



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

**Con l'Europa investiamo nel vostro futuro**

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*



*Istituto Comprensivo Statale  
E. Falcetti - Apice*  
*Centro Territoriale Permanente*



*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado*  
*Piazza della Sapienza - 82021 APICE (BN) - Tel.-fax: 0824-922063-*  
*C.M. - I.C. - BNIC81700B - C.M. - C.T.P. - BNCT705002 - C.F. 92028910625*  
*Con sede staccata comune di Paduli (BN) tel. 0824-928846- tel. e fax 0824 927281*  
*e-mail: [bnic817006@istruzione.it](mailto:bnic817006@istruzione.it) Pec: [bnic817006@pec.istruzione.it](mailto:bnic817006@pec.istruzione.it)*  
*Sito Web: <http://www.icapice.gov.it>*

L'attività oggetto del presente Bando, rientra nel Piano Integrato di Istituto Annualità 2013/2014, ed è finanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo" 2007-2013 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, della Università e della Ricerca-Dipartimento per la Programmazione-Direzione Generale per gli Affari Internazionali Uff. IV.

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE**

**Fondo Sociale Europeo  
"Competenze per lo Sviluppo"  
2007 – IT 05 1 PO 007**

**OBIETTIVO CONVERGENZA**



2007-2013

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

# Bando di reclutamento Docenti Interni

**Visto** il Piano dell'Offerta Formativa d'Istituto;

**Viste** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto relative all'approvazione del Piano Integrato d'Istituto 2013-2014;

**Viste** le disposizioni del Programma Operativo Nazionale 2007 IT 05 1 PO 007 "Competenze per lo Sviluppo" relativo al Fondo Sociale Europeo, Obiettivo Convergenza 2007/2013;

**Vista** la circolare AOODGAI/2373 del 26/02/2013 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per gli Affari Internazionali - Uff. IV Programmazione e Gestione dei Fondi Strutturali Europei e Nazionali per lo Sviluppo e la Coesione Sociale avente per oggetto: Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 - Avviso per la presentazione delle proposte relative alle Azioni previste dal Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo" - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE. Piano integrato per l'anno scolastico 2013/14.

**Vista** l'autorizzazione AOODGAI-8440 del 02/08/2013 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per gli Affari Internazionali - Uff. IV Programmazione e Gestione dei Fondi strutturali europei e nazionali per lo Sviluppo e la Coesione Sociale avente per oggetto: Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 - Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo" - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE. Circolare AOODGAI prot. n. 2373 del 26/02/2013 - Autorizzazione Piano Integrato - Anno scolastico 2013/2014;

**Vista** la nota AOODGAI-8483 del 07/08/2013 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per gli Affari Internazionali - Uff. IV Programmazione e Gestione dei Fondi strutturali europei e nazionali per lo Sviluppo e la Coesione Sociale avente per oggetto: Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 - Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo" - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE. Circolare AOODGAI prot. n. 2373 del 26/02/2013 - Autorizzazione Piano Integrato - Anno scolastico 2013/2014. Precisazioni.

**Vista** la nota AOODGAI-10304 del 26/06/2012 "Spese ammissibili e non ammissibili", "Selezione esperti madre lingua", "individuazione Enti Certificatori";

**Visto** il Decreto Interministeriale n. 44 dell'1/2/2001 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" (con particolare riferimento agli articoli 33 e 44);

**Vista** la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei Programmi operativi nazionali (P.O.N.).

**Visto** il Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sui Fondi strutturali;

**Visto** il Regolamento (CE), n. 1081/2006 relativo al FSE;

**Visto** il Regolamento (CE) n. 1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) 1083/2006 e del Regolamento (CE) 1080/20;

**Visti** i compiti relativi alle professionalità indicate in oggetto alla presente e pubblicati nelle "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE 2007-2013" edizione 2009;

