomia iniziali.

Per questi alunni, ammessi a sostenere l'esame, sono predisposte prove differenziate comprensive della prova nazionale, anche questa opportunamente adattata, corrispondenti agli insegnamenti impartiti durante l'anno. Tali prove hanno comunque valore equipollente a quelle ordinarie ai fini del superamento dell'esame. Per gli alunni con diagnosi di dislessia o di altri disturbi specifici di apprendimento, disgrafia, discalculia, in sintesi (DSA) per i quali non sia stato predisposto un piano educativo individualizzato, ma che hanno seguito la programmazione di classe, si conferma che non vi può essere nei loro confronti dispensa dalle prove scritte, ma che più opportunamente viene consentito loro un tempo più disteso per lo svolgimento delle prove, prevedendo che la valutazione delle stesse avvenga tenendo conto prevalentemente del contenuto più che della forma. In definitiva le sottocommissioni d'esame potranno adottare nello svolgimento delle prove scritte e orali le misure compensative e dispensative impiegate in corso d'anno.

Nel caso di alunni, per i quali sia stata prevista una ripetenza è comunque necessario evidenziare nella relazione le motivazioni e le problematiche in base alle quali, senza trascurare di menzionare che la decisione è stata presa in sede di GLH di istituto, è stato ritenuto di procrastinare la presenza dell'alunno per un ulteriore anno nella classe terza.

Agli alunni diversamente abili affetti da gravissime patologie ammessi all'esame che non conseguono la licenza, la Commissione rilascia un attestato che certifica i crediti formativi acquisiti.

Quanto sopra, in relazione alle caratteristiche degli alunni disabili ammessi a sostenere l'esame, dovrà essere evidenziato nella relazione di presentazione della classe agli esami (relazione finale)

Indicazioni per le sedute degli scrutini finali

- I consigli di classe sono convocati secondo il calendario allegato per discutere e deliberare sul seguente O.D.G.

1. Scrutini finali

- a) lettura ed approvazione delle relazioni finali delle classi
- b) valutazione finale degli alunni sulla base della griglia numerica preventivamente compilata sulla scorta delle indicazioni dei docenti, dal coordinatore della classe
- c) predisposizione solo per le classi terze del modello di certificazione
- d) predisposizione solo per le classi terze del giudizio di idoneità espresso in decimi (media complessiva dei voti riportati in ciascuna disciplina o gruppo di discipline come evidenziato dal D.M. n. 37 del 26 marzo 2009 art.2)
- e) predisposizione di specifiche note allegate alla scheda di valutazione per alunni ammessi alla classe successiva o all'esame in presenza di carenze
- f) predisposizione di specifiche note allegate alla scheda di valutazione illustrative del comportamento degli alunni

- In sede di valutazione i Consigli si configurano quali collegi giudicanti, pertanto, devono essere "perfetti" cioè deve esserci la presenza di tutti i docenti che ne fanno parte.
- Prima degli scrutini finali i docenti, accertano per ciascun alunno il raggiungimento del limite minimo (in ore) dei tre quarti di presenza alle lezioni nel corso dell'anno, applicando le eventuali deroghe previste

- il consiglio di classe procede allo scrutinio di tutti gli alunni per l'ammissione alla classe successiva o all'esame mediante voti numerici espressi in decimi. Soltanto la valutazione per la religione cattolica è espressa mediante giudizio.
- La valutazione del comportamento è espressa collegialmente con voto numerico in decimi; il voto numerico illustrato con specifica nota è riportato nel documento di valutazione
- La valutazione finale degli apprendimenti e del comportamento dell'alunno è riferita a ciascun anno scolastico
- Sono ammessi alla classe successiva o all'esame gli alunni che hanno ottenuto un voto non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente ed un voto di comportamento non inferiore a sei decimi **con decisione assunta se necessario a maggioranza, dal consiglio di classe. I voti approvati dal consiglio vanno immediatamente trascritti sulle schede degli alunni**

- Per ciascun alunno ammesso all'esame deve essere elaborato un giudizio di idoneità. Esso è espresso in decimi e concorre con le prove scritte inclusa la prova nazionale ed il colloquio pluridisciplinare all'esito dell'esame di stato conclusivo del I ciclo.
- Le relazioni finali verranno lette, eventualmente modificate approvate e sottoscritte dai componenti del Consiglio di classe durante la seduta dello scrutinio finale

• Durante la seduta dello scrutinio finale per le classi terze, ciascun consiglio provvederà ad approntare in via informale ogni elemento utile alla compilazione del modello di certificazione. In sede di esame la commissione

provvederà, tenuto conto degli ulteriori elementi valutativi raccolti, alla compilazione del modello di certificazione rimettendo la sottoscrizione della certificazione al presidente della commissione. Anche la valutazione relativa al modello di certificazione va espressa in decimi.