**Visto** il DPR n.275 del 8 marzo 1999 avente per oggetto: Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59

**Vista** la circolare prot. n. AOODGAI /10304 del 26/06/2012 avente ad oggetto: Programmazione dei Fondi Strutturali Europei 2007-2013 - Richiamo sulle disposizioni relative alle "Spese ammissibili e non ammissibili", alla "Selezione esperti madre lingua"; alla "individuazione Enti Certificatori";

**Vista** la delibera del Collegio Docenti di integrazione del POF 2013/2014;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto del 13/09/2013;

# IL DIRIGENTE SCOLASTICO EMANA

il seguente bando di selezione per il reclutamento di **Docenti interni** alla scuola per lo svolgimento delle attività di

- **Referente per la valutazione interna ed esterna**
- **Facilitatore/Animatore del piano integrato degli interventi**

per il Piano di Istituto relativo al C.T.P. così strutturato:

<b>Cod. aut. Nazionale</b>	<b>Ob</b>	<b>Az</b>	<b>descrizione azione</b>	<b>Richiesta</b>	<b>Titolo</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Ore</b>
<b>G-1-FSE-2013 - 132</b>	<b>G</b>	<b>1</b>	<b>Interventi formativi flessibili finalizzati al recupero dell'istruzione di base per giovani e adulti</b>	<b>Percorso formativo - competenze scientifico-tecnologiche (competenze digitali)</b>	<b>Informatica facile 1</b>	<b>N. 15 Giovani e adulti</b>	<b>60</b>
<b>G-1-FSE-2013 - 132</b>	<b>G</b>	<b>1</b>	<b>Interventi formativi flessibili finalizzati al recupero dell'istruzione di base per giovani e adulti</b>	<b>Percorso formativo - competenze scientifico-tecnologiche (competenze digitali)</b>	<b>Informatica facile 2</b>	<b>N. 15 Giovani e adulti</b>	<b>60</b>
<b>G-1-FSE-2013-132</b>	<b>G</b>	<b>1</b>	<b>Interventi formativi flessibili finalizzati al recupero dell'istruzione di base per giovani e adulti</b>	<b>Percorso formativo - competenze linguistiche (italiano)</b>	<b>Italiano per tutti</b>	<b>N. 15 Giovani e adulti</b>	<b>60</b>
<b>G-1-FSE-2013-132</b>	<b>G</b>	<b>1</b>	<b>Interventi formativi flessibili finalizzati al recupero dell'istruzione di base per giovani e adulti</b>	<b>Percorso formativo - competenze linguistiche (lingue straniere)</b>	<b>Inglese Now</b>	<b>N. 15 Giovani e adulti</b>	<b>60</b>

<b>G-1-FSE-2013-132</b>	<b>G</b>	<b>1</b>	<b>Interventi formativi flessibili finalizzati al recupero dell'istruzione di base per giovani e adulti</b>	<b>Percorso formativo - competenze storico-socio-economiche</b>	<b>Conosciamo la P.A. 2</b>	<b>N. 15 Giovani e adulti</b>	<b>60</b>
<b>G-4-FSE-2013-61</b>	<b>G</b>	<b>4</b>	<b>Interventi di formazione degli adulti sull'utilizzo dei servizi digitali</b>	<b>Percorso formativo base di informatica</b>	<b>La Pubblica Amministrazione e l'informatica</b>	<b>N. 15 Giovani e adulti</b>	<b>60</b>

Gli interessati a partecipare ai Progetti devono presentare domanda corredata da curriculum professionale compilato in formato europeo, alla segreteria dell'Istituto.

**Non saranno ammesse a valutazione le richieste incomplete.**

**Le domande dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico e pervenire all'ufficio di segreteria entro le ore 12:00 del 05 febbraio 2014** con consegna a mano o mediante posta certificata (bnic81700b@pec.istruzione.it).

Nella domanda i candidati devono, inoltre, indicare sotto la propria responsabilità (ai sensi degli artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2000):

- Di non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.
- Di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando ed eventuali altre indicazioni e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto.
- Di autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento e alla comunicazione dei dati personali per i fini e gli scopi relativi all'incarico, ai sensi del D.L.vo 196/03.

**Le domande saranno esaminate e valutate dal Gruppo operativo al Piano sulla base dei seguenti criteri:**

- Acquisizione di più curricula che dimostrino l'adeguatezza delle competenze in rapporto agli obiettivi formativi del corso;
- Analisi comparativa dei curricula per settori di professionalità;
- Esplicitazione delle motivazioni di scelta, con priorità a parità di requisiti culturali e professionali secondo la normativa vigente;
- In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati alla partecipazione ai corsi, in primo luogo si ripropone il bando di selezione e, successivamente, si demanda al Dirigente Scolastico l'attuazione di tutte le procedure ritenute opportune e necessarie all'individuazione dei docenti da utilizzare per l'attuazione dei corsi.

Con il candidato selezionato sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera con la scuola: il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario approvato sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di suddividere le ore dei singoli moduli anche tra più docenti se funzionale ad una migliore riuscita del progetto.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Ai fini dell'individuazione dell'incarico e prima della sottoscrizione del relativo contratto di prestazione d'opera, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa

alla domanda.

I candidati devono possedere i seguenti requisiti, documentati e certificati:

- possesso di titoli specifici attinenti alle professionalità previste e sopra menzionate;
- comprovata e documentata esperienza lavorativa nei settori di attività previsti;
- comprovata e documentata competenza informatica;
- conoscenza del contesto in cui verrà effettuata l'esperienza e delle relative problematiche.

Le prestazioni si svolgeranno in orario pomeridiano presso le sedi dell'Istituto o presso altri Istituti, Enti, ecc. a seconda delle esigenze organizzative dei singoli percorsi del piano.

**Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio di segreteria della Scuola, dalle ore 10,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni lavorativi.**

**Il responsabile del procedimento è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.**

**Al termine delle operazioni, l'elenco sarà affisso all'albo di tutte le sedi dell'Istituzione Scolastica e pubblicato sul sito web della scuola.**

**Di seguito vengono delineate le caratteristiche essenziali delle figure richieste così Come Indicato Nelle Citate Istruzioni Operative 2009:**

### **FACILITATORE/ANIMATORE DEL PIANO INTEGRATO**

Il facilitatore/animatore, deve essere individuato nell'ambito del personale docente della scuola e va selezionato sulla base delle comprovate conoscenze e competenze specifiche richieste dal ruolo e sulla base del Curriculum Vitae presentato.

Egli coopera con il Dirigente scolastico, Direttore e coordinatore del Piano, ed il gruppo operativo del Piano di Istituto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi.

Una volta che il Piano Integrato degli interventi F.S.E. è stato autorizzato, l'istituto deve progettare nel dettaglio gli interventi. E' importante che ciascun intervento venga attuato come tessera di un mosaico complessivo secondo una strategia di sistema dell'istituto. Ciò comporta un raccordo in tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione.

Sarà necessario, ad esempio, avere un chiaro cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico, gestire le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti piuttosto che una maggiore sensibilizzazione per far crescere il numero dei possibili corsisti.

Occorrerà tesaurizzare esperienze specifiche e collegare organicamente, ad esempio, gli interventi delle azioni B1 di formazione dei docenti sulla didattica per competenze e quelli delle azioni C1 rivolte agli allievi per garantire un effettivo rinnovamento della didattica.

Tutto il processo, inoltre, va documentato, in forma previsionale e in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo "Programmazione 2007/2013", in "Gestione degli interventi"/"Gestione dei Piani"/"Monitoraggio dei Piani".

Il Sistema informativo, infatti, registrerà l'avvio di ciascun intervento, le riunioni del Gruppo Operativo del Piano, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indizione dei bandi, la loro scelta, e poi le diverse fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri ed ancora la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi.

Il sistema informativo dovrà altresì contenere copia digitale di tutti i certificati di spesa.