• Per l'esame, ai fini della valutazione delle capacità creativo — operative, i docenti di discipline fondate su linguaggi non verbali (Tecnologia — Arte ed immagine — Musica —) predisporranno per ciascun alunno la documentazione significativa dell'attività svolta nell'anno. La pubblicazione degli esiti degli scrutini avrà, quindi, luogo indistintamente per tutte le classi al termine degli stessi, mediante affissione all'albo della scuola ed al portone d'ingresso di appositi elenchi che saranno redatti, su modelli appositamente predisposti, in duplice copia da richiedere, a cura del coordinatore, in segreteria. Una copia compilata dell'elenco dovrà essere consegnata in segreteria.

Si rammenta l'adempimento, come prescritto dalla vigente normativa in materia, di seguito testualmente citato: "le Istituzioni scolastiche adottano idonee modalità di comunicazione preventiva alle famiglie dell'esito negativo degli scrutini ed esami". Si richiama, altresì quanto dispone la legge 7 agosto 1990, n.241 e successive disposizioni, in ragione della quale, "tutti gli atti e documenti amministrativi e scolastici, anche interni, relativi alla carriera degli allievi e candidati, compresi gli elaborati scritti e quelli degli scrutini ed esami, sono oggetto del diritto di accesso di chi vi abbia interesse per la cura e la difesa di interessi giuridici, non necessariamente connesse a ricorsi". Ne consegue la necessità che, in caso di esito negativo (mancata ammissione alla classe successiva) l'affissione degli atti degli scrutini finali avvenga dopo la preventiva comunicazione di cui sopra alle famiglie.

Pertanto, a conclusione delle singole sedute di scrutinio finale, i Coordinatori di classe avranno cura di contattare tempestivamente le famiglie per una preventiva quanto informale comunicazione.

In presenza di particolari situazioni di criticità, di rilevanza tale da compromettere il processo di apprendimento in atto i docenti possono in via eccezionale non ammettere l'alunno alla classe successiva. In ordine a quanto sopra riportato, è quanto mai auspicabile che, con riferimento agli atti documentali prodotti dai rispettivi consigli di classe, nel corso dell'anno scolastico, sia fatta espressa menzione nella verbalizzazione in sede di valutazione finale, delle decisioni assunte, dei processi attivati, delle strategie e delle modalità di intervento messe in atto nonché degli esiti

progressivamente registrati nel corso dell'intero anno scolastico rispetto alle singole situazioni educative e comportamentali problematiche come individuate in seno ai singoli consigli di classe. Si ricorda che occorre motivare adeguatamente la decisione di non ammissione alla classe successiva allegando ad essa tutta la documentazione di quanto ha formato oggetto di:

- piano di studio personalizzato delle attività educative
- prove di verifica somministrate e risultati ad esse conseguenti;
- programmazione e verifiche concernenti, tra l'altro, le attività di recupero individualizzato ovvero del gruppo ristretto nel quale l'alunno in questione è stato inserito a causa delle difficoltà di apprendimento; riferimento puntuale (n. verbale/ data adunanza) e verifiche effettuate in seno al Consiglio di classe tecnico
- Ogni altro atto o documento che valga a provare la sussistenza della non ammissione. Per la scuola secondaria di I grado l' eventuale non ammissione alla classe successiva, nei casi motivati sopra richiamati, è adottata con decisione assunta collegialmente a maggioranza dai docenti

I Coordinatori degli stessi avranno, pertanto, cura di rimettere tempestivamente copia dei suddetti processi verbali in segreteria.

Confidando nel consueto rispetto degli adempimenti di cui sopra, si inviano cordiali saluti.

CALENDARIO SCRUTINI FINALI SCUOLA SECONDARIA DI PADULI

GIOVEDI' 11 GIUGNO 2015

CLASSE III A DALLE ORE 17,30 ALLE ORE 18,30
CLASSE III B DALLE ORE 18,30 ALLE ORE 19,30

VENERDI' 12 GIUGNO 2015

CLASSE I A DALLE ORE 15,00 ALLE ORE 16,00
CLASSE II A DALLE ORE 16,00 ALLE ORE 17,00
CLASSE I B DALLE ORE 17,00 ALLE ORE 18,00
CLASSE II B DALLE ORE 18,00 ALLE ORE 19,00

CALENDARIO SCRUTINI FINALI SCUOLA SECONDARIA DI APICE

MERCOLEDI' 10 GIUGNO

CLASSE I A DALLE ORE 15,00 ALLE ORE 15,45
CLASSE IIA DALLE ORE 15,45 ALLE ORE 16,30
CLASSE I B DALLE ORE 16,30 ALLE ORE 17,15
CLASSE IIB DALLE ORE 17,15 ALLE ORE 18,00
CLASSE IIIC DALLE ORE 18,00 ALLE ORE 19,00

GIOVEDI 11 GIUGNO

CLASSE III A DALLE ORE 8,15 ALLE ORE 9,15
CLASSE III B DALLE ORE 9,15 ALLE ORE 10,15

CALENDARIO SCRUTINI FINALI SCUOLA PRIMARIA DI PADULI

11 GIUGNO 2015 dalle ore 8,30 A SEGUIRE

CALENDARIO SCRUTINI FINALI SCUOLA PRIMARIA DI APICE

10 GIUGNO 2015 DALLE ORE 14,00 A SEGUIRE



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT. EDUARDO FALBO

Alfa Z...