L'integrità delle informazioni contenute nel sistema informativo è essenziale poiché essa ha più scopi:

- I dati del sistema informativo relativi alle caratteristiche dei corsisti, le ore di formazione, le tematiche trattate verranno usati per la costruzione, in automatico dei modelli di monitoraggio fisico (equivalenti al MON 1 e al MON2 della Programmazione 2000/2006) necessari per l'avvio ai pagamenti.
- Le copie digitali dei certificati di spesa saranno controllati dall'Autorità di pagamento e da questa usati per l'avvio delle procedure di saldo.
- La documentazione didattica consentirà la lettura e l'analisi dell'intervento e la sua restituzione per i consigli di classe e il collegio dei docenti nonché per le attività di monitoraggio e valutazione interne ed esterne.

Queste informazioni sono di competenza di attori necessariamente diversi che devono essere coinvolti in prima persona nelle attività anche di documentazione on line, ma occorre che qualcuno dentro l'istituto monitori la completezza dei dati e delle documentazioni inserite; che aiuti quanti non hanno dimestichezza con l'inserimento di dati on line o anche con la documentazione o con entrambe.

Il Facilitatore ha proprio queste funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.

Il facilitatore, come sopra accennato, curerà anche che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo, nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.

La percentuale prevista per la remunerazione dell'apporto dato dal facilitatore non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata al monte ore indicato nell'incarico. L'effettuazione di tali ore dovrà essere documentata (ad es. i verbali di partecipazione al GOP).

Il facilitatore, selezionato a seguito della procedura prevista dal Collegio dei Docenti, può essere nominato in qualità di tutor nei moduli di formazione. Non può assumere, invece, l'incarico da esperto. Parimenti qualora incaricato in qualità di tutor nei moduli, in tale veste non può essere chiamato nel GOP come tutor d'obiettivo fatto salvo il caso in cui il progetto sia costituito da un solo modulo.

E' necessario, infine, che questa esperienza venga tesaurizzata dalla scuola condividendola fra tutti gli operatori scolastici, il facilitatore, pertanto, curerà unitamente al Dirigente Scolastico ed al referente per la valutazione la restituzione agli organi collegiali di un quadro generale delle attività e del loro stato di avanzamento, nonché dell'analisi dell'impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti.

### **IL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

Il referente per la valutazione, deve essere individuato nell'ambito del personale docente della scuola e va selezionato sulla base delle comprovate conoscenze e competenze specifiche richieste dal ruolo e sulla base del Curriculum Vitae presentato.

Egli coordina e sostiene le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione.

Il referente per la valutazione, pertanto, assume una funzione specifica prevista nel Piano Integrato di Interventi elaborato dalle scuole per partecipare al Programma Operativo finanziato con il F.S.E..

Il citato referente avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

Tutti i percorsi formativi devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti.

Inoltre, si ricorda che gli istituti che possono partecipare alla programmazione 2007-2013 sono esclusivamente quelli già registrati nel Sistema Nazionale di Valutazione dell'INVALSI. Questi istituti hanno risposto al Questionario di Sistema predisposto dall'Istituto Nazionale di Valutazione e parteciperanno, in aggiunta alle scuole componenti il campione statistico individuato a livello nazionale, alle prove di valutazione degli apprendimenti. Le prove sugli apprendimenti degli allievi riguardano le classi: II e V delle scuole primarie e I e III classe delle secondarie del primo ciclo nell'ambito degli insegnamenti di italiano, matematica e scienze, nonché le classi II e V delle secondarie del secondo ciclo per gli insegnamenti peculiari dei diversi indirizzi.

Questa valutazione esterna deve essere analizzata in connessione con le valutazioni interne dei consigli di classe e degli interventi del PON.

Attività di controllo e valutazione saranno promosse anche dall'Autorità di Gestione, che attraverso l'Audit e altre iniziative di monitoraggio e valutazione seguirà l'attuazione degli interventi PON.

I compiti attribuiti al referente per la valutazione all'interno del Piano Integrato di Istituto sono:

- 1) garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- 2) coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- 3) fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

Spetta all'autonomia del singolo istituto decidere se il ruolo di referente per la valutazione debba essere svolto a livello di azione o a livello di Piano Integrato da uno o più docenti dell'istituto, che dovranno comunque operare in stretto raccordo fra loro e con tutti gli attori degli interventi predisponendo, anche, tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, ecc).

La percentuale prevista per la remunerazione dell'apporto dato dal referente per la valutazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata al monte ore indicato nell'incarico.

L'effettuazione di tali ore dovrà essere documentata (ad es. i verbali di partecipazione al GOP).

Il Referente per la valutazione, selezionato a seguito della procedura prevista dal Collegio dei Docenti, può essere nominato in qualità di tutor nei moduli di formazione. Non può assumere, invece, l'incarico da esperto. Parimenti qualora incaricato in qualità di tutor nei moduli, in tale veste non può essere chiamato nel GOP come tutor d'obiettivo fatto salvo il caso in cui il progetto sia costituito da un solo modulo (Cfr. punto 10 Incompatibilità).

E' necessario, infine, che questa esperienza venga tesaurizzata dalla scuola condividendola fra tutti gli operatori scolastici, il referente per la valutazione, pertanto, curerà unitamente al Dirigente Scolastico ed al facilitatore la restituzione agli organi collegiali di un quadro generale delle attività e del loro stato di avanzamento, nonché dell'analisi dell'impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti.

## Criteri per l'individuazione delle figure richieste

Il Gruppo Operativo del Piano Integrato predispone l'elenco dei selezionati, comparando i curricula, secondo la tabella di valutazione di seguito esposta:

<b>Titolo Studio attinente al modulo richiesto</b>	<b>Punti</b>
Laurea Vecchio Ordinamento	8
Con Lode	10
Diploma Sec. Sup. 2° grado	5
<b>Altri Titoli Specifici</b>	<b>Punti</b>
Collaboratore/Funzione Strumentale (*)	1
Valutatore/Facilitatore (PON 2007/2013) (*)	3
Membro Gruppo Operativo di Piano (*)	2
Certificazione e Valutazione (PON 2000/2006) (*)	2
Certificazioni informatiche (AICA-EIPASS, ecc.) (*)	1
Partecipazione a Conferenze, Seminari, e Corsi di formazione inerenti i PON-FSE (Max 5)	0,5
<b>Docenze</b>	<b>Punti</b>
In corsi PON (Max 10 )	0,5
In corsi III Area – OFIS – EDA - IFTS (Max 5)	0,5
<b>Tutoraggi</b>	<b>Punti</b>
In corsi PON (Max 5)	0,5
<b>(*) (moltiplicare per ogni ricorrenza)</b>	

Prot. 788 /C12

Apice, 27/01/2014

**Il Direttore del Piano F.S.E  
Dirigente Scolastico  
F.to Dott. Eduardo FALBO**



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

MIUR

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

**Al Dirigente Scolastico**  
dell'Istituto Comprensivo "E. Falcetti"  
Piazza della Sapienza  
82021 APICE (BN)

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ alla Via

\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_,

Situazione Scolastica \_\_\_\_\_ In riferimento al vostro avviso del  
27/01/2014 prot. 788 C/12 e in attuazione del Piano Integrato P.O.N. annualità 2013/2014 "Competenze  
per lo sviluppo", riferito al C.T.P. "Falcetti" di Apice,

### CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico occasionale in qualità di:

**Facilitatore**

**Valutatore**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

Di non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

Di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando ed eventuali altre indicazioni e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto.

Di autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento e alla comunicazione dei dati personali per i fini e gli scopi relativi all'incarico, ai sensi del D.lvo. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

Allega: Curriculum vitae in formato europeo;

Distinti saluti

Firma

Lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_